|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН**  **КАНАШ РАЙОНĚН**  **ÇĚНĚ ЧАЛКАССИ ЯЛ**  **ПОСЕЛЕНИЙĚН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĚ**  ЙЫШĂНУ  2020.04.06 19 №  Ушанар ялě |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **НОВОЧЕЛКАСИНСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КАНАШСКОГО РАЙОНА**  **ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  06.04.2020 № 19  деревня Оженары |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Новочелкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 28.06.2016 № 109 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Новочелкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»** |

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава Новочелкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 18.01.2013 № 20/1, требования Канашской межрайонной прокуратуры от 20.01.2020 № 03-24-2020, **администрация Новочелкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Новочелкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики от 28.06.2016 № 109 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими администрации Новочелкасинского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики»» следующие изменения:

1.1. пункт 10 дополнить пунктами следующего содержания:

10. В течение трех рабочих дней уведомление и мотивированное заключение передаются представителю нанимателя (работодателя) для проставления одной из следующих резолюций:

а) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведёт к возникновению конфликта интересов;

б) уведомление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов в администрацию Канашского района

С учётом резолюции, проставленной на уведомлении, специалист в течение одного рабочего дня:

Выдает муниципальному служащему под подпись либо направляет заказным письмом с уведомлением о получении по указанному им адресу копию полученного от него уведомления с отметкой о его регистрации и резолюцией представителя нанимателя (работодателя) о возможности выполнения иной оплачиваемой работы.

В случае выявления возможности возникновения конфликта интересов направляет уведомление на рассмотрение комиссии.

Общий срок рассмотрения уведомления не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации уведомления.

В случае рассмотрения вопроса о возможности возникновения конфликта интересов комиссией выписка из ее решения выдаётся муниципальному служащему под подпись либо направляется заказным письмом с уведомлением о получении в порядке и сроки, установленные положением о комиссии.

Оригинал уведомления и выписка из протокола комиссии о результатах рассмотрения уведомления хранятся в личном деле муниципального служащего.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  | Н.И. Кириллов |