



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
СЕМЁРЛЕ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙĔ

ЙЫШĂНУ

27.12. 2018 ç. 1060 №
Семёрле хули

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ШУМЕРЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12. 2018 г. № 1060
г. Шумерля

Об установлении преискуранта на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Городская централизованная библиотечная система»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом города Шумерля Чувашской Республики, решением Собрании депутатов города Шумерля от 06 декабря 2005 года № 22 «О порядке регулирования цен (тарифов) на услуги (товары) муниципальных предприятий и учреждений города Шумерля» Администрация города Шумерля постановляет:

1. Установить преискурант на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Городская централизованная библиотечная система» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Шумерля от 29 декабря 2017 года № 998 «Об установлении преискуранта на платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Городская централизованная библиотечная система».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры администрации города Шумерля.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации



Григорьев
А.Д. Григорьев

Яковлева В.Н.,
2-05-12

Прейскурант

на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
«Городская централизованная библиотечная система» города Шумерля

№	Виды услуг	Единица измерения / формат	Цена услуги, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
I. Справочно-библиографическое обслуживание				
1.1	Выполнение сложных библиографических справок, требующих комбинированного поиска по каталогам и базам данных библиотек Чувашской Республики;	1 справка	15-00	
1.2	Редактирование библиографических списков заказчика;	1 описание	1-00	
1.3	Составление библиографических списков по индивидуальным запросам;	1 описание	2-00	
1.4.	Выполнение сложных тематических справок по индивидуальным запросам	1 справка	от 5-00	
1.5.	Подготовка дайджеста периодики	1 страница	10-00	
1.6	Подготовка и проведение библиографических обзоров, экскурсий по библиотеке	1 обзор, 1 экскурсия	25-00 30-00	
1.7	Тематический подбор документов	1 тема	договорная	
1.8	Подбор нормативных документов	1 запрос	20-00	
II. Копирование (фрагментов) документов* (не охраняемых авторским правом, а также документов, являющихся общественным достоянием) (примечание 1)				
2.1	Ксерокопирование документов из фондов библиотеки и документов частных лиц, организаций и предприятий - ксерокопирование портретов, фотографий иллюстраций	1 страница / А4 1 страница / А4	5-00 10-00	

2.2	Сканирование документов, не охраняемых авторским правом, а также документов, являющихся общественным достоянием	1 страница / 1 изображение А4	10-00	
2.3	Распечатка документов (фрагментов документов) на принтере и запись информации: - распечатка текста: черно-белая распечатка текста с изображением (график, рисунок, фото) черно-белая цветная - распечатка изображения черно-белая цветная - распечатка документов (фрагментов) из электронных изданий	1 страница/А4 1 страница/А4 1 страница/А4 1 страница/А4 1 страница/А4 1 страница/А4	5-00 15-00 12-00 16-00 30-00 4-00	
2.4	Запись информации на внешний носитель* (примечание 2)	до 100 Кб от 100 до 600 Кб от 600 Кб до 1 Мб	5-00 10-00 25-00	
2.5	Фотосъемка (фотографирование библиотечных изданий, организация фотосессий в библиотечных залах)	1 кадр	10-00	
III. Культурно-просветительные услуги				
3.1	Предоставление площадей библиотек под внешнюю и внутреннюю рекламу	1 день/А4	150-00	
3.2.	Предоставление площадей библиотек для проведения совместных мероприятий	1 час	450-00	
3.3	Открытие и регистрация электронного ящика	1 адрес	10-00	
3.4	Отправка электронных писем без прикрепленного файла	1 сообщение	5-00	
3.5	Отправка электронных писем с прикрепленным файлом	1 сообщение (до 10 Мб)	25-00	
3.6	Проверка электронного носителя на вирусы и лечение	1 носитель (до 10 Мб)	0-35	
3.7	Архивирование файлов	1 архив	2-00	

IV. Компьютерные услуги

4.1	Набор текста на компьютере (размер шрифта 14, полуторный интервал, поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см)	1 стр.	15-00	
4.2	Предоставление компьютера для самостоятельной работы (без использования баз данных СПС)	1 час	30-00	
4.3	Создание и выпуск макетов печатной продукции малых форм: закладка, буклет, указатель	1 шт. 1 шт. 1 стр.	15-00 35-00 20-00	
4.4	Создание электронных презентаций	1 слайд	30-00	
4.5	Выполнение таблиц, графиков	1 лист	30-00	
4.6	Использование степлера, дырокола	1 использование	1-00	
4.7	Запись •дискеты •CD-ROM •USB Flash	1 дискета 1 диск 1 флешка	от 5 до 25 руб. от 15 до 30 руб. от 15 до 30 руб.	в зависимости от объема и сложности

V. Досуговые услуги

5.1	Разработка сценариев для массовых мероприятий	1 сценарий	150-00	
-----	---	------------	--------	--

VI. Другое

6.1.	Работа по договорам на информационно-библиографическое обслуживание (ежегодная перерегистрация читателей) от 7 до 14 лет от 15 лет дети-сироты, инвалиды, участники ВОВ	1 договор (1 формуляр)	40-00 50-00 бесплатно	
6.2	Выдача документов из фондов читального зала под залог (газеты, журналы, видеокассеты, DVD)		70-00	
6.3	Организация годового абоне-	5 названий	50-00	

	мента «Пресс-абонемент»	(7 дней)		
6.4	Организация годового абонемента «Востребованная книга»	10 книг (7 дней)	50-00	
6.5	Организация годового абонемента «Учебная книга»	10 книг (7 дней)	80-00	
6.6	Организация работы с пользователями, отвечающими за несвоевременный возврат книг, документов (пени)	1 экземпляр (сутки)	2-00	
6.7	Осуществление услуг межбиблиотечного абонемента (МБА). Библиографическая доработка заказа	1 заявка	20-00 5-00	
6.8	Перевод с чувашского на русский язык	1 страница	от 10 -00	в зависимости от сложности

Примечания.

1. Все виды копирования по запросам пользователей МБУ «ГЦБС» для использования в информационных, научных и культурных целях осуществляются в соответствии с ГК РФ (часть 4, гл. 70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведений, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом. Единовременное копирование - 5% от объема издания.

2. Электронные копии выполняются с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГК РФ, статья 1259 часть 4).