



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ГЦБС»

Е.Е. Каширина
2019г.

Положение
«О платных услугах, оказываемых населению
города Шумерля Чувашской Республики
Муниципальным бюджетным учреждением «Городская централизованная
библиотечная система»

1. Общие положения

1. Положение «О платных услугах, оказываемых населению города Шумерля Чувашской Республики Муниципальным бюджетным учреждением «Городская централизованная библиотечная система» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ РФ от 15.08.1996 №115-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации», Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения», Приказом Министерства финансов РФ от 08.12.2006 № 168н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 № 25н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Федеральным Законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система» (далее МБУ «ГЦБС»)
2. Положение определяет порядок организации и предоставления платных услуг населению города Шумерля МБУ «Городская централизованная библиотечная система» г. Шумерля (далее МУ ГЦБС) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.
3. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУ «ГЦБС» за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.
4. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУ «ГЦБС» в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития сервисных услуг населению.
5. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).
6. Оказание платных услуг МБУ «ГЦБС» осуществляется в целях:
 - реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
 - повышения комфортности библиотечного обслуживания;
 - расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
 - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
 - усиления материальной заинтересованности работников;
 - укрепления материально-технической базы МБУ «ГЦБС».

2. Порядок предоставления платных услуг

1. МБУ «ГЦБС» имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.
2. МБУ «ГЦБС» имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом.
3. Оказание МБУ «ГЦБС» платных услуг возможно при наличии:
 - Положения «О платных услугах оказываемых населению города Шумерля Чувашской республики Муниципальным бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система»;
 - Прейскуранта платных услуг, утвержденного Постановлением главы администрации г.Шумерля;
4. Оплата платных услуг производится в соответствии с прейскурантом платных услуг. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.
5. Поступающие от пользователей наличные денежные средства сдаются в централизованную бухгалтерию отдела культуры администрации г. Шумерля.
6. Доходы, полученные МБУ «ГЦБС» от дополнительных платных услуг, учитываются на отдельном балансе и используются для развития МБУ «ГЦБС» в соответствии с утвержденной сметой.

3. Ценообразование на платные услуги

1. Цены на платные услуги, предоставляемые МБУ «ГЦБС», устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.
2. При установлении цен на платные услуги, оказываемые МБУ «ГЦБС», учитываются следующие факторы:
 - себестоимость услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможность развития и совершенствования материальной базы МБУ «ГЦБС»
 - рентабельность работы МБУ «ГЦБС» при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.
 - уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
 - конкурентоспособность;
 - наличие потенциальных потребителей услуг;
 - особые условия выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
 - затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.
3. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, МБУ «ГЦБС» вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.
4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
 - увеличение потребительского спроса;
 - рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
5. МБУ «ГЦБС» не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.
6. МБУ «ГЦБС» вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов МБУ «ГЦБС», связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.
7. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается МБУ «ГЦБС» самостоятельно и утверждается директором по согласованию с Учредителем.
8. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в Прейскуранте после установленной расценки на услугу. В этом случае, после

наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки и указывается конкретный процент скидки на услугу.

4. Формирование и исполнение сметы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1. Основным документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов МБУ «ГЦБС».

2. Приоритетным направлением расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются

- производственное и материально-техническое развитие МБУ «ГЦБС» (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий, ремонт оргтехники, оплата командировочных средств специалистам).

5. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

1. МБУ «ГЦБС» обязана своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. МБУ «ГЦБС» в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес;
- режим работы;
- адрес и телефон;
- Прейскурант цен с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- Положение «О платных услугах оказываемых населению города Шумерля чувашской Республики Муниципальным бюджетным учреждением «Городская централизованная библиотечная система»

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранта цен утвержденного директором МБУ «ГЦБС».

4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и МБУ «ГЦБС», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и ЧР возложены данные функции.

6. Ответственность за организацию, рекламу и качественное осуществление дополнительных платных услуг несут руководители структурных подразделений и функциональные исполнители.

**Перечень платных услуг, оказываемых населению города Шумерля
Чувашской Республики
Муниципальным бюджетным учреждением «Городская централизованная
библиотечная система»**

1. Ежегодный страховой читательский взнос при записи и перерегистрации читателей
2. Залоговый абонемент
3. Запись с аудиокассеты на аудиокассету, с видеокассеты на видеокассету
4. Самостоятельная работа на ПК
5. Размещение рекламы в здании библиотеки
6. Составление каталогов, тематических картотек в бумажном и электронном
7. Подготовка библиографических справок, проблемно-аналитических обзоров
8. Изготовление ксерокопии
9. Оформление титульных листов
10. Выполнение таблиц, графиков
11. Редактирование и форматирование текста
12. Редактирование списка литературы к курсовой, дипломной работе
13. Составление списка литературы к курсовой, дипломной работе
14. Разработка электронной презентации
15. Разработка тематического буклета с распечаткой
16. Разработка рекламно-информационных изданий
17. Дизайн и компьютерная верстка печатных изданий (электронная версия)
18. Сканирование документов
19. Распечатка текстов и изображений
20. Открытие и регистрация электронного ящика
21. Перевод текста с русского языка на чувашский, или с чувашского языка на русский
22. Крепление степлером (степлирование)
23. Выдача справки (сведений) с использованием справочной системы «Гарант», «Интернет» (с помощью консультанта), собственных баз данных
24. Поиск тематический (выполнение сложных библиографических справок)
25. Поиск документов в базе данных «Гарант»
26. Распечатка текста документа из базы данных «Гарант», «Консультант»
27. Запись на дискету с баз данных «Консультант-Плюс», «Гарант»
28. Запись информации на CD, DVD
29. Проведение массовых мероприятий для сторонних организаций с использованием видеотехники
30. Проведение маркетинговых и социологических исследований
31. Методическая помощь в написании сценария разной степени сложности
32. Разработка сценариев для массовых мероприятий
33. Организация годового абонемента «Учебная книга»
34. Организация годового абонемента «Востребованная книга»
35. Фотосъемка (фотографирование библиотечных изданий, организация фотосессий в библиотечных залах).
36. Организация работы с пользователями, отвечающими за несвоевременный возврат книг, документов (пени)
37. Организация годового абонемента «Пресс-абонемент»
38. Отправка электронных писем без прикрепленного файла
39. Отправка электронных писем с прикрепленным файлом
40. Проверка электронного носителя на вирусы и лечение
41. Архивирование файлов