



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ГЦБС»

Е.Е.Каширина

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о городской центральной библиотеке им. Г. Н. Айги
муниципального бюджетного учреждения
«Городская централизованная библиотечная система» г.Шумерля

I. Общие положения

1.1. Городская центральная библиотека им. Г. Н. Айги (далее - ГЦБ) муниципального бюджетного учреждения «Городская централизованная библиотечная система» г.Шумерля (далее - Учреждения) является главной библиотекой Учреждения, ее статус определяется настоящим Положением.

1.2. ГЦБ является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей культурно-просветительские, образовательные, информационно-библиографические и другие функции, располагает организованным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. В своей деятельности ГЦБ руководствуется Федеральным законом от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) ст.39, Уставом, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.4. Местонахождение: Чувашская Республика, г. Шумерля, улица Ленина, дом 8.

II. Основные цели и виды деятельности ГЦБ им. Г. Айги

2.1. Основными целями деятельности ГЦБ являются:

- обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа к социальнозначимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;

- обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга граждан;

- организация библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительской деятельности в интересах общества;

- формирование уникального фонда краеведческих документов и обеспечение его сохранности;

- создание информационных краеведческих ресурсов, организация беспрепятственного и безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о крае.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей ГЦБ осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;

- формирование, учет, изучение, в том числе с особой полнотой - краеведческого фонда;

- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов, создание каталогов и собственных баз данных;
- проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности Учреждения для жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- рекламная и издательская деятельность;
- информатизация библиотечных процессов;
- предоставление сервисных услуг в соответствии с Уставом Положением о платных услугах Учреждения.

III. Содержание деятельности городской центральной библиотеки им. Г. Н. Айги

3.1. Библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание

3.1.1. Организация стационарного и внестационарного обслуживания жителей города, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, через библиотечные пункты, выездные читальные залы, обслуживание на дому.

3.1.2. Удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда Учреждения и возможностей МБА, ЭДД и Сети Интернет.

3.1.3. Предоставление бесплатного доступа к государственной, правовой, нормативной и социально значимой информации и консультативной помощи по поиску этой информации на базе ПЦПИ.

3.1.4. Организация доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (Национальная электронная библиотека) и к лицензионным электронным библиотечным системам.

3.1.5. Реклама и раскрытие фонда ГЦБ с помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности.

3.1.6. Информирование пользователей о деятельности библиотеки через официальный сайт Учреждения, страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию, привлечение пользователей в библиотеку.

3.1.7. Оказание платных услуг в соответствии с Уставом и Положением о платных услугах Учреждения.

3.2 Проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности Учреждения для жителей города.

3.2.1. Организация и проведение массовой и индивидуальной работы по основным направлениям деятельности ГЦБ.

3.2.2. Организация работы по продвижению и популяризации книги и чтения среди жителей города, в т.ч. среди молодежи.

3.2.3. Организация работы по формированию информационной культуры и компьютерной грамотности различных категорий населения, в т.ч. пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья, молодежи.

3.2.4 Создание в ГЦБ условий для проведения интеллектуального досуга жителей города, общения, получения новых знаний, обучения, самообразования, проведение тренингов, мастер-классов, семинаров и др.

3.2.5. Организация в ГЦБ консультационной площадки для получения услуг юриста, ведущего прием социально-незащищенных категорий населения на безвозмездной основе.

3.2.6. Создание в ГЦБ условий для объединения жителей города в общественные организации, клубы и объединения по интересам по интересам, информационная поддержка волонтерского движения среди жителей города.

3.3. Организация книжного фонда, работа по библиографической обработке документов и организации баз данных, каталогов, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

3.3.1 Комплектование фондов Учреждения ведётся централизованно сектором комплектования и обработки литературы на основе изучения читательского спроса.

3.3.1.1. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002 "О противодействии экстремистской деятельности". К таким изданиям относятся:

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества, и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002;

- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона 114 -ФЗ от 25.07.2002.

3.3.1.2. Запрещается комплектовать изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 14 Федерального закона 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» К таким изданиям относятся:

- пропаганда и агитация, наносящая вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей;

- реклама алкогольной продукции и табачных изделий;

- пропаганда социального, расового, классового, национального и религиозного неравенства;

- информация порнографического характера;

- информация, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения;

- информация, пропагандирующая насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.3.1.3. Издания, выпущенные после 01.09.2012 года, подлежат маркировке знаком информационной продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". Маркировка периодических изданий осуществляется информационно-библиографическим отделом, остальные издания маркируются отделом управления фондами.

3.3.3. Учет, библиографическая обработка поступивших в фонд документов.

3.3.4. Организация работы по анализу состава и использования фонда, очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.3.5. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки.

3.3.6. Формирование Электронного каталога и других БД Учреждения.

3.3.7. Участие в библиотечных корпоративных проектах по формированию информационных ресурсов.

3.3.8. Формирование, хранение краеведческих информационных ресурсов и организация к ним доступа пользователей.

3.4. Информатизация библиотечных процессов

3.4.1 Приобретение и обслуживание комплекса программно-технических средств, оборудования Учреждения в целом.

3.4.2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в Учреждение.

3.4.3. Автоматизация библиотечных процессов на основе Системы ИРБИС 64+.

3.4.4. Функционирование, развитие сайта Учреждения и информационных страниц в социальных сетях.

3.5. Рекламная, издательская деятельность и научно-методическая деятельность.

3.5.1. Составление текущих и перспективных планов работы ГЦБ и Учреждения в целом, текстовых и статистических отчетов, тематических информационных запросов вышестоящих органов.

- 3.5.2. Организация системы повышения квалификации кадров Учреждения.
- 3.5.3. Участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах на местном, региональном и общероссийском уровнях.
- 3.5.4. Публикация опыта работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати, в сети Интернет.
- 3.5.5. Оказание консультативной и методической помощи по направлению работы подразделениям Учреждения, подведомственным библиотекам города.
- 3.5.6. Организация работы коллегиальных органов: Совета трудового коллектива и Методического Совета, библиотечных комиссий по вопросам деятельности ГЦБ и Учреждения в целом.
- 3.5.7. Проведение социологических исследований и опросов в области библиотечного дела, краеведения, анкетирование населения.
- 3.5.8. Участие в проектной деятельности и реализации целевых программ различного уровня.
- 3.5.9. Организация рекламной деятельности в целях продвижения ГЦБ и Учреждения в целом.
- 3.5.10. Разработка документов, регламентирующих деятельность ГЦБ и Учреждения в целом, нормирование деятельности в соответствии с нормативными документами.

IV. Организация работы и управление городской центральной библиотеки им. Г.Н. Айги

- 4.1. Руководство ГЦБ осуществляет директор Учреждения.
- 4.2. Штат и структура ГЦБ определяется директором МБУ «ГЦБС» и утверждается в установленном порядке.
- 4.3. Возглавляет структуру ГЦБ ведущий методист, назначенный приказом директора, имеющий непосредственное подчинение директору Учреждения
- Отдел обслуживания:
- читальный зал;
 - абонемент;
- Информационно-библиографический отдел:
- публичный центр правовой информации;
- Сектор комплектования и каталогизации
- 4.4. Директор Учреждения:
- организует работу ГЦБ и несет ответственность за ее деятельность;
 - обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ГЦБ;
 - издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ГЦБ;
- Коллектив ГЦБ в лице его сотрудников отвечает за соблюдение правил технической эксплуатации и пожарной безопасности здания.
- 4.5. Структурные подразделения ГЦБ осуществляют деятельность в соответствии с Положениями о них и настоящим Положением. Руководство структурными подразделениями ГЦБ осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУ «ГЦБС» в установленном порядке, имеющих непосредственное подчинение директору Учреждения.
- 4.7. Права и обязанности руководителей структурных подразделений и сотрудников ГЦБ определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения.
- 4.8. Реорганизация и прекращение деятельности ГЦБ производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Реорганизация ГЦБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения.

4.10. ГЦБ может иметь собственную символику (наименование, логотип, эмблему).

V. Взаимоотношения городской центральной библиотеки им. Г.Н. Айги с подразделениями Учреждения и другими организациями

5.1. ГЦБ координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями Учреждения по основным направлениям работы.

5.2. ГЦБ является методическим центром для структурных подразделений Учреждения по основным видам деятельности.

5.3. ГЦБ строит свои отношения с другими учреждениями и организациями на основе соглашений и договоров о партнерских отношениях.

VI. Порядок действия Положения о городской центральной библиотеки им. Г.Н. Айги

6.1. Положение о ГЦБ утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. В процессе деятельности ГЦБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ГЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.