



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС»

Батыревского района

А.Г.Овчинникова

«07» июнь 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МБУК «ЦБС» БАТЫРЕВСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Информационный центр является структурным подразделением МБУК «ЦБС» Батыревского района.
- 1.2. Информационный центр отвечает за формирование в библиотеке информационных ресурсов правовой и социально значимой информации регионального и федерального уровня и за обеспечение оперативного и открытого доступа населения к ним.
- 1.3. Информационный центр осуществляет также сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления. Информационный центр является полноправным информационным центром органов местного самоуправления, содействует им в доведении информации о принимаемых в регионе документах до населения.
- 1.4. Информационный центр передает информацию об официальных документах органов местного самоуправления в Сводную базу данных официальных документов Чувашской Республики.
- 1.5. Информационный центр координирует свою деятельность с методическим отделом, с отделом комплектования и обработки, отделом обслуживания ЦБ.
- 1.6. Правовой основой Информационного центра являются федеральные законы «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», «Об общих принципах организации местного самоуправления», указы Президента Российской Федерации «Об основных направлениях реформы местного самоуправления в Российской Федерации», «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов». Письмо Администрации Президента Российской Федерации от 23.09.1997 «Об организации в муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) сбора, хранения и предоставления в пользование информации по вопросам местного самоуправления», законы Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов»: Договор и принятое Постановление Главы Администрации Батыревского района «О предоставлении официальных документов органов местного самоуправления в фонд библиотеки для обеспечения гласности и открытости их деятельности жителям района», Устав библиотеки и настоящее положение.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цели:
 - 2.1.1. Создание единого информационно-правового пространства региона и обеспечение открытого доступа пользователей к правовой и социально значимой информации регионального и федерального уровней.
Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов, принимаемых в регионе

2.1.3. Информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления в целях обеспечения законотворческой работы, решения текущих задач управления регионом.

2.1.4. Создание оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, государственных и общественных структур, с использованием передовых информационных технологий.

2.1.5. Реализация прав каждого, прежде всего, социально-незащищенных слоев населения, на получение правовой и социально значимой информации.

2.1.6. Участие в правовом просвещении и воспитании правовой культуры граждан.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование и использование правовых и социально значимых информационных ресурсов, обеспечение ими потребностей социального и экономического развития района.

2.2.2. Организация и координация деятельности с библиотеками-филиалами в районе по формированию фонда официальных документов, создаваемых в регионе, для информационно-правового обслуживания населения.

2.2.3. Комплектование и каталогизация фонда официальных документов, создаваемых органами местного самоуправления.

2.2.4. Участие в формировании сводной базы данных официальных документов Чувашской Республики.

2.2.5. Обеспечение общедоступности официальных документов органов местного самоуправления, региональных и федеральных законодательных материалов.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Формирование фонда официальных документов органов власти регионального и федерального уровня на бумажных носителях и в электронной форме.

3.2. Организация частичного хранения фонда официальных документов и обеспечение его сохранности.

3.3. Формирование справочно-библиографического аппарата официальных документов.

3.4. Формирование и использование библиографических и полнотекстовых баз данных районной администрации, общественных организаций и других органов местного самоуправления, отражающих социальную и экономическую жизнь района.

3.5. Создание условий для своевременного пополнения электронных баз данных библиотечных и правовых систем.

3.6. Формирование тематических подборок документов по наиболее актуальным темам, отражающим отдельные сферы общественных отношений.

3.7. Организация доступа пользователей к правовой и социально значимой информации.

3.8. Обеспечение населения информацией о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности района.

3.9. Осуществление информационно-библиографического обслуживания муниципальных служащих по их запросам.

3.10. Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей. Формирование системы обратной связи для внесения коррективов в отбор документов и в систему обслуживания.

3.11. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах Информационного центра.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Общее руководство Информационным центром осуществляет администрация библиотеки.

4.2. Организационная структура и штаты определяются директором библиотеки.

4.3. Работа Информационного центра проводится по плану, утвержденному директором библиотеки.

4.4. Планирование и учет работы Информационного центра осуществляется в соответствии с требованиями библиотеки.

4.5. Возглавляет Информационный центр заведующий, который подчиняется непосредственно директору. Он осуществляет руководство и проводит работу согласно задачам, возложенным на Информационный центр, несет ответственность за выполнение планов работы.

4.6. Расходы Информационного центра предусматриваются в общей смете расходов муниципального образования. Дополнительным источником финансирования является целевое финансирование в рамках региональных программ, доходы.