

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Красночетайского района  
Чувашской Республики  
от «14» января 2019 г. №6

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1031029633224  
при внесении  
в Единый государственный реестр юридических лиц от  
19 января 2019 г.  
ИНН 1030066372  
ФНС России по Чувашской Республике  
г. Чебоксары



**УСТАВ**  
**автономного учреждения «Многофункциональный культурный центр»**  
**Красночетайского района Чувашской Республики**

с. Красные Четаи  
2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение «Многофункциональный культурный центр» Красночетайского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением главы администрации Красночетайского района Чувашской Республики от 16.10.2018 г. № 420 «О реорганизации автономного учреждения «Централизованная клубная система» Красночетайского района в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красночетайского района, бюджетного учреждения культуры Красночетайского района «Краеведческий народный музей «Человек и природа» им. Валерияна Толстова – Атнарского».

Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Автономное учреждение является правопреемником автономного учреждения «Централизованная клубная система» Красночетайского района» по всем правам и обязанностям присоединяемых к нему муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красночетайского района, бюджетного учреждения культуры Красночетайского района «Краеведческий народный музей «Человек и природа» им. Валерияна Толстова – Атнарского».

1.3. Полное наименование Автономного учреждения:

на русском языке: Автономное учреждение «Многофункциональный культурный центр» Красночетайского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Хĕрлĕ Чутай районĕн «Нумай елĕ ёслекен культура центрĕ» хай тытăмлă учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Автономного учреждения:

на русском языке: АУ «МФКЦ» Красночетайского района;

на чувашском языке: нет.

1.4. Место нахождения Автономного учреждения (юридический адрес):

429040, Чувашская Республика, Красночетайский район, село Красные Четаи, площадь Победы, дом 9.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование - Красночетайский район Чувашской Республики.

1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Автономного учреждения от имени муниципального образования - Красночетайский район Чувашской Республики осуществляет администрация Красночетайского района Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом отделе администрации Красночетайского района Чувашской Республики, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Автономное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Красночетайского района Чувашской Республики (в дальнейшем – Красночетайский район), а также настоящего Устава.



1.9. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Автономным учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем, или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Автономного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Автономного учреждения. Автономное учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия уполномоченного органа и Учредителя.

## **Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основные цели деятельности Автономного учреждения:  
удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной культуры чувашского народа и других национальностей, проживающих на территории Красночетайского района, сохранение нематериального культурного наследия;

поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его



досуга и отдыха на территории Красночетайского района;

удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности; комплектование, сохранение и предоставление в пользование наиболее полного на территории Красночетайского района универсального библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях;

собрание, изучение и публичное представление памятников истории и культуры, находящиеся на территории Красночетайского района.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и потребностей, реализация творческого потенциала в сфере досуга и отдыха населения Красночетайского района;

сохранение и развитие национальных культур, народного художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и фольклора в Красночетайском районе;

развитие концертной деятельности и фестивального движения в Красночетайском районе;

выполнение государственных, муниципальных и коммерческих заказов на организацию культурно-досуговых мероприятий, программ и проектов на территории Красночетайского района;

содействие формированию единого культурного пространства в Красночетайском районе, сохранению культурного наследия, распространению лучших российских и международных достижений в сфере культуры и искусств на территории Красночетайского района;

создание условий для самореализации талантов, развития народного творчества и национальных культур, народов проживающих на территории Красночетайского района;

библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела;

выявление, собрание, хранение, изучение, консервация и реставрация, публикация музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.4. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Деятельность учреждений клубного типа:

деятельность клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков,

физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления);

организует и проводит концерты, фестивали, смотры, конкурсы, выставки как формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

организует и проводит по социально-творческим заказам массовые театрализованные праздники, фестивали, смотры, конкурсы, семинары, конференций, курсы, школы передового опыта, стажировки и другие творческие и учебно-методические мероприятия с привлечением отечественных и зарубежных специалистов;

создает творческие лаборатории и студии на базе ведущих творческих коллективов и опыта мастеров искусств.

2.4.2. Прочая зрелищно - развлекательная деятельность:

организация и проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием самодеятельных и профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, реализация билетов на указанные мероприятия;



организация и проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов и выставок;  
 демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;  
 проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, школ танцев, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, юбилеев, игровых и других культурно-развлекательных программ.

#### 2.4.3. Деятельность в области демонстрации кинофильмов:

деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов.

#### 2.4.4. Деятельность по предоставлению услуг связи:

прием сигналов программы (программ) телевизионного вещания и (или) радиовещания от вещателей;

трансляция сигналов программы (программ) в эфире;

передача сигналов оповещения и экстренной помощи об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

#### 2.4.5. Деятельность библиотек и архивов:

комплектование, учет и обеспечение хранения универсального библиотечного фонда (в том числе аудиовизуальных, электронных и иных типов и видов документов);

осуществление краеведческой деятельности по формированию документного фонда, создание информационных и справочных продуктов, летописи района, города в традиционном и оцифрованном виде, популяризация знаний о крае;

библиографическая обработка документов, раскрытие библиотечного фонда с помощью системы традиционных и электронных каталогов, организация доступа к ним;

участие в составлении сводного электронного каталога библиотек Чувашской Республики;

создание собственных библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных и обеспечение доступа к ним пользователей;

выдача и хранение книг, периодических продолжающихся и других материалов, изданий, в том числе удаленным пользователям;

предоставление документов из библиотечного фонда пользователям во временное пользование в читальных залах, через абонементы, структурные подразделения;

проведение культурно-просветительских мероприятий, осуществление экспозиционно-выставочной, издательской деятельности;

обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в фонде документов.

осуществление библиотечного, информационного, справочно-библиографического, нестационарного обслуживания населения Красночетайского района в соответствии законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

осуществление консультативно-методической деятельности в области библиотечного дела;

проведение прикладных социологических исследований, мониторинга качества услуг;

оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и другим хозяйствующим субъектам за счет реализации принципа «одного окна».

#### 2.4.6. Деятельность музеев:

комплектование музейных предметов и музейных коллекций, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке и получение добровольных вкладов, пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования, торгово-закупочной деятельности;

проведение научных исследований, экспедиций по актуальным проблемам музейного дела;



сотрудничество с творческими союзами, обществами, организациями, деятелями культуры, искусства, науки, краеведами;

учет, хранение и реставрация, изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его фондах;

публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, осуществление научно-просветительской и музейно-образовательной деятельности;

разработка концепций, программ и планов развития и обеспечения музейного дела;

организация и проведение стационарных и передвижных выставок, выставок-продаж, викторин, конференций, совещаний, семинаров, курсов, краеведческих чтений, фестивалей, музейных праздников, театрализованных представлений, чествований;

деятельность клубов по интересам, работа творческих мастерских;

обеспечения экскурсионного и лекционного обслуживания;

осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской деятельности;

формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекций;

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся видами основной деятельности:

2.5.1. Деятельность концертных и театральных залов:

2.5.1.1. реализация:

входных билетов и абонементов на спектакли и концерты, проводимые в стационаре и на гастролях, творческие вечера, фестивали, дискотеки, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов;

методических, репертуарных, справочных сборников и других изданий, печатной продукции, буклетов, каталогов, альбомов, создание электронных продуктов, аудио-видео-роликов на материальных носителях, оказание информационных услуг;

предметов народного творчества, сувениров и иных товаров, торговля комиссионными товарами, в том числе, продукцией народных промыслов и ремесленными изделиями;

2.5.1.2. организация и проведение:

вечеров отдыха, танцевальных и иных вечеров, праздников, дней рождений, юбилеев, свадеб, гражданских и семейных обрядов, литературных и музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и иных культурно-досуговых мероприятий, по заявкам организаций, предприятий, граждан для показа на собственных и арендованных площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на аудио- и видео-носителях (разработка сценариев, постановка программ и др.);

совместных культурно-массовых мероприятий с предприятиями, учреждениями, фондами, индивидуальными предпринимателями;

работы платных клубных формирований (кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, театры, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления).

2.5.2. Сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества:

предоставление в аренду (прокат) недвижимого имущества.



2.5.3. Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования: движимого имущества (музыкальных инструментов, сценических костюмов, культивентаря и т.п.).

2.5.4. Ремонт бытовых электрических изделий: ремонт, настройка, наладка светового, звукового, видео-оборудования, музыкальных инструментов и культивентаря.

2.5.5. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг: оказание услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

агентские услуги, рекламная деятельность, художественное оформление мероприятий.

2.5.6. Оказание сервисных услуг информационного, справочно-библиографического характера, поиск, подбор и доставка информации и документов.

Оказание информационных, консультационных услуг юридическим и физическим лицам.

Осуществление деятельности по оказанию услуг, связанной с использованием компьютерной техники и информационных технологий, в том числе услуг по предоставлению автоматизированного рабочего места физическим лицам.

Оказание услуг юридическим и физическим лицам по копированию документов (фрагментов) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4, глава 70).

Подготовка и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с использованием аудио-, видео-, фото-, кино-, фонодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий (курсов, семинаров, акций, показателей, конкурсов, викторин, лотерей, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.) в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами.

Оказание дополнительных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

2.5.7. Проведение работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия, научно-методическая помощь, выполнение заказов по созданию экспозиций и выставок, оказание консультативной помощи при формировании частных коллекций и галерей, экспертиза культурно-исторических ценностей.

Изготовление, распространение и реализация музейной продукции (печатной, на электронных носителях, реплик с подлинников).

Изготовление, тиражирование, распространение и реализация издательско-полиграфической продукции третьих лиц.

Розничная торговля сувенирами, товарами и изделиями художественных промыслов, декоративно-прикладного искусства, предметами культового и религиозного назначения аудио-, видеокассетами, дискетами, дисками, художественными работами, картинами, книгами и электронной продукцией, журналами, газетами, пособиями, писчебумажными и канцелярскими товарами, альбомами, календарями, значками.

Предоставление услуг по хранению культурных ценностей, предоставление музейных предметов во временное пользование, тематический подбор материалов из фондов музея.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.6. Приведенный в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела перечень видов



деятельности является исчерпывающим. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется:

В соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Красночетайского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.8. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Автономное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Красночетайского района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Красночетайского района, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Красночетайского района, настоящим Уставом.



К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Автономного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителя Автономного учреждения;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- 9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;
- 10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- 11) согласование Автономному учреждению распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств бюджета Красночетайского района, выделенных на приобретение такого имущества;
- 12) внесение на рассмотрение предложений о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 13) согласование внесения Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества);
- 14) предварительное согласование совершения Автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в том числе сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



16) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Красночетайского района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения;

18) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

19) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

20) закрепление за Автономным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Красночетайского района;

21) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

22) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Красночетайского района.

3.3. Органами управления Автономного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Автономного учреждения, органы (общее собрание работников автономного учреждения, наблюдательный совет), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Красночетайского района и настоящим Уставом.

Функции наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляет Учредитель.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Автономного учреждения осуществляет Руководитель Автономного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Автономного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 3 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий.

К компетенции Руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.6. Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Автономного учреждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения



всеми работниками Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения; выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Автономного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Автономного учреждения.

3.8. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

3.9. Отношения работников и Автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.10. Оплата труда работников Автономного учреждения устанавливается Руководителем Автономного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.11. Автономное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Красночетайского района и настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определенного Учредителем, и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Автономное учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество продукции, работ или услуг.

3.13. Автономное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;

- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;



- в случаях, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя;

- с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

#### 3.14. Автономное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Автономного учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Красночетайского района, Руководитель и иные должностные лица Автономного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль и ревизию деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



4.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Автономное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.6. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.9. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.10. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Автономное учреждение ежегодно, в соответствии с порядком определения норматива затрат на оказание муниципальных услуг автономными учреждениями, утвержденным Учредителем, представляет:

- расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;



- обоснование финансового обеспечения развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативно-правовыми актами Красночетайского района, средствами бюджета Красночетайского района, через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Красночетайского района, в отделах Управления федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Автономным учреждением полномочий органа исполнительной власти Красночетайского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Красночетайского района.

## **Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации и в сети Интернет.

5.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;



- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.3. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению администрации Красночетайского района.

6.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.6. При реорганизации или ликвидации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики может быть обращено взыскание.



6.9. Недвижимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Движимое имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Автономного учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю.

6.10. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



Проведено в соответствии с печатью на  
листках  
Инспекция по Чувашской Республике  
И. В. Юсупова