

Согласовано:

Председатель
Профсоюзного комитета библиотечных
работников
Шумерлинского района

 Л.Т. Пашкова

Утверждаю:

Директор
МБУ «Централизованная система
библиотечного и архивного дела
Шумерлинского района»


Р.А. Самарина
«11» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормировании труда МБУ «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского района»

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования и правила, которыми необходимо руководствоваться в процессе разработки, применения и пересмотра норм труда на все виды работ в Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского района», ведения и применения единой базы норм труда для организации деятельности МБУ «ЦСБА Шумерлинского района», а также устанавливает порядок проведения нормативно-исследовательских работ по труду.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»
- Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19 июня 1986 г. №226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» в части противоречащей действующему законодательству);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 31 мая 2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 30 сентября 2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда».
- Приказ Министерство культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. N 2477
- «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»

- Письмо Министерство культуры Российской Федерации от 03.07.2015 №231-01-39-НМ «О направлении Методических рекомендаций по введению нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях культуры с указаниями особенностей введения типовых норм труда в библиотеках, фильмофондах, зоопарках, музеях и других организациях музейного типа».

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные правила, регламентирующие организацию нормирования труда, а также устанавливает порядок проведения исследовательских работ по нормированию труда в МБУ «ЦСБА Шумерлинского района»

1.4. Настоящее Положение вводится в действие для применения во всех подразделениях МБУ «ЦСБА Шумерлинского района».

2. Термины и определения

В Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Апробация – процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведенных работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в реальных условиях.

Аттестованные нормы – технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда.

Постоянные нормы – устанавливаемые для стабильных работ на неопределенный срок.

Временные нормы – нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда.

Разовые нормы – нормативные материалы по труду, устанавливаемые на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.

Межотраслевые нормы труда – нормативные материалы по труду, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики.

Отраслевые нормы – нормативные материалы по труду, предназначенные для нормирования труда на работах, выполняемых в организациях одной отрасли.

Местные (локальные) нормы труда – нормативные материалы по труду, разработанные и утвержденные в МБУ «ЦСБА Шумерлинского района».

Норма времени – величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работ, оказания услуг в определенных организационно-технических условиях библиотеки.

Норма выработки – установленный объем работы (число обработанных документов, книговыдач и т. д.), который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить в единицу рабочего времени (час, рабочий день и т. д.) в определенных организационно-технических условиях.

Норма обслуживания – количество объектов библиотечной деятельности, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест.

Норма численности – установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определенного объема работ в определенных организационно-технических условиях.

Ошибочно установленные нормы (ошибочные) – нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчетов.

Замена и пересмотр норм труда – необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» и ее структурных подразделений.

Нормированное задание – установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ/услуг, который работник или группа работников должны выполнять/оказать за рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учетом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учетом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда.

Технически обоснованная норма труда – норма, установленная одним из существующих и утвержденных методов нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени.

Устаревшие нормы – нормы труда на работах, трудоемкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации труда, внедрения новых информационных технологий, увеличения объемов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные цели и задачи нормирования труда в МБУ «ЦСБА Шумерлинского района»

Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определенных организационно - технических условиях для повышения эффективности библиотечной деятельности.

3.1. Нормирование труда библиотечных работников осуществляется с целью повышения производительности труда и оптимизации управления трудовыми ресурсами путем эффективного построения производственного процесса.

3.2. Основными целями нормирования труда является создание системы нормирования труда, позволяющей:

- обосновать необходимые и достаточные величины затрат рабочего времени на единицу библиотечной продукции (услуги) в конкретных условиях;

- спроектировать рациональные методы труда;

- совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;

- планомерно снижать трудоемкость библиотечных и архивных работ, услуг;

- обосновать расчет и планирование численности работников по рабочим местам и подразделениям, исходя из плановых показателей;

- обосновать расчет и провести регулирование размера стимулирующей части заработной платы работников, совершенствовать систему оплаты труда работников МБУ «ЦСБА Шумерлинского района»;

- вести систематический анализ выполнения норм труда для выявления резервов библиотечного производства;

- изучать, обобщать и транслировать инновационные библиотечные практики.

3.3. Основными задачами нормирования труда в МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» являются:

- разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда; анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;

- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые, не охваченные нормированием оборудование, технологии, формы и методы работы и услуги;

- разработка укрупненных и комплексных норм затрат труда на законченный объем библиотечных работ, услуг;

- повышение качества разрабатываемых нормативных материалов уровня их обоснования;

- организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;

- обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;
- обоснование и организация рациональной занятости работников МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;
- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени;
- определение оптимального соотношения работников одной специализации различной квалификации в подразделениях МБУ «ЦСБА Шумерлинского района»;
- расчет нормы численности работников, необходимой для выполнения планируемого объема работ, услуг;
- обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.

3.4. Нормирование труда должно способствовать:

- активному внедрению достижений науки и техники, инновационных технологий и форматов библиотечной деятельности;
- улучшению текущего и перспективного планирования, учета и отчетности;
- оптимизации штатной численности;
- координации и перераспределению штата внутри МБУ «ЦСБА Шумерлинского района»;
- обеспечению нормальной интенсивности и напряженности труда;
- предупреждению и разрешению социальных конфликтов в сфере трудовых отношений в коллективе МБУ «ЦСБА Шумерлинского района»;
- адекватной оценке труда и укреплению дисциплины;
- мотивации работников к повышению эффективности труда;
- поддержанию экономически обоснованных соотношений между ростом объема и качества труда библиотекаря, архивных работников и заработной платы;
- снижению затрат на услуги библиотек и архива МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» и повышению конкурентоспособности услуг на рынке библиотечного и архивного обслуживания населения.

3.5. Нормативные материалы для нормирования труда служат базой для расчета обоснованных трудозатрат и должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать современному уровню техники и технологии организации библиотечной и архивной деятельности;
- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;
- обеспечивать оптимальный уровень напряженности (интенсивности) труда;

- быть удобными для расчета затрат труда в библиотеке и определения трудоемкости библиотечных процессов.

3.6. В целях рационального и эффективного достижения задач нормирования труда МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» использует современные экономико-математических методы измерения затрат рабочего времени и изучения приемов и методов труда.

4. Нормативные материалы и нормы труда, применяемые в МБУ «ЦСБА Шумерлинского района»

В МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

- Положение о системе нормирования труда в МБУ «ЦСБА»;
- методические рекомендации по разработке норм труда;
- методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;
- нормы труда (нормы, нормативы времени, численности, нормы выработки, обслуживания).

4.1. На уровне МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчете производных, в целях организации и управления персоналом используется межотраслевые и отраслевые нормы труда. При отсутствии межотраслевых и отраслевых норм труда МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» разрабатывает местные нормы труда.

Нормативные материалы для нормирования труда в МБУ «ЦСБА» должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать современному уровню библиотечных и архивных технологий, организации библиотечного и архивного труда;
- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;
- обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряженности (интенсивности) труда;
- соответствовать требуемому уровню точности;
- быть удобными для расчета по ним затрат труда в библиотеках и архиве МБУ «ЦСБА» и определения трудоемкости работ.

4.2. По сфере применения нормативные материалы подразделяются на межотраслевые, отраслевые и местные.

4.3. Установление количества необходимых затрат на выполнение работ органически связано с установлением квалификационных требований к исполнителям этих работ.

4.4. Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

4.5. Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.6. Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утвержденных норм труда на срок не более 1(одного) года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами труда.

4.7. Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.

4.8. Техническими обоснованными считаются нормы труда, установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производится в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.9. Наряду с нормами, установленными по действующим нормативным документом на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

4.10. Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и т. п.). Они могут быть расчетными и опытно-статистическими.

4.11. Временные опытно-статистические нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются при отсутствии в МБУ «ЦСБА» технически обоснованных нормативных материалов по труду на выполнение данных видов работ. Устанавливаются на основе экспертной оценки специалиста по нормированию труда, которая базируется на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени.

4.12. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при длительном процессе – на период выполнения необходимых работ. Ответственные за нормирование лица несут персональную ответственность за правильное (обоснованное) установление временных норм труда.

4.13. О введении временных или разовых норм труда трудовой коллектив МБУ «ЦСБА» оповещается до начала их ввода.

5. Организация разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда

5.1. Разработка нормативных материалов по нормированию труда в МБУ «ЦСБА» основана на инициативе руководителя МБУ «ЦСБА», методического совета и профсоюзного комитета библиотечных работников.

5.2. Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в МБУ «ЦСБА» являются технически обоснованные нормы труда.

5.3. Исходными данными для разработки норм на основные процессы библиотечной и архивной работы суммарным методом являются отчетные статистические данные выполнения данного процесса ранее.

5.4. При разработке нормативных материалов по нормированию труда в МБУ «ЦСБА» учитываются следующие требования:

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть разработаны на основе методических рекомендаций, утвержденных для вида экономической деятельности;

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы исходя из их периода освоения;

- проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней;

- при формировании результатов по нормированию труда должно быть учтено мнение профсоюзного комитета МБУ «ЦСБА».

5.5. Нормы труда, разработанные с учетом указанных требований на уровне МБУ «ЦСБА», являются местными и утверждаются директором МБУ «ЦСБА»;

5.6. Пересмотр типовых норм труда в случаях, предусмотренных законодательством РФ, осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.

5.7. Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляется на основании приказа директора с учетом мнения профкома.

5.8. Об установлении, замене и пересмотре норм труда работники должны быть осведомлены не позднее, чем за два месяца. Об установлении временных и разовых норм работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

5.9. Порядок извещения работников устанавливается работодателем самостоятельно.

5.10. Порядок извещения работников устанавливается работодателем самостоятельно.

Не реже чем раз в два года структурным подразделением (службой) в МБУ «ЦСБА», на которое возложены функции по организации и нормированию труда, или работником (работниками), на которого возложены указанные функции, проводится проверка и анализ действующих норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда в учреждении. Устаревшие и ошибочно установленные нормы подлежат пересмотру. Пересмотр устаревших норм осуществляется в сроки, устанавливаемые руководством МБУ «ЦСБА Шумерлинского района». Пересмотр осуществляется через каждые 5 лет с даты утверждения.

6. Порядок согласования и утверждения нормативных материалов

по нормированию труда

6.1. Нормативы имеют унифицированный характер и отражают обобщенные организационно-технические условия МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» и наиболее рациональные приемы и методы выполнения работ.

6.2. Межотраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством труда и социальной защиты России.

6.3. Отраслевые нормативные материалы утверждаются Министерством культуры РФ при согласовании с Министерством труда и социальной защиты РФ.

6.4. Порядок согласования и утверждения локальных нормативных материалов на уровне МБУ «ЦСБА Шумерлинского района»:

- на уровне МБУ «ЦСБА» нормативные материалы разрабатываются работодателем.

Работодатель разработанные нормативные материалы направляет в профком для учета мнения.

- профком при несогласии с позицией работодателя должен предоставить письменный протест с обоснованием своей позиции, при этом работодатель имеет право утвердить нормативные материалы без положительной оценки профкома;

- в случае отрицательной оценки нормативных материалов по нормированию труда, которые утверждены работодателем, профкомом имеет основания для подачи жалобы и рассмотрения его в судебном порядке.

6.5. Работодатель и профком должны:

- разъяснить работникам основания замены или пересмотра норм труда и условия, при которых они должны применяться;

- постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных норм труда.

7. Порядок проверки нормативных материалов для нормирования труда на соответствие достигнутому уровню техники, технологии, организации труда

7.1. Оценка уровня действующих нормативов по труду проводится путем анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки.

7.2. При осуществлении проверки нормативных материалов по нормированию труда в МБУ «ЦСБА» необходимо выполнить следующие работы:

- провести анализ выполнения норм труда (выработки), установленных в МБУ «ЦСБА» (проводится ежегодно), при перевыполнении или невыполнении норм труда на 15% и более необходима организация проверки показателей нормативов и норм труда;

- издать регламент (приказ, распоряжение) о проведении проверки нормативных материалов с указанием периода;

- установить подразделение, ответственное за процесс проверки нормативных материалов по нормированию труда на уровне МБУ «ЦСБА»;

- организовать рабочую группу с привлечением профсоюзного комитета;

- провести выборочные исследования, обработку результатов;

- провести расчет норм и нормативов по выборочным исследованиям;

- внести изменения и корректировку по результатам расчета;

- утвердить нормативные материалы с изменениями и известить работников согласно законодательству Российской Федерации.

8. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда в учреждении

Утвержденные в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места МБУ «ЦСБА» в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании приказа директора с учетом мнения профсоюзного комитета.

8.1. Нормы труда, утвержденные локальным нормативным актом МБУ «ЦСБА» с учетом мнения профкома, являются обязательным для выполнения всеми библиотечными и архивными работниками.

8.2. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов в МБУ «ЦСБА» проводятся следующие мероприятия:

- проверка организационно-технической подготовленности рабочих мест к работе по новым нормам (насколько организационно-технические условия выполнения работ соответствуют условиям, предусмотренным новыми нормативными материалами);

- разработка и реализация организационно-технических мероприятий по устранению выявленных недостатков в организации труда, а также по улучшению условий труда;

- ознакомление с новыми нормами времени всех работающих, которые будут работать по ним, в сроки согласно данному Положению.

8.3. Ознакомление с новыми нормами сопровождается массовой разъяснительной работой, а в необходимых случаях и обучением. Если при проведении подобной деятельности выясняется, что существующие в МБУ «ЦСБА» организационно-технические условия более совершенны, чем предусмотренные в межотраслевых (отраслевых) нормах или нормативах, а действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые, то новые межотраслевые (отраслевые) нормы или нормативы не внедряются.

8.4. Если при проведении указанной подготовительной работы выяснится, что в МБУ «ЦСБА» существующие организационно-технические условия более совершенны, чем условия, предусмотренные в новых нормах или нормативах, и действующие местные нормы на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы, то новые нормы или нормативы не внедряются.

8.5. На работы, не охваченные новыми нормативными материалами, устанавливаются местные обоснованные нормы времени.

9. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда

9.1. При заключении трудового договора работник должен быть проинформирован о нормах труда.

9.2. Администрация МБУ «ЦСБА» осуществляет меры, направленные на соблюдение установленных норм труда, включая обеспечение нормальных условий для выполнения работниками норм труда, а именно:

- исправное состояние помещений МБУ «ЦСБА», технического и технологического оборудования;
- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;
- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда и безопасности библиотечного и архивного производства.

9.3. Перед введением новых норм труда провести инструктаж и обучение работников наиболее эффективным приемам и методам выполнения работ, при этом могут быть использованы как индивидуальные, так и групповые формы их проведения.

9.4. При проведении работ по освоению норм труда анализируется степень освоения работ каждым работником на основе данных о выполнении норм.

9.5. При освоении норм труда в связи с введением новой техники и технологии, когда наряду с овладением рациональными приемами труда работникам необходимо приобретение новых теоретических и практических знаний, проводится обучение работников.

9.6. При освоении новых видов работ (стандартов оказания государственных (муниципальных услуг) или несоответствии фактических организационно-технических условий выполнения технологических (трудовых) процессов запроектированным во вновь вводимых нормах труда необходимо применять поправочные коэффициенты.

9.7. На работы, не охваченные новыми нормативными материалами, устанавливаются местные обоснованные нормы времени, рассчитанные методами нормирования труда. Введение, замена и пересмотр норм труда оформляются локальными нормативными актами МБУ «ЦСБА» (приказом, распоряжением, положением по нормированию и т. п.), утверждаемыми с учетом мнения методического совета МБУ «ЦСБА», профсоюзного комитета МБУ «ЦСБ Шумерлинского района».