

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №2»
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
Тренерским советом
МБУ «СШ №2»
Протокол № / от 30.08.2019



Матвеев О.А.
2019 г.

ПОРЯДОК
приема и отчисления лиц, проходящих спортивную
подготовку в МБУ «Спортивная школа №2»
города Новочебоксарска Чувашской Республики

(разработан на основании приказа Минспорта России от 16 августа 2013 г. n 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные российской федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» и на основании приказа Минспорта Чувашии №188 от 27.04.2016 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Чувашской Республикой или муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку»).

г.Новочебоксарск

2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц в МБУ «СШ №2» города Новочебоксарска (далее - СШ), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора СШ проводит тестирование (сдача контрольно-переводных нормативов по видам спорта), а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации, итоги выступления на соревнованиях, выполнение спортивных разрядов и т.д.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются **приемная** (не менее 3 человек) и **апелляционная** (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом СШ.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем СШ совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом СШ.

1.5. При приеме поступающих руководитель СШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем информационном стенде и официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава физкультурно-спортивной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки (программы спортивной подготовки по видам спорта);
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШ программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШОР;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШ.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в СШ на бюджетной основе, определяется учредителем СШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

Отделение плавания

Этапы спортивной подготовки	Период подготовки	Возраст для зачисления	Оптимальное количество человек в группе норма оплаты за 1 занимающегося %	Количество тренировочных часов в неделю	Требования по физической, технической и спортивной подготовке на конец спортивного сезона (года)
Этап начальной подготовки	До 1 года	7	15 3%	6	Выполнение контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП
	Свыше 1 года		14 4%	9	Выполнение контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, выполнение 3ю-2ю разряда, участие во внутришкольных и муниципальных соревнованиях
Тренировочный этап (этап спортивной)	До 2-х лет	9	14 8%	14	Выполнение контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, выполнение 1ю-3 разряда, участие в муниципальных, областных и (или) всероссийских соревнованиях

специализации)	Свыше 2-х лет		10 14%	20	Выполнение контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, выполнение 2-1 разряда, участие в областных, всероссийских и(или) международных соревнованиях
Этап совершенствования спортивного мастерства	До 1 года	Без ограничений	7 20%	28	Выполнение контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, подтверждение норматива КМС, участие в областных, всероссийских и международных соревнованиях. Положительная динамика спортивных результатов.
	Свыше 1 года	Без ограничений	4 28%	28	

Отделение легкой атлетики

Этапы спортивной подготовки	Период подготовки	Максимальное кол-во часов в неделю	Минимальный возраст для зачисления	Минимальная напол-ть групп	Максимальная напол-ть групп	Требования по физической, технической и спортивной подготовке на конец учебного года
Этап начальной подготовки	до 1 года	6	9-10	10	30	Не имеющие медицинских противопоказаний, стабильность посещений тренировочных занятий.
	свыше 2 лет	6	9-11	10	24	Выполнение контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до 2 лет	9	12-14	8-10	20	Выполнение нормативов ОФП, СФП, Выполнение контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки. Спортивный разряд - 3 юн.
	свыше 2 лет	16	14-16	8-10	16	3 спортивный разряд, положительная динамика прироста спортивных показателей
Этап совершенствования спортивного мастерства	до 1 года	24	17	6-10	10	КМС, положительная динамика прироста спортивных показателей
	свыше 1 года	24	17	4-8	8	КМС, положительная динамика прироста спортивных показателей

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией СШ.

2.2. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (круглогодично), но не позднее чем за месяц до

проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- **наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;**
- **фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;**
- **дата и место рождения поступающего;**
- **фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;**
- **номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);**
- **адрес места жительства поступающего.**

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом СШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, согласие на обработку персональных данных.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- **копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;**
- **справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;**
- **фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).**

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в СШ, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в СШ вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в СШ

4.1. Зачисление поступающих в СШ для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора СШ на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.

4.2. Минимальный и максимальный возраст приема поступающих в СШ должен соответствовать нормам федеральных стандартов по видам спорта.

Спортивная подготовка в СШ по всем этапам начинается 1 сентября.

СШ организует работу со спортсменами в течение всего календарного года.

СШ работает по графику шестидневной рабочей недели.

Продолжительность освоения спортивной программы в календарном году – 52 недели.

Распорядок занятий, продолжительность занятий устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым Руководителем СШ.

Расписание занятий (тренировок) составляется СШ по представлению тренера в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, с учетом их возрастных особенностей и установленных норм федерального стандарта по виду спорта.

Начало занятий в СШ не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШ право проводить дополнительный прием.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом СШ, при этом сроки дополнительного

приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией, в соответствии с [разделом II](#) данного Порядка.

V. Права и обязанности занимающихся

Занимающиеся в СШ имеют право на:

- получение бесплатной спортивной подготовки по видам спорта : легкая атлетика, плавание;
- свободное выражение собственных взглядов и суждений;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое учреждение спортивной подготовки;
- самостоятельное или через своих выборных представителей ходатайство перед администрацией СШ о проведении с участием выборных представителей занимающихся дисциплинарного расследования деятельности работников СШ, нарушающих и ущемляющих права занимающегося;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, в том числе в части возможности создания детского общественного объединения, предусмотренной Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием;
- приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, обувь, инвентарь индивидуального пользования;
- обеспечиваться бесплатным питанием, проживанием в период тренировочных мероприятий и соревнований;
- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;
- получать по окончании СШ зачетную книжку об участии в соревнованиях, спортивном разряде и справку СШ о выполнении спортивной программы по виду спорта;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных программой спортивной подготовки.

Занимающиеся обязаны:

- соблюдать Устав СШ;
- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды тренировочных заданий, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и программами;

- бережно относиться к имуществу СШ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СШ;
- выполнять требования СШ и работников СШ по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- совершенствовать свое спортивное мастерство;
- выполнять индивидуальные планы подготовки;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- систематически вести дневник спортсмена, принимать участие в спортивно-тренировочных сборах и соревнованиях;
- принимать активное участие в жизни СШ, поддерживать и утверждать традиции и авторитет;
- не допускать курения, употребления спиртных напитков, запрещенных препаратов, не сквернословить;
- знать и соблюдать правила техники безопасности на тренировках, дорожного движения на улицах, поведения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу СШ;

Запрещается:

- применение допинговых средств и методов;
- применение методов физического и психического насилия по отношению к занимающимся СШ;
- привлечение занимающихся СШ без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному спортивной программой;
- принуждение занимающихся СШ к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать другое учреждение спортивной подготовки;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении СШ в форме, определяемой настоящим Уставом;
- создавать необходимые условия для получения занимающимися программой спортивной подготовки;
- знакомиться с Уставом СШ;
- знать программу, по которой занимаются занимающиеся;
- получать информацию о деятельности СШ;

- присутствовать на тренировочных занятиях с согласия тренеров;
- отстаивать права занимающихся в соответствии с Уставом СШ;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав СШ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- создавать условия для тренировочных занятий и отдыха во время нахождения занимающегося дома в целях достижения высоких результатов;
- обеспечить занимающегося необходимыми принадлежностями для тренировочных занятий;
- посещать родительские собрания;
- соблюдать правила и режим работы СШ;
- способствовать дальнейшему спортивному мастерству занимающегося;
- в случае сознательной порчи имущества СШ родители (законные представители) занимающегося обязаны возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с действующим законодательством родители (законные представители) несут ответственность:

- за воспитание своих детей;
- за создание необходимых условий для получения ими программы спортивной подготовки;
- за создание условий для тренировочных занятий и отдыха во время нахождения занимающегося дома в целях достижения высоких результатов;
- за обеспечение занимающегося необходимыми принадлежностями для тренировочных занятий;
- за посещение родительских собраний;
- за соблюдение правил и режима работы СШ;
- за способствование дальнейшему спортивному мастерству занимающегося.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) занимающегося СШ могут закрепляться в заключенном между ними и СШ договоре.

Договор должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Форма договора утверждается приказом СШ.

VII. Отчисление учащихся

Отчисление обучающихся из СШ осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей), а также занимающегося, достигших возраста 18 лет, при отрицательной динамике спортивных результатов.

- по медицинским показаниям;

- за невыполнение спортивных нормативов и требований на этапах подготовки;

- причинения существенного ущерба имуществу СШ, имуществу занимающегося, работников, посетителей СШ.

- за невыполнения правил поведения учащихся в СШ.

Решение об отчислении занимающегося оформляется приказом СШ, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество занимающегося, дата его рождения, основание отчисления.