



## Положение о структурном подразделении.

### 1. Общие положения

1.1. Чувашско-Сорминский краеведческий музей - является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликковского района Чувашской Республики и действует на основании Устава МБУК «Аликовский РЛКМ» (далее - Учреждение).

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры ««Районный литературно-краеведческий музей» Аликковского района Чувашской Республики, данным Положением.

1.3. Адрес (место нахождения) структурного подразделения: 429261, Чувашская Республика, Аликковский район, с.Чувашская Сорма, ул. Советская, д.27

### 2. Основные понятия

2.1. **Профиль музея** — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. **Музейный предмет** — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. **Музейное собрание** — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. **Комплектование музейных фондов** — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. **Инвентарная книга** — основной документ учета музейных предметов.

2.6. **Экспозиция** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### 3. Организация и деятельность структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение создано на основании постановления главы администрации Аликковского района Чувашской Республики «О создании структурного подразделения в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Районный литературно-краеведческий музей» Аликковского района Чувашской Республики» №944 от 01.12.2014г

3.2. Деятельность структурного подразделения регламентируется положением, утверждаемым директором МБУК «Аликовский РЛКМ».

3.4. Обязательные условия для создания структурного подразделения:

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о структурном подразделении, утвержденное директором МБУК «Аликовский РЛКМ».

3.5. Учет и регистрация музейных фондов осуществляются в соответствии с действующими правилами.

#### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями структурного подразделения являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена структурным подразделением, должны быть переданы на хранение в МБУК «Аликовский РЛКМ».

#### **6. Руководство деятельностью структурного подразделения**

6.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор МБУК «Аликовский РЛКМ».

6.2. В структуру структурного подразделения входит заведующий структурным подразделением.

6.3. Заведующий структурным подразделением:

6.4.1. обеспечивает организацию всей учетно-хранительской, культурно-просветительской, ремонтно-реставрационной, административно-хозяйственной и иной деятельности музея;

6.4.2. несет персональную ответственность за сохранность музейных коллекций;

6.4.3. принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности музея в соответствии с законодательством РФ и Положением структурного подразделения.