

## Положение о районном конкурсе рисунков и творческих работ «Здоровое будущее – в наших руках»

### I. Общие положения

Настоящее Положение о проведении районного конкурса рисунков и творческих работ «Здоровое будущее – в наших руках» (Далее – Конкурс) регламентирует порядок, правила организации и проведения Конкурса.

Конкурс проводится в рамках реализации профилактической программы «Школа здоровья «Девять десятых счастья, или 10 шагов к здоровью», ставшей победителем V Общероссийского Конкурса профилактических программ «Здоровое поколение», инициированного Союзом охраны психического здоровья.

### III. Цели и задачи Конкурса:

Цель - формирование у детей и подростков навыков здорового и безопасного образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью, неприятия алкоголя, табака и психоактивных веществ..

### IV. Участники конкурса

К участию в конкурсе приглашаются юные пользователи библиотек Чебоксарского района – дети и подростки в возрасте от 5 до 14 лет.

### IV. Сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в 2 этапа с 10 июня по 30 августа 2019 года:

1 этап – с 10 июня по 15 августа 2019 года - участники представляют работы на Конкурс;

2 этап – с 16 по 30 августа 2019 года – работа Жюри, подведение итогов Конкурса.

### V. Требования к оформлению творческих работ.

5.1. Работы должны быть направлены на профилактику вредных привычек и формирование здорового образа жизни у подростков и молодежи. Работы, не раскрывающие данные направления, к конкурсу не допускаются и отклоняются по формальному признаку. Рекомендуется избегать употребления изобразительных штампов (перечеркнутых сигарет, шприцев, бутылок, изображения смерти и т.п.). Рекомендуется не использовать готовые сюжеты из сети Internet.

5.2. Участники Конкурса рисунки и творческие работы, выполненные в самой разной технике (например: гуаши, акварели, аппликации, смешанной техники т.п.) Размер работы – А3, А4. Рисунки выполняются на плотной белой бумаге для рисования.

5.3. В правом верхнем углу оборотной стороны Работы указывается информация об авторе: класс, возраст, фамилия, имя, отчество автора (авторов) работы, а также ФИО, должность, место работы и контактный телефон руководителя.

5.4. Работы предоставляются по адресу: п. Кугеси, ул. Советская, д.4. отдел по работе с детьми. Контактный телефон 8(83540)2-18-36.

5.5. Работы, предоставленные на Конкурс, не возвращаются.

### VI. Номинации Конкурса

6.1. Конкурс проводится по двум номинациям-темам:

- конкурс рисунков «Здоровый я – здоровая Россия!»
- конкурс творческих работ «Твой выбор – твоя жизнь!»

6.2. Конкурс проводится в трех возрастных группах: 5-8 лет, 9-11 лет, 12-14 лет.

Данное издание подготовлено в ОМО МБУ «ЦБС» Чебоксарского района. Распространяется бесплатно среди библиотек Чебоксарского района. Тираж – 40 экз. Периодичность выхода: ежемесячно.

Адрес: пос. Кугеси, ул. Шоссейная, 16 Центральная библиотека

т. 2-17-70, электронный адрес: chbib3@mail.ru Редактор: Самсонова Г.А. - зав. ОМО.

Ответственная за выпуск: Тимофеева Г.Л. – директор МБУ «ЦБС» Чебоксарского района

## Основные формы внестационарного библиотечного обслуживания

Согласно ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография», п.3.2.2.5 - **Внестационарное библиотечное обслуживание населения**

– это обслуживание читателей вне стационарной библиотеки, обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках средствами бригадного, заочного абонемента и др.

– **Передвижная библиотека** – библиотека, расположенная в специально-оборудованном, укомплектованном транспортном средстве (библиобус и т.д.) и меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки групп населения (ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография», п.3.4.2.7).

– **Библиотечный пункт** – форма нестационарного обслуживания – территориально обособленное подразделение, организуемое по месту жительства, работы или учебы пользователей библиотек (ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография», п.3.4.2.8).

– **Коллективный абонемент** – форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов коллективам небольших предприятий, учреждений и организаций для использования вне библиотеки на определенный срок

– **Выездной читальный зал** – наряду со стационарным читальным залом применяется нестационарная форма – выездной читальный зал – форма внестационарного библиотечного обслуживания населения, предусматривающая возможность читателям пользоваться произведениями печати, прежде всего, периодикой, на рабочем, учебном месте, в местах массового отдыха в определенные дни и часы месяца, с заключением договора между организацией и библиотекой

– **Книгошество** – форма нестационарного библиотечного обслуживания, заключающаяся в доставке книг из стационарной библиотеки или библиотечного

пункта по месту жительства или работы читателя. В последнее время всё чаще употребляется словосочетание "**надомный абонемент**". Надомный абонемент - обслуживание читателей, не имеющих возможности самостоятельно посещать библиотеку по причине ограничения физических возможностей здоровья на дому.

– **Семейный формуляр** - предназначен для учета читателей членов одной семьи, учета выданных и возвращенных ими произведений печати, для руководства и анализа чтения. Семейный формуляр чтения признан одной из форм книгоношества, при которой не обязательно всем членам семьи затрачивать время на посещение библиотеки. Учет работы с **семейным формуляром** чтения ведется в Дневнике работы библиотеки. Фактическое число пользователей, обслуженных по семейному формуляру, определяется по количеству членов семьи. Число посещений библиотеки учитывается по количеству членов семьи, посетивших в данный день библиотеку.

#### **Удаленные пользователи и их учёт**

При учете удаленных пользователей библиотеки руководствоваться определением, установленным ГОСТом 7.0.20.2014 "Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления": удаленный пользователь - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно- телекоммуникационных сетей. Удаленные пользователи подразделяются на зарегистрированных и незарегистрированных.

#### **Зарегистрированными удаленными пользователями библиотеки являются:**

- удаленные (виртуальные) пользователи, посещающие официальный сайт библиотеки. При этом они находятся вне стен учреждения. Главной единицей учета виртуальных пользователей является код каждого из них, зарегистрированный на официальном сайте учреждения культуры. В качестве кода выступает постоянный IP-адрес читателя, который используется им на протяжении отчетного периода. На официальном сайте устанавливаются счетчики, с помощью которых автоматизированная система интернет - статистики подсчитывает количество посещений;
- пользователи, обращающиеся в передвижные библиотеки, пункты выдачи, выездные читальные залы. При этом выездной читальный зал должен функционировать регулярно, на договорной основе;
- пользователи, обратившиеся за документами по МБА или с помощью системы ЭДД;
- лица, не имеющие возможности самостоятельно посещать библиотеку по причине ограничения физических возможностей здоровья и пользующиеся услугами надомного абонемента.

Незарегистрированные удаленные пользователи – лица, обратившиеся в библиотеку с целью получения библиографической справки или консультации в телефонном режиме, по электронной почте или в социальных сетях, блоге, при помощи виртуальной справочной службы. Данные обращения учитываются в первичных формах учета справок (консультаций), принятых в библиотеке, отражаются в форме 6-НК в графе «Число обращений к библиотеке удаленных пользователей».

Учет основных статистических показателей внестационарных форм обслуживания осуществлять следующим образом:

- библиотека ведет ежедневный учет статистических показателей по всем формам внестационарного обслуживания. Учет работы внестационарного обслуживания отражается в Дневнике работы библиотеки, или в другом документе, предусмотренном технологией внестационарной работы;
- в передвижных библиотеках, пунктах выдачи пользователи учитываются как удаленные зарегистрированные и вносятся в соответствующую графу формы 6-НК, посещения и документооборота суммируются с показателями стационарной библиотеки;
- в выездном читальном зале учет пользователей осуществляется только в случае, если пользователь зарегистрирован и на него заведен читательский формуляр. При разовом посещении незарегистрированного пользователя в статистике отражается только посещение и книговыдача. Зарегистрированные пользователи выездного читального зала учитываются как удаленные зарегистрированные и вносятся в соответствующую графу формы 6-НК, посещения и документооборота суммируются с показателями стационарной библиотеки;
- при обслуживании по семейному формуляру количество пользователей учитывается по количеству членов семьи, прошедших регистрацию, установленную в стационарной библиотеке. Пользователи учитываются в общем числе пользователей библиотеки. Посещение учитывается в момент прихода одного из членов семьи в отдел обслуживания библиотеки, документооборота учитывается в общем числе по количеству выданных экземпляров;
- лица, пользующиеся услугами надомного абонемента, учитываются как удаленные зарегистрированные и вносятся в соответствующую графу формы 6-НК. Посещение сотрудником библиотеки такого лица на дому приравнивается к посещению пользователем стационарной библиотеки, документооборота суммируется с показателями стационарной библиотеки.

следующий семинар – 8 августа 2019 года.