

Форма акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда, упоминаемая в Порядке №1077, приведена в соответствии действующему законодательству. Уточнено, что такая форма утверждена Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н.

При этом дополнительно введены положения о том, что в акте о списании должны быть отражены наименование, номер и дата документа, подтверждающего (п. 5.7.3 Порядка № 1077):

решение библиотеки о передаче списанных объектов библиотечного фонда в обменный фонд;

решение библиотеки о реализации списанных объектов библиотечного фонда юридическим и физическим лицам;

решение библиотеки о передаче на безвозмездной основе списанных объектов библиотечного фонда юридическим и физическим лицам;

факт сдачи списанных объектов библиотечного фонда в пункт вторичного сырья или уничтожения списанных объектов библиотечного фонда.

Вышеуказанные документы прилагаются к акту о списании со списком объектов, исключенных из библиотечного фонда.

Итоги движения фондов подводятся в книге суммарного учета библиотечного фонда (или другом регистре суммарного учета, принятом в библиотеке) на основании данных суммарного учета о поступлении и выбытии документов (п.6.1 Порядка №1077).

Итоговые данные имеют четыре обязательных показателя: состояло на начало года, поступило за год, выбыло за год, состоит на конец года.

Согласно п.7 Порядка №1077 проверка фонда в плановом порядке осуществляется в следующие сроки: фонды библиотек до 50 тысяч учетных единиц - один раз в 5 лет;

Сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 N 558 Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 08.09.2010 N 18380. Постоянно, до ликвидации библиотеки, хранятся регистры индивидуального и суммарного учета документов библиотечного фонда (регистрационные книги, инвентарные книги, книги суммарного учета, учетный каталог, топографические описи и каталоги).

В течение десяти лет хранятся Акты о списании исключенных объектов библиотечного фонда и акты о приеме-передаче списанных объектов библиотечного фонда.

В течение пяти лет хранятся первичные учетные документы, подтверждающие поступление документов в библиотечный фонд (накладные, акты о приеме, акты сдачи-приемки).

Данное издание подготовлено в ОМО МБУ «ЦБС» Чебоксарского района. Распространяется бесплатно среди библиотек Чебоксарского района. Тираж – 40 экз. Периодичность выхода: ежемесячно.

Адрес: пос. Кугеси, ул. Шоссейная, 16 Центральная библиотека
т. 2-17-70, электронный адрес: chbib3@mail.ru Редактор: Самсонова Г.А. - зав. ОМО.
Ответственная за выпуск: Тимофеева Г.Л. – директор МБУ «ЦБС» Чебоксарского района

2020 год объявлен в России Годом памяти и славы.

С 2008 года по инициативе Президента России каждый год посвящается определенной социально-культурной сфере, историческому событию, географическому объекту и даже абстрактному понятию.

Указом Президента России Владимира Путина от 08.07.2019 № 327 в целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов 2020 год объявлен в России Годом памяти и славы.

Организация и проведение Года памяти и славы возложены на Российский организационный комитет «Победа», координировать деятельность которого будет руководитель Администрации Президента России. При этом Правительству страны поручено в течение месяца разработать и утвердить план основных мероприятий по проведению Года памяти и славы, а региональным органам исполнительной власти рекомендовано осуществлять необходимые мероприятия в рамках его проведения.

Указ вступил в силу со дня его подписания – 8 июля.

Дни воинской славы России

Дни воинской славы России (Дни славы русского оружия) — памятные дни России в ознаменование побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России.

Первоначальный перечень дней воинской славы был установлен в феврале 1995 года Федеральным законом «О днях воинской славы (победных днях) России». В период с 2004 по 2018 год в него вносились поправки, в том числе изменилось наименование закона.

Памятные даты России были введены в 2005 году и отмечают другие важнейшие события в жизни государства и общества, достойные быть увековеченными в народной памяти.

Перечень этих дней и дней воинской славы установлен Федеральным законом «О днях воинской славы и памятных датах России».

Закон предусматривает проведение в дни воинской славы торжественных мероприятий в войсках, а по памятным датам — публичные мероприятия. Министерству обороны предписано проводить 23 февраля и 9 мая ежегодные праздничные салюты. Финансирование этих мероприятий ложится на федеральный бюджет.

Кроме того, закон предусматривает ряд других форм увековечения памяти воинов: создание музеев, установка памятников, организация выставок и публикаций в СМИ, присвоение их имен населенным пунктам, улицам, воинским частям и кораблям, сохранение и обустройство территории, связанной с подвигом.

На сегодняшний день существует 17 дней воинской славы, установленных Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».

27 января — День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год).

2 февраля — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год).

23 февраля — День защитника Отечества (отряды Красной гвардии одержали свои первые победы под Псковом и Нарвой над регулярными войсками кайзеровской Германии 23 февраля 1918 года).

18 апреля — День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год).

9 мая — День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (1945 год).

7 июля — День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год).

10 июля — День победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709 год).

9 августа — День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут (1714 год).

23 августа — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год).

8 сентября — День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 год).

11 сентября — День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год).

21 сентября — День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год).

4 ноября — День народного единства (освобождение Москвы от польских интервентов народным ополчением под предводительством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского, 1612 год).

7 ноября — День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год).

1 декабря — День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год).

5 декабря — День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год).

24 декабря — День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием Александра Суворова (1790 год).

Следующий семинар – 5 сентября 2019 года.

Учет документов библиотечного фонда

Учет документов библиотечного фонда является основой отчетности и планирования деятельности библиотеки, способствует обеспечению их сохранности.

Такой учет ведется библиотеками в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077 (далее – Порядок № 1077). Внутрибиблиотечный учет включает в себя регистрацию поступления документов в библиотечный фонд, их выбытие из фонда, итоговые данные о величине (объеме) всего библиотечного фонда и его подразделов, стоимость фонда.

Согласно п. 1.4 Порядка № 1077 учету подлежат все документы (постоянного, длительного, временного хранения), поступающие в фонд библиотеки и выбывающие из него, независимо от вида носителя.

Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном и (или) электронном виде. При этом регистрами индивидуального учета являются регистрационная книга, карточка регистрации на определенный вид документа для газет, журналов, других видов документов. Допускается считать также регистрами индивидуального учета топографическую опись (каталог), учетный каталог, учетный файл с выходными формами, составляемыми в порядке инвентарных или иных идентификационных номеров документов. Регистрами суммарного учета признаются книга суммарного учета библиотечного фонда, листы суммарного учета библиотечного фонда, журнал. Допускаются различные модификации книги суммарного учета.

В 2017 году в Порядок № 1077 были внесены изменения Приказом Минкультуры РФ от 02.02.2017 № 115. Согласно таким изменениям скорректированы правила списания объектов библиотечного фонда. В частности, установлено, что списанные объекты, исключенные из библиотечного фонда по причинам:

1) ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, могут передаваться на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам. Невостребованные в течение шести месяцев с даты списания документы могут направляться в пункты вторичного сырья;

2) непрофильности, передаются по решению библиотеки в обменный фонд в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе некоммерческим, а также государственным коммерческим организациям или для реализации юридическим и физическим лицам. Невостребованные или нереализованные в течение шести месяцев с даты списания документы могут передаваться на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам либо направляться в пункты вторичного сырья.

Согласно п. 5.7.3, введенному в Порядок № 1077, при отсутствии пунктов вторичного сырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, сотрудники библиотеки уничтожают исключенные из библиотечного фонда документы в специально отведенном для этих целей месте в присутствии уполномоченных учредителем лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда.