

Регламент
работы приемной и апелляционной комиссий
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа – ФСК «Рассвет» Вурнарского района
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы приемной и апелляционной муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – ФСК «Рассвет» Вурнарского района Чувашской Республики (далее – спортивная школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г №329-03 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом спортивной школы.

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на обучение в спортивную школу.

1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора спортивной школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.4. Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы.

1.5. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников спортивной школы, участвующих в реализации образовательных программ.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по спортивно-массовой работе спортивной школы.

1.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников спортивной школы, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Работа приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих с 27 августа до проведения индивидуального отбора.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (паспорта с 14 лет);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в спортивной школе.

- фотография поступающего 3*4 в количестве 1 шт.

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора спортивной школы.

2.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы.

При утверждении приемных нормативов устанавливается проходной балл по каждому виду спорта в спортивной школе. Из числа поступающих, набравших проходной балл, в зависимости от количества вакантных мест в группу зачисляются учащиеся, набравшие самые высокие баллы.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.8. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение обучающихся на обучение по образовательным программам и программам спортивной подготовки. Зачисление обучающихся, спортсменов оформляется приказом директора спортивной школы.