

Принято

Утверждаю

Решением педагогического совета МАУ ДО «ДЮСШ – ФСК «Рассвет» Вурнарского района
Директор МАУ ДО «ДЮСШ – ФСК «Рассвет» Вурнарского района
В.В. Прокопьев
Протокол заседания от 5 апреля 2019 г. Приказ от « 5 » апреля 2019 г. № 22-02
№ 2



Положение
об организации выездов обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – ФСК «Рассвет» Вурнарского района Чувашской Республики на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа – ФСК «Рассвет» Вурнарского района Чувашской Республики (далее – спортивная школа) на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (далее - положение) регламентирует порядок организации выездов обучающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия обучающихся в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся спортивной школы на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются: Гражданский Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», Постановление Правительства РФ от 23.12.2017 № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ», устав спортивной школы.

II. Организация выездов

2.1. Выезд обучающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участие в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении соревнований, спортивных мероприятий, тренировочных сборов, а также в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий спортивной школы.

2.2. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 10 дней до выезда) письменно в форме заявления сообщить о выезде администрации спортивной школы, согласно приложению № 1, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) обучающегося, по форме, согласно приложению № 2.

2.3. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование с приложением расшифровки, составленная согласно приложению № 4 положения. Смета расходов утверждается приказом спортивной школы.

2.4. В день выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте, в пути следования и на

соревнованиях, (тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях). В ведомости инструктажа фиксируя факт проведения инструктажа с обучающимися перед каждым выездом с указанием инструкций, применяемых в конкретных случаях. Обучающиеся (инструктируемые) с 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер - преподаватель (ответственный сопровождающий) расписывается в колонке ведомости в графе: «подпись, проводившего инструктаж» напротив каждой фамилии обучающегося. Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в ведомости инструктажа (приложение № 3) расписывается тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий). Заполненная ведомость до выезда сдается директору спортивной школы на подпись, и хранится в спортивной школе.

2.5. Ответственное лицо за подготовку документации по выездным соревнованиям, тренировочным сборам и иным спортивным мероприятиям, назначенное приказом директора спортивной школы, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей и сметы расходов, согласовывает письменно данный выезд с отделом образования и молодежной политики администрации Вурнарского района Чувашской Республики и издает приказ о командировании группы обучающихся за 3 (три дня) до выезда. Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы детей на автобусе (от 8 человек) в УИГИБДД УМВД России по Чувашской Республике в Вурнарском районе.

2.6. В случае проезда на железнодорожном транспорте ответственному лицу сообщать информацию о передвижении группы детей в Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чувашской Республике на транспорте.

2.7. Ответственному лицу необходимо сообщить данные об организации выезда в органы Роспотребнадзора: цель поездки обучающихся, направляющая организация (ФИО руководителя, номер контактного телефона), место, срок проведения мероприятия, планируемые сроки отправки организованной группы детей, время пребывания в пути, вид транспорта, количество детей, количество сопровождающих взрослых, условиях размещения и питания.

2.8. Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций о выезде обучающихся на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия (с указанием в письме реквизитов соответствующих приказов, положений и календарей).

2.9. Во время выезда тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий) обязан находиться на связи в режиме он-лайн.

2.10. При проживании на базе отдыха, в лагере и т.п. иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает тренер-преподаватель (ответственный сопровождающий), а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.11. При организации выезда на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия тренер-преподаватель, согласно смете расходов, планирует источник финансирования (предварительно согласовав с администрацией спортивной школы), который фиксирует в заявлении (приложение № 1).

2.12. Расходы по командированию тренера-преподавателя осуществляются в соответствии с положением о командировании МАУ ДО «ДЮСШ – ФСК «Рассвет» Вурнарского района.

2.13. Для организации выездов на соревнования, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.14. Пожертвования спортивной школе могут производиться физическими и юридическими лицами в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2.15. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с спортивной школой на расчётный счет спортивной школы.

2.16. Привлечение и использование средств из бюджетных и внебюджетных

источников производится в пределах утвержденной сметы расходов, в соответствии с утвержденными нормами расходования средств.

2.17. При финансировании родителей финансовые средства перечисляются на счет спортивной школы. Данные средства выдаются под отчет тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему).

2.18. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в согласии на выезд.

2.19. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами спортивной школы, ответственное лицо, которого бронирует билеты на проезд, питание, проживание, осуществление участия в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях.

2.20. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся, выезжающих организованно, несут тренеры-преподаватели (ответственные сопровождающие) с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.21. Для выезда тренеру-преподавателю (ответственному сопровождающему) необходимо иметь следующие документы: копия приказа о командировании с приложением (список обучающихся), копия уведомления с приложениями (маршрут движения, график движения, схема рассадки пассажиров), договор фрахтования.

2.22. При отсутствии необходимых документов и сведений, указанных в п.п. 2.1-2.6. настоящего положения администрация спортивной школы вправе запретить данный выезд.

2.23. При организации участия обучающихся в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях тренеру-преподавателю необходимо сообщить заблаговременно (за 3 дня) до начала соревнования об участии в соревнованиях или иных спортивных мероприятиях и оформить документацию, согласно приложению № 5.

2.24. Ответственному лицу необходимо осуществлять информирование директоров общеобразовательных организаций об участии обучающихся в соревнованиях, иных спортивных мероприятиях, если период проведения совпадает с учебным временем.

Директору МАУ ДО «ДЮСШ – ФСК
«Рассвет» Вурнарского района
тренера-преподавателя отделения _____

заявление

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования _____
название соревнований,

_____ тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением
которые будут проходить в городе _____
(название города, области, района, посёлка) (дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата, месяц, год рождения	Школа

Тренер-преподаватель _____

Подпись _____

Дата

**Согласие родителей и/или законных представителей несовершеннолетних участников
спортивных сборных команд
_____ на участие в
официальном спортивном мероприятии**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

родитель / законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО участника полностью)

(далее - «участник»), _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в возрасте от ___ до ___ лет
включительно в _____

(указать официальное спортивное мероприятие, в котором намерен участвовать участник)

(далее - «Мероприятие»), и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу Мероприятия, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба организаторов Мероприятия.
2. В случае если во время Мероприятия с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом _____
(указывается кому (ФИО) и номер телефона)
3. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов Мероприятия, связанным с вопросами безопасности.
4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения Мероприятия, и в случае его утери не имею право требовать компенсации.
5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами Мероприятия.
6. С Положением о проведении Мероприятия ознакомлен.
7. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и / или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

_____/ _____ /
(подпись) (ФИО родителя / законного представителя)

« ___ » _____ 2019 г.

**ВЕДОМОСТЬ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯ**

_____ 20__ г.

(название соревнований)

№ п/п	ФИО инструктируемого	Дата инструктажа	Год рождения	Содержание инструктажа с названием инструкции	ФИО, должность, проводившего инструктаж	Подпись проводящего инст-ж	Подпись в получении инструктажа
1				Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований			
2				Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований			
3				Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований			
4				Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований			
5				Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований			
6				Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований			
7				Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований			
8				Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований			
9				Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований			
10				Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований			

Директор

В.В. Прокопьев

МП «___» _____ 2019 г.

Утверждаю

Смету расходов в сумме _____ (_____
_____) рублей __ копеек
Директор МАУ ДО «ДЮСШ - ФСК «Рассвет»
Вурнарского района Чувашской Республики
_____ В.В. Прокопьев

Смета расходов выезда и участия сборной команды Вурнарского района Чувашской Республики
в _____
наименование спортивного мероприятия

_____ Дата проведения

_____ место проведения

Бюджет

Вид расхода	Количество	Сумма за единицу	Сумма всего
ГСМ ДТ			
ГСМ АИ 92			
На выдачу наличных денег взамен питания участникам соревнований			
Итого:			

Смета составлена согласно норм, утвержденных Постановлением главы Вурнарского района Чувашской Республики № 554 от 23.08.2017 года

Смету составил
Заместитель директора МАУ ДО «ДЮСШ - ФСК
«Рассвет» Вурнарского района

Львов В.Г.

Согласовано
Начальник - главный бухгалтер МКУ
централизованная бухгалтерия
администрации Вурнарского района

Васильев В.В.

Расшифровка

к смете для выезда и участия сборной команды Вурнарского района Чувашской Республики в

наименование спортивного мероприятия

дата проведения

место проведения

Вурнары-Канаш-Яльчики	130 км
Яльчики-Канаш - Вурнары	130 км
По району	20 км

Итого 280 км x 17,9 = 50 литров

Марка машины: ГАЗ – А65R32

Вурнары – Канаш - Яльчики	130 км
Яльчики - Канаш - Вурнары	130 км
По району	3 км

Итого 263 км x 15,19 = 40 литров

Список учащихся
для участия в соревнованиях _____
(дата, название соревнований)

№ №	Ф.И.О	Школа	Класс	Дата рождения (дети)	Кол-во полных лет	Серия, № свидетельства о рождении (Паспорта)	Контактная информация о родителях(Ф.И.О.), контактные телефоны), адрес места жительства
Образец	Аверкина Мария Алексеевна	Вурнарская СОШ 1	9	21.09.2003		97-17 №313629 Выдан 15.03.2019	п. Вурнары, пер. Тракторный 60-12 Аверкин Алексей Николаевич 8-996-852-79-35
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Тренер - преподаватель: _____