



ПРИКАЗ

20.03.2017 № 13

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

20.03.2017 № 13

г. Чебоксары

Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, в том числе смывающих и обезвреживающих средств

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автономного учреждения Чувашской Республики «Научно-исследовательский институт экологии и природопользования» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - учреждение) согласно приложению №1 к настоящему приказу;

1.2. нормы бесплатной выдачи работникам учреждения смывающих и (или) обезвреживающих средств и перечень должностей (профессий, рабочих мест), дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению №2 к настоящему приказу.

2. Работники учреждения, которым необходима бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств определяются в соответствии с должностями, которые они занимают, входящими в перечень должностей (профессий, рабочих мест), дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

3. Начальнику отдела обслуживающего персонала Чумакову В.Г. временно и в полном объеме приобретать, осуществлять выдачу работникам учреждения прошедшие в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, в том числе смывающие и (или) обезвреживающие средства (далее - СИЗ) в соответствии с типовыми нормами и стандартами, утвержденными учреждением, иным законодательством в области охраны

труда, а так же осуществлять учет и контроль за выдачей работникам СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств, а так же в установленные сроки, заполнять необходимые документы, в том числе личные карточки учета выдачи СИЗ, осуществлять хранение и уход, информирование работников о правилах применения СИЗ, обеспечивать испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами или ремонтировать СИЗ, пришедшие в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работников, контролировать обязательность применения работниками СИЗ, а так же не допускать работников к выполнению работ с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ, а так же своевременно и в полном объеме выполнять иные обязанности, касающиеся средств индивидуальной защиты, в том числе смывающих и обезвреживающих средств, выдаваемых работникам учреждения.

4. При проведении вводного инструктажа ознакомливать работников учреждения с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела обслуживающего персонала Чумакова В.Г.

Директор



В.Е. Барсуков

Приложение №1
к приказу АУ «НИИ экологии»
Минприроды Чувашии
от 20 марта 2017 г. № 13

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автономного учреждения Чувашской Республики «Научно-исследовательский институт экологии и природопользования» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Начальник отдела обслуживающего персонала	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
2.	Инженер-электрик	Перчатки диэлектрические	дежурные
		Галоши диэлектрические	дежурные

Примечание:

1. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются начальником отдела обслуживающего персонала Чумаковым В.Г. и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

Приложение №2
к приказу АУ «НИИ экологии»
Минприроды Чувашии
от 20 марта 2017 г. № 13

**Нормы бесплатной выдачи работникам автономного учреждения
Чувашской Республики «Научно-исследовательский институт экологии и
природопользования» Министерства природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики смывающих и (или) обезвреживающих средств и
перечень должностей (профессий, рабочих мест), дающих право на
получение бесплатно мыла, смывающих и (или) обезвреживающих средств**

№ п/п	Наименование должности (профессии, рабочего места)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника	Пункт типовых норм
1.	Директор	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (далее – Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г.) п. 7
2.	Заместитель директора по научной и образовательной работе	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
3.	Главный бухгалтер отдела бухгалтерской отчетности	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
4.	Ведущий бухгалтер отдела	Работы, связанные с	200 г (мыло туалетное) или 250	Приказ Минздравсоцразвити.

	бухгалтерской отчетности	легкосмываемыми загрязнениями	мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
	Ведущий экономист отдела бухгалтерской отчетности	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
	Начальник отдела независимого аттестационно-методического центра	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
	Ведущий инженер независимого аттестационно-методического центра	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
	Начальник юридического отдела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
	Ведущий юрисконсульт юридического отдела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
10.	Ведущий специалист по кадрам юридического отдела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
11.	Начальник информационно-аналитического отдела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
12.	Главный специалист информационно-аналитического отдела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7

			устройствах)	
13.	Ведущий инженер информационно-аналитического отдела	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
14.	Начальник экологического проектирования	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
15.	Ведущий инженер экологического проектирования	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
16.	Начальник отдела научных изысканий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
17.	Ведущий инженер отдела научных изысканий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
18.	Начальник отдела анализа воздействия при обращении с отходами	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
19.	Главный специалист отдела анализа воздействия при обращении с отходами	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
20.	Начальник отдела обслуживающего персонала	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
		Работы с водными растворами, водой	100 мл средства гидрофобного	Приказ Минздравсоцразвития

	(предусмотренные технологией); работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 2
	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 10
21.	Инженер-электрик отдела обслуживающего персонала	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Работы, выполняемые в закрытой специальной обуви	100 мл средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)
			Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 7
			Приказ Минздравсоцразвития России № 1122н от 17 декабря 2010 г. п. 5

Примечание:

1. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

2. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств начальник отдела обслуживающего персонала обязан информировать работников о правилах их применения.

3. Работники обязаны применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

4. Применение защитных средств осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

5. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и другие). Работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное

наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

6. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

7. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

8. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

9. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

10. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

11. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на начальника Начальнику отдела обслуживающего персонала Чумакову В.Г.

В.Е. Барсуков