

Чăваш Республикин
сăт сăнталăк ресурсĕсен тата
экологи министерстви



Министерство природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики

автономное учреждение
Чувашской Республики
«Научно-исследовательский институт
экологии и природопользования»

Чăваш Республикин сăт сăнталăкпа уса курас ёсен
«Экологи тата сăнталăкпа уса курас ёсен» Чăваш
Республикин автономла учрежденийĕ

ПРИКАЗ
09.01.2017 № 1
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
09.01.2017 № 1
г. Чебоксары

О пропускном режиме
на территорию учреждения

В целях учета лиц, посещающих территорию автономного учреждения Чувашской Республики «Научно-исследовательский институт экологии и природопользования» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - Положение о пропускном режиме на территорию автономного учреждения Чувашской Республики «Научно-исследовательский институт экологии и природопользования» Министерства природных ресурсов Чувашской Республики (далее - учреждение);
 - форму пропуска на территорию учреждения;
 - форму журнала учета посетителей прибывающих и убывающих с территории учреждения.
2. Ввести в действие Положение о пропускном режиме на территорию учреждения с 10 января 2017 г.
3. Назначить ответственным за осуществление пропускного режима на территорию учреждения начальника отдела обслуживающего персонала Чумакова В.Г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела обслуживающего персонала Чумакова В.Г.

Директор

В.Е. Барсуков

Приложение № 1 к приказу
АУ «НИИ экологии» Минприроды Чувашии
от 9 января 2017 г. № 1

Форма пропуска

Пропуск на территорию
АУ «НИИ экологии» Минприроды Чувашии
428024, Чувашская Республика,
г. Чебоксары, пр. Мира, д. 90, корп. 2*
№. _____
Ф _____
И _____
О _____

(Наименование арендатора)

(Наименование должности)

(Подпись, Ф.И.О. руководителя – арендатора)
М.П.
« ____ » _____ 201__ г.

* Действителен при предъявлении
документа, удостоверяющего личность

Приложение № 2 к приказу
АУ «НИИ экологии» Минприроды Чувашии
от 9 января 2017 г. № 1

Форма журнала учета посетителей прибывающих и убывающих с
территории автономного учреждения Чувашской Республики «Научно-
исследовательский институт экологии и природопользования»
Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики

Ф.И.О. посетителя	Куда/ к кому	Время прибытия	Время убытия	Примечание

Согласовано:

Руководитель
Управления Росприроднадзора по Чувашской Респуб-
ке

В.А. Косачёв

29 декабря 2016 г.

Согласовано:

Заместитель руководителя - начальник
Отдела водных ресурсов по Чувашской Республике
Верхне - Волжского БВУ

И.А. Александров

29 декабря 2016 г.

Согласовано:

Начальник
МБУ «Управление экологии г.Чебоксары»

М.А. Мамбаев

29 декабря 2016 г.

Согласовано:

Руководитель
Чувашского филиала Федерального бюджетного учреж-
дения «Территориальный фонд геологической информа-
ции Приволжскому федеральному округу»

Е.В. Тушкет

29 декабря 2016 г.

Утверждаю:

Директор
АУ «НИИ экологии» Минприроды
Чувашии

В.Е. Барсуков

09 января 2017 г.

Согласовано:

Директор
филиала «ЦЛАТИ по Чувашской Республи-
ке» ФГБУ «ЦЛАТИ по ПФО»

Мелекши С.А.

29 декабря 2016 г.

Согласовано:

Директор
КУ ЧР «Дирекция по охране животного мира
и ООПТ» Минприроды Чувашии

Александров И.А.

29 декабря 2016 г.

Согласовано:

Директор
Учреждения «Республиканский научно-
исследовательский центр экологической
безопасности»

С.В. Косов

29 декабря 2016 г.

**Положение
о пропускном режиме на территорию
автономного учреждения Чувашской Республики
«Научно-исследовательский институт экологии и природопользования»
Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о пропускном режиме на территорию автономного учреждения Чувашской Республики «Научно-исследовательский институт экологии и природопользования» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики (далее - учреждение) определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территорию инженерно-лабораторного корпуса и теплую стоянку на 7 автомашин, находящихся в оперативном управлении учреждения и расположенных по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр. Мира, д. 90, корп. 2 (далее - территория учреждения).

1.2. Пропускной режим на территорию учреждения осуществляется сторожами учреждения или охранниками, действующими на основании гражданско-правового договора (далее - сторож):

- в установленные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики рабочие дни с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.;
- в рабочие дни после 17 ч. 30 мин., а так же в выходные и праздничные дни - по согласованию с руководителем учреждения.

1.3. Установленный настоящим Положением пропускной режим обязателен для всех государственных органов, учреждений и организаций, пользующихся нежилыми помещениями, находящимися на территории учреждения.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на начальника отдела обслуживающего персонала учреждения (далее - начальник отдела).

2. Организация пропускного режима

2.1. Лица, работающие в учреждении регистрируются при входе и выходе с территории учреждения в журнале прихода и ухода работников учреждения.

2.2. Пропуск лиц, работающих или служащих в государственных органах, учреждениях и организациях, пользующихся нежилыми помещениями, находящимися в помещениях учреждения (далее - арендаторы), осуществляется на основании удостоверений и пропусков, форма которых утверждается учреждением.

2.3. Пропуск посетителей осуществляется после регистрации в журнале на основании документа, удостоверяющего личность или иного документа, позволяющего идентифицировать посетителя.

2.4. При наличии у посетителя ручной клади сторож вправе предложить посетителю добровольно предъявить ее содержимое. В случае, если посетитель не предъявивший к осмотру ручную кладь отказывается покинуть территорию учреждения, сторож оценив обстановку, информирует начальника отдела и, при необходимости, вызывает наряд полиции.

2.5. Сторож, начальник отдела или иное лицо, которое выполняет обязанности по обеспечению порядка в учреждении имеет право не впускать или вывести с территории

учреждения, а так же вызвать правоохранительные органы при появлении на территории учреждения лиц в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, находящихся в пачкающей одежде, курящих в местах, не предназначенных для курения, а также в иных случаях, когда лицо нарушает общественный порядок.

2.6. Въезд (выезд) автомобильного транспорта осуществляется в соответствии со списком, согласованным с руководителем учреждения.

2.7. Сторож вправе осмотреть въезжающий, выезжающий или находящейся на территории учреждения автомобиль, по согласованию с руководителем арендатора, а так же в случае необходимости, предложить водителю представить документы на право вывоза (выноса) материальных ценностей.

2.8. Начальник отдела обеспечивает исправное состояние дверей, замков, стен, крыш, потолков, окон, люков с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ, проверяет наличие и работоспособность средств пожаротушения, обеспечивает необходимой документацией сторожей для их работы.

2.9. Работники и служащие учреждения и арендаторов при нарушении общественного порядка или обнаружении оставленных без присмотра вещей в кабинетах, коридорах и иных помещениях здания учреждения сообщают об этом сторожу, начальнику отдела, которые могут сообщить при необходимости в соответствующие правоохранительные органы.

2.10. Посетители обязаны выполнять требования руководителя учреждения, начальника отдела, сторожа, а так же административного, уголовного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.10.1. Сторож должен знать особенности зданий учреждения и прилегающей к ним территории, расположение и порядок работы пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования, порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок учреждения.

2.10.2. Сторож обязан:

- осуществлять пропускной режим на территорию учреждения в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими деятельности сторожей, контролировать обстановку на территории учреждения; обходить территорию учреждения; во время, согласованное с начальником отдела, проверять наличие и исправность оборудования, отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях, исправность работы средств связи, поставить определенные нежилые помещения на сигнализацию;
- своевременно и качественно вести журналы, касающиеся пропускного режима;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия и пресекать их действия в рамках своей компетенции;
- о выявленных недостатках и нарушениях сообщить начальнику отдела, а в необходимых случаях по согласованию с начальником отдела и руководителем учреждения правоохранительным органам и т.п.

2.10.3. Ответственному за пропускной режим запрещается:

- покидать пост без разрешения начальника отдела и руководителя учреждения;
- допускать на территорию учреждения посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об учреждении и порядке организации его охраны.

2.11. Арендаторы, выдавшие пропуска работникам или посетителям несут ответственность за действительность выданных ими пропусков.

1.	Барсутов Владимир Евгеньевич	
2.	Барыкина Эльмира Раисовна	
3.	Давидова Галина Николаевна	
4.	Копытцев Александр Иванович	
5.	Майрова Анастасия Сергеевна	
6.	Найнова Евгения Александровна	
7.	Полынина Юлия Александровна	
8.	Соснина Ирина Александровна	
9.	Соснина Елена Николаевна	
10.	Третьякова Екатерина Викторовна	
11.	Трифонов Денис Владимирович	
12.	Фадеев Августин Валерьевич	
13.	Чумачев Валерий Евгеньевич	
14.	Юшин Евгений Васильевич	
15.	Белобородов Павел Павлович	
16.	Белобородов Олег Павлович	
17.	Белобородов Сергей Павлович	
18.	Белобородов Александр Павлович	
19.	Белобородов Иван Павлович	
20.	Белобородов Михаил Павлович	
21.	Белобородов Алексей Павлович	
22.	Белобородов Дмитрий Павлович	
23.	Белобородов Андрей Павлович	
24.	Белобородов Евгений Павлович	
25.	Белобородов Александр Павлович	
26.	Белобородов Иван Павлович	
27.	Белобородов Михаил Павлович	
28.	Белобородов Алексей Павлович	
29.	Белобородов Дмитрий Павлович	
30.	Белобородов Андрей Павлович	
31.	Белобородов Евгений Павлович	
32.	Белобородов Александр Павлович	
33.	Белобородов Иван Павлович	
34.	Белобородов Михаил Павлович	
35.	Белобородов Алексей Павлович	
36.	Белобородов Дмитрий Павлович	
37.	Белобородов Андрей Павлович	
38.	Белобородов Евгений Павлович	
39.	Белобородов Александр Павлович	
40.	Белобородов Иван Павлович	
41.	Белобородов Михаил Павлович	
42.	Белобородов Алексей Павлович	
43.	Белобородов Дмитрий Павлович	
44.	Белобородов Андрей Павлович	
45.	Белобородов Евгений Павлович	
46.	Белобородов Александр Павлович	
47.	Белобородов Иван Павлович	
48.	Белобородов Михаил Павлович	
49.	Белобородов Алексей Павлович	
50.	Белобородов Дмитрий Павлович	
51.	Белобородов Андрей Павлович	
52.	Белобородов Евгений Павлович	
53.	Белобородов Александр Павлович	
54.	Белобородов Иван Павлович	
55.	Белобородов Михаил Павлович	
56.	Белобородов Алексей Павлович	
57.	Белобородов Дмитрий Павлович	
58.	Белобородов Андрей Павлович	
59.	Белобородов Евгений Павлович	
60.	Белобородов Александр Павлович	
61.	Белобородов Иван Павлович	
62.	Белобородов Михаил Павлович	
63.	Белобородов Алексей Павлович	
64.	Белобородов Дмитрий Павлович	
65.	Белобородов Андрей Павлович	
66.	Белобородов Евгений Павлович	
67.	Белобородов Александр Павлович	
68.	Белобородов Иван Павлович	
69.	Белобородов Михаил Павлович	
70.	Белобородов Алексей Павлович	
71.	Белобородов Дмитрий Павлович	
72.	Белобородов Андрей Павлович	
73.	Белобородов Евгений Павлович	
74.	Белобородов Александр Павлович	
75.	Белобородов Иван Павлович	
76.	Белобородов Михаил Павлович	
77.	Белобородов Алексей Павлович	
78.	Белобородов Дмитрий Павлович	
79.	Белобородов Андрей Павлович	
80.	Белобородов Евгений Павлович	
81.	Белобородов Александр Павлович	
82.	Белобородов Иван Павлович	
83.	Белобородов Михаил Павлович	
84.	Белобородов Алексей Павлович	
85.	Белобородов Дмитрий Павлович	
86.	Белобородов Андрей Павлович	
87.	Белобородов Евгений Павлович	
88.	Белобородов Александр Павлович	
89.	Белобородов Иван Павлович	
90.	Белобородов Михаил Павлович	
91.	Белобородов Алексей Павлович	
92.	Белобородов Дмитрий Павлович	
93.	Белобородов Андрей Павлович	
94.	Белобородов Евгений Павлович	
95.	Белобородов Александр Павлович	
96.	Белобородов Иван Павлович	
97.	Белобородов Михаил Павлович	
98.	Белобородов Алексей Павлович	
99.	Белобородов Дмитрий Павлович	
100.	Белобородов Андрей Павлович	