



ХУШУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.09.2018

24 №

10.09.2018

№ 24

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О внесении изменений в распоряжение Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике от 12 октября 2017г. №13 “Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и Методики проведения конкурса”

В соответствии с Единой методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. №397 о б я з ы в а ю:

1. Изложить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в аппарате Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Уполномоченный по правам человека
в Чувашской Республике

Н.В. Прокопьева

Методика
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Чувашской Республики в аппарате
Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике

1. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня граждан (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Аппарате Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике (далее - Аппарат), их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурс объявляется по решению Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике (далее - Уполномоченного) при наличии вакантной (не замещенной государственным гражданским служащим Чувашской Республики) должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Аппарате, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" производится на конкурсной основе. Решение об объявлении конкурса оформляется распоряжением Уполномоченного. Конкурс проводится в два этапа.

2. На первом этапе Аппарат организует:

1) размещение на Портале органов власти Чувашской Республики и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также информации, указанной в пункте 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 (далее - Положение о конкурсе), которое осуществляется не позднее одного дня, следующего за днем подписания распоряжения, указанного в абзаце втором пункта 1 настоящей Методики. Также размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - гражданская служба), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Решение о публикации в периодическом печатном издании объявления о приеме документов для участия в конкурсе принимает Уполномоченный;

2) прием документов, указанных в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе;

3) проверку полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям, достоверности сведений, представленных гражданином. Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) проверку соответствия гражданина (государственного гражданского служащего) квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также наличия ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления гражданина на государственную гражданскую службу, прохождения ее государственным гражданским служащим.

3. Заявления граждан (государственных гражданских служащих), представивших документы для участия в конкурсе, регистрируются в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы в день подачи заявления.

4. Документы для участия в конкурсе представляются в Аппарат в течение 21 дня со дня размещения на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления об их приеме лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

5. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае

оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Уполномоченным.

6. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее также – кандидаты), направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Обязательными методами оценки являются тестирование и индивидуальное собеседование. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

8. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность проводится по единому перечню заранее подготовленных теоретических вопросов.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 95–99% вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 85–94% вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 75–84% вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70–74% вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

9. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Оценка индивидуального собеседования проводится конкурсной комиссией исходя из последовательного, полного, глубокого и качественного раскрытия содержания тем вопросов, правильного использования понятий и терминов.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

а) 3 балла, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание тем вопросов, правильно использовал понятия и термины;

б) 2 балла, если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание тем вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в) 1 балл, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание тем вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

г) 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание тем вопросов, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки.

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится

в конкурсный бюллетень, составляемый по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов", с краткой мотивировкой, послужившей основанием для принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к решению (протоколу заседания) конкурсной комиссии.

10. Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами и базируются на практических вопросах, конкретных ситуациях, касающихся их будущей профессиональной служебной деятельности.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии и самостоятельности суждений.

Результаты дискуссии оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, правильно использовал категории, понятия и

термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание практического вопроса, не всегда правильно использовал категории, понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание практического вопроса, при ответе неправильно использовал основные категории, понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

11. Написание рефератов осуществляется кандидатами по вопросам или заданиям, связанным с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют, а также исходя из квалификационных требований для замещения указанной должности. Кандидаты пишут рефераты на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для их подготовки. Рефераты должны содержать как теоретический анализ заявленной темы, так и обоснованные практические авторские предложения.

На реферат дается письменное заключение Уполномоченного. На основе указанного заключения членами конкурсной комиссии выставляется итоговая оценка (от 0 до 5 баллов) по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

12. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

13. Победившим в конкурсе считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии.

14. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые

представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети "Интернет".

19. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

20. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, Уполномоченный принимает решение о проведении повторного конкурса.