Утверждено

распоряжением

Администрации Главы

Чувашской Республики

от 29.12.2018 N 641

(приложение N 19)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**НАГРАД АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**I. Общие положения**

1.1. Сектор государственных наград (далее - сектор) является подразделением Управления государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее - Управление).

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Заведующий сектором несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.4. Положение о секторе утверждается распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики.

**II. Основные задачи сектора**

Основными задачами сектора являются:

обеспечение деятельности Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам награждения государственными наградами Чувашской Республики;

обеспечение деятельности Комиссии по государственным наградам при Главе Чувашской Республики;

обеспечение деятельности Комиссии при Главе Чувашской Республики по Государственным премиям Чувашской Республики в области литературы и искусства;

обеспечение деятельности Комиссии при Главе Чувашской Республики по Государственным премиям Чувашской Республики в области науки и техники.

**III. Функции сектора**

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Участвует:

в разработке проектов законов Чувашской Республики, вносимых Главой Чувашской Республики в Государственный Совет Чувашской Республики в порядке законодательной инициативы, по вопросам наградной политики;

в разработке и согласовании в установленном порядке проектов указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам наградной политики, присуждении Государственных премий Чувашской Республики в области литературы и искусства и Государственных премий Чувашской Республики в области науки и техники.

3.2. Разрабатывает предложения о награждении государственными наградами Чувашской Республики.

3.3. Организует:

рассмотрение Комиссией по государственным наградам при Главе Чувашской Республики ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики, поощрении Главой Чувашской Республики;

рассмотрение ходатайств о награждении Почетной грамотой Администрации Главы Чувашской Республики и об объявлении благодарности Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики;

согласование представлений к награждению с органами государственной власти Российской Федерации;

проведение отдельных церемоний награждения с участием Главы Чувашской Республики по поручению Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики;

оказание методической помощи органам государственной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

рассмотрение в установленном порядке обращений органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, должностных лиц, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

представление в Администрацию Президента Российской Федерации сводных отчетов о количестве поступивших и врученных государственных наград Российской Федерации;

проведение экспертизы эскизов, проектов положений о государственных наградах Чувашской Республики и описаний государственных наград Чувашской Республики;

ведение на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздела о наградах.

3.4. Участвует:

в подготовке документов для представления к награждению ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти;

в подготовке заявок на разработку плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Главы Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.5. Готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, касающимся государственных наград Российской Федерации и государственных наград Чувашской Республики соответственно.

3.6. Осуществляет анализ сведений о соблюдении государственными органами Чувашской Республики законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики о государственных наградах, обобщение практики их применения.

3.7. Формирует:

базу данных о награжденных государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, поощренных благодарностью Президента Российской Федерации, награжденных государственными наградами Чувашской Республики, поощренных благодарностью Главы Чувашской Республики;

картотеку лиц, награжденных государственными наградами Чувашской Республики, поощренных благодарностью Главы Чувашской Республики.

3.8. Осуществляет:

в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, государственными органами Чувашской Республики, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по вопросам, касающимся государственных наград Российской Федерации и государственных наград Чувашской Республики;

подготовку предложений о выделении финансовых средств на оплату расходов, связанных с изготовлением государственных наград Чувашской Республики и документов к ним, проведением научно-исследовательских и экспертных работ;

заказ, хранение, учет и рассылку государственных наград.

3.9. Ведет учет:

лиц, награжденных государственными наградами Чувашской Республики;

лиц, лишенных государственных наград Чувашской Республики;

лиц, удостоенных Государственных премий Чувашской Республики в области литературы и искусства;

лиц, удостоенных Государственных премий Чувашской Республики в области науки и техники.

3.10. Организует и обеспечивает деятельность:

Комиссии по государственным наградам при Главе Чувашской Республики;

Комиссии при Главе Чувашской Республики по Государственным премиям Чувашской Республики в области литературы и искусства;

Комиссии при Главе Чувашской Республики по Государственным премиям Чувашской Республики в области науки и техники.

3.11. Осуществляет подготовку поздравительных открыток от имени Руководителя Администрации Главы Чувашской Республики.

3.12. Изучает практику наградной деятельности субъектов Российской Федерации.

**IV. Права сектора**

Сектор для осуществления своих основных функций имеет право:

по поручению начальника Управления проводить совещания и семинары по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, с работниками органов государственной власти Чувашской Республики;

по поручению начальника Управления принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию сектора, на круглых столах, заседаниях рабочих групп координационных органов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

использовать системы связи и коммуникации;

на материально-техническое и документационное обеспечение;

пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации Главы Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления;

осуществлять иные права для решения вопросов, отнесенных к его компетенции.

**V. Организация деятельности сектора**

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором. Заведующий сектором назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации Главы Чувашской Республики.

5.2. Заведующий сектором:

руководит деятельностью сектора;

контролирует выполнение работником сектора своих должностных обязанностей;

по поручению начальника Управления представляет Управление в отношениях с органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

вносит начальнику Управления предложения о поощрении работника сектора либо применении к нему мер дисциплинарного взыскания;

вносит начальнику Управления предложения по совершенствованию деятельности сектора;

обеспечивает соблюдение работником сектора Служебного распорядка Администрации Главы Чувашской Республики, правил пожарной безопасности;

несет ответственность в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Чувашской Республики "О государственной гражданской службе Чувашской Республики" за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции сектора.

5.3. В период отсутствия заведующего сектором его должностные обязанности распределяются начальником Управления между работниками сектора либо на основании распоряжения Администрации Главы Чувашской Республики его должностные обязанности исполняет один из работников Администрации Главы Чувашской Республики.

5.4. Работник сектора назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации Главы Чувашской Республики.

5.5. Сектор создается, реорганизуется и упраздняется по решению Главы Чувашской Республики.