**Должностной регламент государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики консультанта сектора информационных ресурсов Информационно-аналитического управления Администрации Главы Чувашской Республики**

**III. Должностные обязанности консультанта**

3.1. Консультант должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой (далее – гражданская служба), установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Администрации Главы Чувашской Республики, утвержденный распоряжением Администрации от 17 марта 2011 г. № 86, и служебный распорядок.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций сектора, консультант:

3.2.1. Исполняет в пределах своей компетенции распоряжения и указания, поступившие от заведующего сектором, начальника Управления, за исключением неправомерных.

3.2.2. Участвует в информационном обеспечении деятельности Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, а также в установленном порядке – органов исполнительной власти Чувашской Республики.

3.2.3. Осуществляет информационную поддержку мероприятий, проводимых Главой Чувашской Республики, Кабинетом Министров Чувашской Республики, Администрацией.

3.2.4. Обеспечивает население достоверной информацией о деятельности Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики через Портал органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал органов власти Чувашской Республики);

3.2.5. Обеспечивает обработку и ввод данных в информационные массивы Портала органов власти Чувашской Республики, осуществляет их корректировку, запуск программ и контролирует их работу.

3.2.6. Обеспечивает выпуск ежедневной ленты новостей на Портале органов власти Чувашской Республики на основе информации, полученной от органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий Чувашской Республики, средств массовой информации и иных источников.

3.2.7. Проводит анализ и мониторинг работы с информационными ресурсами органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чувашской Республики.

3.2.8. Осуществляет подведение итогов рейтинга сайтов органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления.

3.2.9. Проводит консультации для информационных служб органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления по вопросам информационного наполнения Портала органов власти Чувашской Республики.

3.2.10. Обеспечивает своевременное официальное опубликование законов Чувашской Республики, указов, распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики;

3.2.11. Обеспечивает своевременное официальное опубликование законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3.2.12. Размещает на портале нормативных правовых актов Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты законов Чувашской Республики, указов, распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, распоряжений Администрации, подготовленные структурными подразделениями Администрации;

3.2.13. Вносит предложения в области информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики, применения современных информационных технологий и программно-технических комплексов.

3.2.14. Оказывает организационную и методическую помощь работникам Администрации, органов государственной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, общественным организациям, средствам массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

3.2.15. Комплектует, обрабатывает, хранит и использует документы, в том числе электронные, созданные в результате деятельности сектора.

3.2.16. Осуществляет иные обязанности в пределах компетенции сектора.

3.3. В случае получения прямых поручений от Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Руководителя Администрации, начальника Управления должен приступить к их выполнению, поставив в известность заведующего сектором.