

Согласовано
Решением педагогического
совета № 1 " 20 " августа
2019 г.

Приложение к приказу
АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал"
МО Козловского района ЧР
№ 77 " 20 " августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Автономного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа –
физкультурно-оздоровительный комплекс «Атал»
муниципального образования Козловского района
Чувашской Республики

г. Козловка
2019 г.

1. Общие Положения

1.1. Настоящее **Положение о педагогическом совете АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района ЧР** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в ДЮСШ обозначает основные задачи и функции педсовета образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете АУ ДО ДЮСШ-ФОК "Атал" МО Козловского района ЧР и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педсовета являются: реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, направление деятельности педагогического коллектива ДЮСШ на совершенствование педагогической работы, выработка общих подходов и решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии ДЮСШ.

2.2. Педсовет обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования ДЮСШ:

- утверждает План работы на год, индивидуальные программы тренеров-преподавателей;
- решает вопросы зачисления, перевода и отчисления учащихся,
- заслушивает отчет методиста ДЮСШ о расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивает отчеты педагогических работников ДЮСШ, вносит предложения по совершенствованию их работы;
- обобщает опыт работы педагогических работников ДЮСШ.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педсовет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педсоветов и решения оформляются протоколами.

3.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДЮСШ.

3.3. Председателем Педсовета является методист ДЮСШ.

3.4. Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива ДЮСШ и принимаются большинством голосов от числа присутствующих, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.5. Наряду с общим Педсоветом могут собираться Тренерские советы для решения вопросов, касающихся организации образовательного процесса на спортивных отделениях.

3.6. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4.2. обсуждать и принимать образовательную программу дополнительного образовательного учреждения;

4.3. обсуждать и принимать локальные акты ДЮСШ в соответствии с установленной компетенцией;

4.4. вносить предложения об изменении и дополнении Устава дополнительного образовательного учреждения;

4.5. принимать решения по вопросу охраны ДЮСШ и другим вопросам жизни образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

4.6. заслушивать отчеты администрации образовательного учреждения о проделанной работе;

4.7. обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

4.8. рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.9. организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

4.10. рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

4.11. утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник».

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения

и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью образовательного учреждения.

6. Оформление решений педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

Фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью и печатью образовательного учреждения.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту .

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДЮСШ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

