

**КОДЕКС  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКА КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1. Кодекс профессиональной этики работника казенного учреждения центра занятости населения Комсомольского района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам казенного учреждения центра занятости населения Комсомольского района (далее – работник), независимо от занимаемой должности.
3. Лицо, поступающее на работу в казенное учреждение центр занятости населения Комсомольского района (далее – учреждение), знакомится с положениями Кодекса и руководствуется ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый работник учреждения принимает все меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является обеспечение защиты законных прав и интересов граждан Российской Федерации в области содействия занятости населения, а также повышение ответственности каждого работника за свои действия во время исполнения своих должностных обязанностей и осуществления полномочий.
5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе учреждения, основанных на нормах морали, уважительном отношении друг к другу, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их поведения во время исполнения должностных обязанностей и качества профессиональной деятельности.

**II. Основные принципы профессиональной этики работника**



7. Деятельность работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) приоритет прав и интересов граждан Российской Федерации на труд и социальную защиту от безработицы;
- в) профессионализм;
- г) независимость;
- д) добросовестность;
- е) конфиденциальность;
- ж) информирование;
- з) справедливость.

### III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником должностных обязанностей

8. Полностью осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник призван:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, соблюдая все требования действующего законодательства в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на него задач;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав граждан в области занятости определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий),



которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, и могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов;

н) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

п) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

9. Работнику, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) инициировать или принимать решение о проведении служебного расследования;

г) инициировать применение или применять меры дисциплинарного воздействия по фактам выявленных нарушений

11. Работнику, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.



#### IV. Этические правила поведения работника при исполнении должностных обязанностей

12. В деловом поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В деловом поведении работнику следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

14. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работнику необходимо быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

16. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, а также при наложении дисциплинарных взысканий, поощрении и награждении.

17. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

18. Работник за нарушение положений Кодекса несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с

настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю.

КОДЕКС

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА  
КОДЕКС  
КОММУНАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Обязанности

1. Работник профессионально этично выполняет возложенные на него обязанности в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, законов и указов на общеправильных и справедливых принципах правды, справедливости и честности.

2. Работник выполняет свои трудовые обязанности добросовестно, качественно, экономно и творчески, соблюдая трудовую дисциплину, бережливость, экономность, уважая честь и достоинство работодателя, коллектива и работников, неуклонно исполняя трудовые обязанности.

3. Работник, поступающий на работу и выходящий из нее, выполняет обязанности Коммунального района (города - округа), организации, подразделения Комитета и руководителю для и в интересах общества и государства, а также работников учреждений, предприятий, организаций и подразделений администрации Комитета.

4. Работник несет ответственность за выполнение своих трудовых обязанностей в интересах граждан Российской Федерации и общества, добросовестно выполняет возложенные на него обязанности, а также несет ответственность за качество работы и за выполнение своих трудовых обязанностей, а также за выполнение своих трудовых обязанностей и осуществление полномочий.

5. Работник должен соблюдать для формирования взаимной доверия и трудовой дисциплины учреждений, основанных на доброй воле, уважительном отношении друг к другу, а также возмущать или выслушивать общественное сознание и нравственность работников. Он должен проявлять

6. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки их поведения во время исполнения трудовых обязанностей и качества профессиональной деятельности.

II. Основные принципы профессиональной этики работника