



**ЙЫШӰНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» 10 2016 №161.1  
ШӰмӰршӰ ялӰ

«03» 10 2016 г. №161.1  
село Шемурша

О подготовке проекта Правил землепользования  
и застройки Шемуршинского сельского поселения  
Шемуршинского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 31, 32, 33 Градостроительного Кодекса РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Уставом Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики, администрация Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения.
2. Утвердить состав комиссии (приложение № 1 к настоящему постановлению).
3. Утвердить Положение о комиссии (приложение № 2 к настоящему постановлению).
4. Комиссии в срок до 1 декабря 2016 года:
  - 4.1. Осуществить подготовку проекта Правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.
  - 4.2. Провести проверку проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования муниципального района, генеральному плану Шемуршинского сельского поселения.
5. Администрации Шемуршинского сельского поселения в срок до 30 октября 2016 года с момента подготовки проекта Правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения представить проект Правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения главе администрации сельского поселения для принятия решения о проведении публичных слушаний.
6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Шемуршинского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Шемуршинского сельского поселения.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Состав  
комиссии по подготовке внесения изменений в  
правила землепользования и застройки Шемуршинского  
сельского поселения**

- Дмитриев Н.И.– председатель комиссии, - глава Шемуршинского сельского поселения;
- Хамидуллин И.Н – зам. председателя комиссии, ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района (по согласованию);
- Юманова Е.Н. – ведущий специалист-эксперт администрации Шемуршинского сельского поселения, секретарь комиссии;
- Кузьмина И.А– главный специалист-эксперт отдела экономики и имущественных отношений администрации Шемуршинского района (по согласованию)
- Михайлов А.Н.- генеральный директор ООО «Шемуршинское районное БТИ» (по согласованию)
- Дмитриев В.И.. – заведующий юридическим сектором отдела организационной работы администрации Шемуршинского района (по согласованию);
- Вашуркин В.В. - депутат Шемуршинского сельского поселения Шемуршинского района Чувашской Республики (по согласованию).

**Положение о комиссии по подготовке проекта  
правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения  
Шемуршинского района Чувашской Республики**

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения и проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Шемуршинского сельского поселения (далее - проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, поселения, положениями схемы территориального планирования муниципального района, генерального плана поселения, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

**3. Права и обязанности председателя комиссии**

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя

председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект Правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.