


УТВЕРЖДАЮ

Министр строительства, архитектуры и  
жилищно-коммунального хозяйства Чу-  
вашской Республики

  
(подпись)

В.Ю.Михайлов  
(инициалы, фамилия)

28 08 2018г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
государственного гражданского служащего Чувашской Республики,  
замещающего высшую должность государственной гражданской службы  
Чувашской Республики

**Заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-  
коммунального хозяйства Чувашской Республики**

## **I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики» (далее – заместитель министра) учреждается в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – министерство) с целью организации и контроля деятельности министерства по вопросам разработки и реализации государственной политики в области, жилищно-коммунального хозяйства, развития коммунальной инфраструктуры, включая теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, капитального ремонта многоквартирных домов на территории Чувашской Республики в соответствии с Положением о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 04.06.2012 № 214 «Вопросы Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики».

1.2. В соответствии с подразделом 1 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «заместитель министра» относится к категории «руководители» высшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-1-1-03.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства (далее – область деятельности).

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта;  
регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.

1.5. Заместитель министра назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики и непосредственно подчиняется министру строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – представитель нанимателя).

Заместителю министра подотчетны работники отделов жилищно-коммунального хозяйства и реформирования, экономической политики и мониторинга в сфере ЖКХ, отдела коммунально-инженерной инфраструктуры.

1.6. В период отсутствия заместителя министра его обязанности распределяются представителем нанимателя между заместителями министра.

## **II. Квалификационные требования**

Для замещения должности заместителя министра устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры\*.

2.1.2. Для должности заместителя министра стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2, составляет не менее четырех лет.

2.1.3. Заместитель министра должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, должны включать:

1) общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2) управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности(ям), направлению(ям) подготовки\*\* «Теплоэнергетика и теплотехника», и(или) «Электроэнергетика и электротехника», и(или) «Техника и технологии строительства» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145 – ФЗ;

2) Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188 – ФЗ;

3) Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 5) Федеральный закон от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 6) Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 г. № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации»;
- 8) постановление Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2014 г. № 1115 «Об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности»;
- 11) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 965/пр «Об утверждении формы отчета специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и сроков его размещения»;
- 12) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 января 2016 г. № 41/пр «Об утверждении методических рекомендаций по созданию специализированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и обеспечению их деятельности»;
- 13) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 454/пр «Об утверждении методических рекомендаций по установлению минимального размера взноса на капитальный ремонт»;
- 14) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 871/пр «Об утверждении форм мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и признании утратившими силу отдельных приказов Минстроя России»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»;
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- 17) постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами»;

19) постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

21) постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

2.2.3. Иные профессиональные знания заместителя министра должны включать:

- 1) основные методы и порядок осуществления жилищного контроля;
- 2) требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- 4) основы организации бюджетного процесса;
- 3) порядок ведения учета и отчетности в сфере ЖКХ;
- 4) понятие и порядок ведения ценообразования и сметного нормирования в сфере жилищной политики;
- 5) знания системы расчетов за жилищно-коммунальные услуги;
- 6) знание порядка деятельности регионального оператора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) умение организовать защиту бюджетных заявок на ассигнования из федерального бюджета.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 4) классификация моделей государственной политики;
- 5) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 6) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 7) принципы предоставления государственных услуг;
- 8) основные модели связей с общественностью;
- 9) порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;
- 10) методы бюджетного планирования;
- 11) принципы бюджетного учета и отчетности.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 4) работа со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
- 6) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств.

### **III. Должностные обязанности**

3.1. Заместитель министра должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в министерстве;

соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне\*\*\*.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций министерства заместитель министра:

3.2.1. координирует вопросы: разработки и реализации государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства, формирования современной городской среды, развития коммунальной инфраструктуры, включая, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, капитального ремонта многоквартирных домов;

3.2.2. координирует разработку проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов, касающихся жилищно-коммунального хозяйства, формирования современ-

ной городской среды, развития коммунальной инфраструктуры, включая теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, капитального ремонта многоквартирных домов, совершенствования системы оплаты жилых помещений и коммунальных услуг населением;

3.2.3. исполняет функции организатора по проведению мероприятий в сфере реформирования, модернизации жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и переводу его на бездотационные условия функционирования, по демополизации отрасли и созданию конкурентной среды, развитию альтернативных форм управления жилищным фондом для органов местного самоуправления;

3.2.4. путем представительства участвует в управлении государственной долей имущества акционерных обществ и организаций других форм собственности;

3.2.5. разрабатывает бюджетные заявки на ассигнования из федерального бюджета по федеральным целевым программам, реализуемым на территории Чувашской Республики, в области жилищно-коммунального хозяйства, развития коммунальной инфраструктуры, включая теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, капитального ремонта многоквартирных домов;

3.2.6. координирует в соответствии с действующим законодательством составление топливно-энергетического баланса Чувашской Республики, формирование и ведение перечня потребителей газа в Чувашской Республике, перечня потребителей услуг по передаче электрической энергии в Чувашской Республике, перечня потребителей электрической энергии в Чувашской Республике;

3.2.7. является ответственным за осуществление мониторинга в сфере профилактики терроризма и экстремизма и организацию взаимодействия с аппаратом антитеррористической комиссии в Чувашской Республике;

3.2.8. в пределах своей компетенции представляет министерство в государственных органах, комиссиях и рабочих группах, образованных Кабинетом Министров Чувашской Республики и министерством, в соответствующих организациях Чувашской Республики и Российской Федерации;

3.2.9. в период отсутствия министра (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) исполняет его обязанности по отдельному приказу;

3.2.10. осуществляет координацию и контроль деятельности следующих структурных подразделений: отделов жилищно-коммунального хозяйства и реформирования, экономической политики и мониторинга в сфере ЖКХ, отдела коммунально-инженерной инфраструктуры;

3.2.11. представляет министру предложения по назначению и освобождению руководителей и специалистов указанных структурных подразделений;

3.2.12. осуществляет взаимодействие со следующими организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики:

государственное унитарное предприятие Чувашской Республики «Биологические очистные сооружения»,

государственное унитарное предприятие Чувашской Республики «Чувашигаз»;

3.2.13. несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей;

3.2.14. подписывает ответы на обращения граждан и организаций по курируемым направлениям деятельности (в случае, если в обращении не содержится

жалоба на действия заместителя министра или в жалобе не указано на несогласие с предыдущим ответом);

3.2.15. исполняет функции заместителя министра в период его отсутствия и организывает работу структурных подразделений в соответствии с должностным регламентом отсутствующего заместителя министра.

3.3. Работает со сведениями, составляющими государственную тайну\*\*\*.

3.4. В случае принятия решения о временном ограничении права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передает имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное подразделение министерства до истечения установленного срока ограничения его права на выезд из Российской Федерации\*\*\*.

#### IV. Права

4.1. Основные права заместителя министра установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, заместитель министра имеет право:

запрашивать информацию от исполнителей о ходе выполнения распорядительных документов Государственного Совета Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, поручений министра;

запрашивать от отделов документы и сведения, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

привлекать к разработке проектов постановлений, распоряжений, приказов и других документов работников министерства;

присутствовать на планерках и совещаниях у министра;

докладывать министру обо всех выявленных недостатках в работе в пределах своей компетенции;

в пределах установленных должностных обязанностей и по поручению министра представлять интересы в других органах, организациях и учреждениях.

#### V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Заместитель министра несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну\*\*\*, и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии,



увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

#### **VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым заместитель министра вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

представляет министру предложения по назначению и освобождению руководителей и специалистов указанных структурных подразделений;

визурует проекты нормативных правовых актов, заключения, а также исходящей корреспонденции, представляемых на подпись министру;

подготавливает отзывы на начальников курируемых структурных подразделений.

6.2. Вопросы, по которым заместитель министра обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения: принимает решения о способах и методах эффективной защиты бюджетных заявок на ассигнования из федерального бюджета.

#### **VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Заместитель министра вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов министерства по вопросам, входящим в компетенцию министерства.

7.2. Заместитель министра обязан участвовать в подготовке: при подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, нормативных правовых актов министерства по вопросам, входящим в компетенцию курируемых структурных подразделений.

#### **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Заместитель министра осуществляет подготовку, рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений согласно Инструкции по делопроизводству в министерстве, утвержденной приказом министерства от 17.04.2013 № 03/1-03/119.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Заместитель министра осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, служебной информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей, участия на совещаниях и др.

9.2. Заместитель министра осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке: путем обмена письмами, участия на совещаниях, коллегиях, рабочих группах и др.

9.3. Заместитель министра осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Заместитель министра в пределах своей компетенции осуществляет:

оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции министерства, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью гарантирующих поставщиков в части обеспечения надежного энергоснабжения населения;

осуществляет контроль за деятельностью подведомственных автономных учреждений Чувашской Республики.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя министра оцениваются в соответствии с приказом Министерства от 25.07.2013 № 03/1-03/224 «О порядке премирования, выплаты материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики».