



ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕРПУ РАЙОНЕ
ЧИРИЧКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙЕН
ПУСЛАХЕ

ЙЫШАНУ

«05» марта 2011 № 12
Чиричкасси ялĕ

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА
ЧИРИЧКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» марта 2011 № 12
деревня Чиричкасы

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чиричкасинского сельского поселения, и муниципальными служащими Чиричкасинского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Чиричкасинского сельского поселения требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», администрация Чиричкасинского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чиричкасинского сельского поселения, и муниципальными служащими Чиричкасинского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Чиричкасинского сельского поселения требований к служебному поведению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Чиричкасинского сельского поселения.

Глава администрации
Чиричкасинского сельского поселения

Васильев Н.А.

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы Чиричкасинского сельского поселения, и
муниципальными служащими Чиричкасинского сельского поселения, и
соблюдения муниципальными служащими Чиричкасинского сельского
поселения требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чиричкасинского сельского поселения (далее – граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими Чиричкасинского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;
 - б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Чиричкасинского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);
 - в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).
2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Чиричкасинского сельского поселения (далее – должности муниципальной службы), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Чиричкасинского сельского поселения.
3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по отношению: главы Чиричкасинского сельского поселения, главы администрации Чиричкасинского сельского поселения.
4. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.
5. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Чиричкасинского сельского поселения, и муниципальными служащими Чиричкасинского сельского поселения, и соблюдения муниципальными служащими Чиричкасинского сельского поселения требований к служебному поведению осуществляется кадровой службой администрации Чиричкасинского сельского поселения.
6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация: а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;
- б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.
7. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:
 - а) правоохранительными и налоговыми органами;
 - б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Кадровая служба осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представляемых гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в

которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Кадровая служба обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о

несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу и материалы проверки приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

РЫШАНУ

05 марта 2011 № 11

Чернышевская 424

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2011 № 13

д.п.г. Чернышевская

Муниципальное учреждение «Комитет по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Согласно с частью 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Чувашского района, и в целях совершенствования муниципальной администрации по противодействию коррупции, материальных причин и условий для предотвращения коррупции, государственная администрация и процедура принятия решений в соответствии с должностными положениями

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Наименование представителя администрации (председателя) в целях совершенствования муниципальной администрации и совершенствования коррупционных процедур в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Организовать проверку сведений, полученных в результате факта совершенствования муниципальной администрации и совершенствования коррупционных процедур в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.
3. Ответственность за исполнение настоящего постановления возлагается на себя.

Муниципальное учреждение «Комитет по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»
Генеральный директор

Валентина Н.А.