|  |  |
| --- | --- |
| *МИХАЙЛОВСКИЙ ВЕСТНИК*  *Периодическое печатное издание* | **Вторник,**  **21 октября 2019 г.**  **№ 26 (194)** |
| **Газета основана 30 мая 2011 года** |

**В номере:**

**1.Постановление администрации Михайловского сельского поселения от 17.10.2019 г. № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27 сентября 2018 № 47 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

**2. Сведения о численности муниципальных служащих администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики и фактических затратах на их содержание за 3 квартал 2019 года**

**1.Постановление администрации Михайловского сельского поселения от 17.10.2019 г. № 50 «О внесении изменений в постановление администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27 сентября 2018 № 47 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

В соответствии со ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики  **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Михайловского   сельского поселения Цивильского  района Чувашской Республики, утвержденный постановлением администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики от 27 сентября 2018 г. № 47 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункты 1.5.1. и 1.5.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.5.1. В период проведения проверок должностные лица администрации имеют право:

- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании мотивированных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Михайловского  сельского поселения Цивильского района о проведении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе обследовать средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а так же проводить необходимые исследования, испытания,  измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- составлять по результатам проведенных проверок акты проверок по установленной форме в двух экземплярах (типовая форма акта утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141), с указанием сроков их устранения и обязательным ознакомлением с ними руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей;

- привлекать к проведению муниципального контроля экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которого проводится проверка;

- рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по фактам нарушения действующего законодательства в области торговой деятельности;

- обращаться в уполномоченные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области торговой деятельности, для решения вопросов о возбуждении административного производства по признакам преступлений;

- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами администрации Цивильского района, нормативно-правовыми актами  администрации Михайловского  сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики;

1.5.2. В период проведения проверок должностные лица администрации обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документами, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации Михайловского  сельского поселения Цивильского района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы  администрации Михайловского  сельского поселения Цивильского района, копии документа о согласовании проведения проверки и в случаях, предусмотренных [подпунктами «а](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=318258&gov_id=469&page=3&size=20#sub_32101)**»** и [«б» пункта 3.3.1.](http://gov.cap.ru/laws.aspx?id=318258&gov_id=469&page=3&size=20#sub_32102) настоящего регламента;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документами имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим регламентом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, [типовая форма](garantf1://12067036.4000/) которого утверждена [приказом](garantf1://12067036.0/) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №  141, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.2. пункт 3.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

Основанием для начала действия данной административной процедуры является ежегодно утверждаемая программа профилактики нарушений в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района в области торговой деятельности, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района, в области торговой деятельности.

Основанием для проведения плановой проверки является наступление срока проведения проверки, установленного ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок).

Администрация ежегодно разрабатывает ежегодный план проведения плановых проверок, который утверждается администрацией в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением:

1) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 настоящего Федерального закона;

2) плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля информации о том, что в отношении указанных лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных частью 4 статьи 9 настоящего Федерального закона, приводится информация об указанном постановлении или решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение;

3) плановых проверок, проводимых по лицензируемым видам деятельности в отношении осуществляющих их юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный постановлением администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Ежегодно в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация готовит проект ежегодного плана проведения плановых проверок в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=16F8CA4559A4596F17A7EC0CEF935B1A2AE9556D5773A4893D40FEE8ADJETAO) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 и направляет в прокуратуру Цивильского района Чувашской Республики.

Администрация Михайловского сельского поселения Цивильского района рассматривает предложения прокуратуры Цивильского района Чувашской Республики об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Цивильского района Чувашской Республики в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Результатом данной административной процедуры является утвержденный постановлением администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района ежегодный план проведения плановых проверок.

Срок исполнения данной административной процедуры ежегодно до 1 ноября.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Михайловского сельского поселения Г.И.Николаев

**2. Сведения о численности муниципальных служащих администрации Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики и фактических затратах на их содержание за 3 квартал 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **3 квартал 2019 г.** | |
| Численность | Затраты на содержание |
| **муниципальные служащие** | 4 |  |
| Заработная плата |  | 115 935,63 |
| Прочие выплаты |  | - |
| начисления на выплаты по оплате труда |  | 34 612,40 |
| услуги связи |  | 5 058,34 |
| коммунальные услуги |  | 1224,87 |
| Арендная плата за пользование имуществом |  | - |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  | 21843,72 |
| Прочие работы , услуги |  | - |
| Транспортные услуги |  | 1911,69 |
| Амортизация основных средств и нематериальных активов |  | - |
| Расходы материальных запасов |  | - |
| Прочие расходы  Увеличение стоимости основных средств |  | 166,12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Периодическое печатное издание  «Михайловский вестник»  Адрес редакционного совета и издателя:  429920, д.Михайловка ул.Чапаева, д.18  Email: [zivil\_-mix@cap.ru](mailto:zivil_-mix@cap.ru)  Тел.(83545) 63-0-25 | Учредитель  Администрация Михайловского сельского поселения Цивильского района  Чувашской Республики | Председатель редакционного совета-главный редактор  Николаев Г.И.  Тираж 20 экз.  Объём 1 п.л. формат А4  Распространяется бесплатно |