

УТВЕРЖДЕН
Приказом Верховного Суда
Чувашской Республики
от 10.01. 2019 г. №_ 15 -осн.

П Л А Н
противодействия коррупции в Верховном Суде
Чувашской Республики на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Суда	ОГиК Курманина Н.Г. Архипова И.А.	в течение года
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	ОГиК Курманина Н.Г. Архипова И.А.	ежеквартально
1.3.	Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Суда	ОГиК Курманина Н.Г. Плечикова Е.С.	в течение года
1.4.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Суде, Комиссии по проведению служебных проверок	ОГиК Курманина Н.Г. Архипова И.А. Рыбкина А.А.	в течение года
1.5.	Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих Суда отрицательного отношения к коррупции	ОГиК Архипова И.А.	в течение года
1.6.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	ОГиК Курманина Н.Г.	в течение года

1.7.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Суде на 2020 год и представить его на утверждение в установленном порядке	ОГиК Курманина Н.Г.	декабрь
1.8	Подготовить и направить в СД при ВС РФ по вопросам противодействия коррупции информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2019 год	ОГиК Курманина Н.Г.	до 31 декабря
1.9	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК» федеральными государственными служащими суда, судьями для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Титов О.И.	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	Мартынов А.Г.	в течение года
2.2.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета в Суде	Эптюшова И.А.	в течение года
2.3.	Осуществлять обобщение и анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	Мартынов А.Г.	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	ОГиК Курманина Н.Г. Архипова И.А.	в течение года
3.2	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	ОГиК	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Суда	ОГиК	в течение года

	обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения		
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	ОГиК	в течение года
3.5	Обеспечит реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	ОГиК	в течение года по мере необходимости
3.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными ГГС Суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОГиК Курманина Н.Г. Архипова О.В. Рыбкина А.А.	в течение года
3.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ОГиК	до 1 апреля
3.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 г.	ОГиК	до 30 апреля
3.9.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 г.	ОГиК	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных	ОГиК Курманина Н.Г.	до 30 июня

	гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 г.		
3.11	Провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 г.	ОГиК	до 30 июля
3.12.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками суда	ОГиК	в течение года по мере необходимости
3.13	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих и работников суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	ОГиК	в течение года по мере необходимости
3.14	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в системе Суда	ОГиК	в течение года по мере необходимости
3.15.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	ОГиК	в течение года
3.16.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков государственными гражданскими служащими суда, судьями, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ОГиК	в течение года
3.17.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях	ОГиК	в течение года

	противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и готовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности		
3.18	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы, работниками суда требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	ОГиК	в течение года
3.19.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	ОГиК	в течение года
3.20	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ОГиК	постоянно после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации
3.21	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	ОГиК	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организовать и провести семинары-совещания по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими Суда, в должностные обязанности которых входит противодействие	ОГиК	в течение года

	коррупции		
4.2.	Организовать обучение, ежегодное повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих Суда, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	ОГиК	в течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Суда			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	Титов О.И.	до 30 апреля
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Суда информации о движении дел и текстов судебных актов	Титов О.И.	в течение года