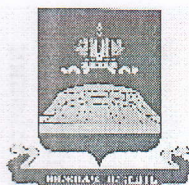


Чăваш Республикинчи  
Сĕнтĕрвăрри хула поселенийĕн  
администрацийĕ

**ЙЫШАНУ**

№  
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Администрация  
Мариинско-Посадского  
городского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 № 395  
город Мариинский Посад

**О Плане мероприятий по  
противодействию коррупции в  
администрации Мариинско-  
Посадского городского поселения  
Мариинско-Посадского района  
Чувашской Республики  
на 2018-2020 годы**

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», в целях обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций, а также создания эффективных условий недопущения коррупции в администрации Мариинско-Посадском городском поселении и достижения конкретных результатов, администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2018-2020 годы (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации



Н.Б.Гладкова

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в администрации Мариинско-Посадского городского поселения**  
**Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**  
**на 2018-2020 годы**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
1.	Обеспечение деятельности:		
1.1..	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы:	по мере необходимости	Глава администрации Заместитель главы
1.2.	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов;	по мере необходимости	Глава администрации, Заместитель главы
2.	Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Мариинско-Посадского городского поселения	в течение года	Глава администрации
3.	Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Мариинско-Посадского городского поселения и организациях, находящихся в ведении администрации Мариинско-Посадского городского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг	в течение года	Главный специалист-эксперт
4.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Мариинско-Посадского городского поселения положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных	в течение года	Глава администрации



1	правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия		
5.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Мариинско-Посадского городского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом	в течение года	Глава администрации, специалисты администрации
6.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Глава администрации
7.	Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского городского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам	в течение года	Глава администрации Заместитель главы
8.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации Мариинско-Посадского городского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	Глава администрации, главный специалист-эксперт
9.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности в Мариинско-Посадском поселении, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского городского поселения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года	Глава администрации, главный специалист-эксперт
10.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности		Глава администрации,



1	2	3	4
	муниципальной службы в Мариинско-Посадском районе, обязанности:		главный специалист-
10.1.	уведомления нанятого нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;	в течение года	эксперт
	уведомления нанятого нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;	в течение года	
10.2.	уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;	в течение года	
10.3.	сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	Глава администрации, главный специалист-эксперт
11.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в Мариинско-Посадском городском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского городского поселения, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	в течение года	Глава администрации, главный специалист-эксперт
12.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в Мариинско-Посадском городском поселении, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского городского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30 апреля	Глава администрации, главный специалист-эксперт
13.	Проведение анализа:		
13.1.	ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;	в течение года	Глава администрации, специалисты администрации
13.2.	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Мариинско-Посадском городском поселении;	с 1 июня по 31 июля	Глава администрации, специалисты администрации



1	2	3	4
---	---	---	---

- 13.3. обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Мариинско-Посадском городском поселении, и принятие по его результатам организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;
- 13.4. соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Мариинско-Посадском городском поселении, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
14. Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Мариинско-Посадском городском поселении, должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского городского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в Мариинско-Посадском городском поселении, должности муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского городского поселения
15. Организация и обеспечение проведения конкурсов:
- 15.1. на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского городского поселения;
16. Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского городского поселения
17. Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского городского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с

Глава администрации, специалисты администрации

в течение года

Глава администрации

в течение года

Глава администрации  
Главный специалист-эксперт

в течение года

Глава администрации  
Главный специалист-эксперт

по мере необходимости

Глава администрации  
Главный специалист-эксперт

в течение года

Глава администрации  
Главный специалист-эксперт

в течение года

1	2	3	4
1	муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами		
18.	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	декабрь месяц	Глава администрации, специалисты администрации
19.	Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	в течение года	Глава администрации, специалисты администрации
20.	Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Мариинско-Посадском городском поселении, отрицательного отношения к коррупции	в течение года	Глава администрации
21.	Размещение на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:		
21.1.	сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации Мариинско-Посадского городского поселения	ежемесячно	Главный специалист-эксперт
21.2.	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Мариинско-Посадском городском поселении, а также членов их семей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Главный специалист-эксперт