

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра просвещения
Российской Федерации


/М.Н. Ракова/

« 18 » июль 2019 г.
МП-96/02 в.п.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

на предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (2-ая очередь)

Москва, 2019 г.

Общие положения

1. Конкурсный отбор заявок на предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (2-ая очередь) (далее – Конкурсный отбор, грант) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», приведенных в приложении №13 (1) к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642 (далее – Правила), а также в соответствии с приказом Министерства от 17 июля 2019 г. № 374.

Задачами Конкурсного отбора являются:

а) поддержка инноваций в области содержания и технологий основного и среднего общего образования, направленных на реализацию национального проекта «Образование»;

б) выявление и распространение лучших практик обучения по предметным областям «Математика», «Информатика» и «Технология» в задачах релевантных сквозным цифровым технологиям национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность среднего образования.

2. К Конкурсному отбору принимаются заявки на реализацию проекта «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – проект).

3. Участниками Конкурсного отбора могут быть бюджетные учреждения, автономные учреждения, юридические лица, удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 8 настоящей документации.

4. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе.

5. Грант предоставляется на распространение опыта лучших практик в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам (далее – в школах), в том числе на разработку цифровых методических материалов, приобретение интерактивного и презентационного оборудования, расходных материалов, заработную плату, командировочные расходы и иных организационных расходов, связанных с организацией и сбором лучших практик.

6. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, как получателю средств федерального бюджета.

Участие в Конкурсном отборе бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства, в том числе созданных субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, возможно при условии предоставления ими согласия на участие в конкурсном отборе от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, оформленного на официальном бланке указанного органа (далее – согласие учредителя).

Участие в Конкурсном отборе негосударственных учреждений (организаций) возможно при условии предоставления ими согласия учредителей (участников) данных юридических лиц на их участие в конкурсе, оформленного

в форме выписки из протокола общего собрания учредителей (участников).

В предложении о цене проекта (запрашиваемом размере гранта участником Конкурсного отбора) все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации (в тысячах рублей) с округлением до одного знака после запятой.

Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для реализации проекта не должен превышать предельной суммы гранта 6 000 тыс. рублей.

Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при реализации проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

7. Конкурсный отбор является публичным.

Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://edu.gov.ru>.

Содержание заявки на участие в Конкурсном отборе

8. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) организация должна осуществлять образовательную деятельность по программам основного общего и среднего общего образования;

б) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

в) организация не должна являться иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) организация не получает средств федерального бюджета на реализацию проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта, а также не получает средств федерального бюджета проекты в рамках реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2019 году;

д) организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) организация не является казенной;

ж) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

9. Участник Конкурсного отбора должен представить в составе заявки следующие документы и сведения:

9.1. титульный лист заявки (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

9.2. письмо об участии в конкурсном отборе (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

9.3. опись документов (согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

9.4. информацию об Участнике Конкурсного отбора (согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

9.5. описание проекта, соответствующее Концепции проектов и Форме сметы проекта (приведенной в приложениях № 3 и 4 к настоящей Конкурсной документации);

9.6. копии утвержденных программ, соответствующие развитию и распространению лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков;

9.7. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам основного и среднего (полного) общего образования;

9.8. согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе и, при необходимости, совершение крупной сделки (за исключением организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляет Министерство);

9.9. письмо-уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;

9.10. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что Участник Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9.11. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что Участник Конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на реализацию проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта;

9.12. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника Конкурсного отбора, подтверждающая отсутствие Участника Конкурсного отбора, в том числе учредителей Участника, в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9.13. справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Участника Конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора и являющейся актуальной на дату подачи заявки (или нотариально заверенная копия выписки);

9.14. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающую, что у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9.15. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);

9.16. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки);

9.17. (при наличии) гарантийное письмо о привлечении софинансирования в размере не менее 2% от суммы запрашиваемого гранта из средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) собственных средств, подписанное руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации);

9.18 иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

Требования к составу заявки

10. Участник Конкурсного отбора подает заявку согласно рекомендуемому образцу (приложения № 1-4 к Конкурсной документации соответственно).

11. Срок начала приема заявок на участие в отборе – 18 июля 2019 г. в 10.00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 19 августа 2019 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00 в рабочие дни, суббота и воскресенье – выходные.

12. Титульный лист заявки должен быть заверен печатью Участника Конкурсного отбора и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации, в этом случае к заявке прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявку.

13. Заявки Участника Конкурсного отбора представляются в Министерство по адресу: 127006, г. Москва, Каретный Ряд, д. 2 с пометкой «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 10:00 19 августа 2019 года. В Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. На предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для

цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (2-ая очередь).

Участник Конкурсного отбора, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в настоящей конкурсной документации. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки Участник Конкурсного отбора может также обратиться по телефону +7 (925) 209-28-26, Русских Евгения Андреевна, либо по адресу электронной почты russkih-ea@mon.gov.ru.

Ответы на письменные запросы Участников Конкурсного отбора готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей конкурсной документации.

14. Заявка доставляется Участником Конкурсного отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения Заявки на участие в Конкурсе является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в настоящей Конкурсной документации адресу.

15. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются Оригинал и Копия со сквозной нумерацией страниц, прошитые, опечатанные.

В электронном виде заявка **в обязательном порядке** предоставляется в двух экземплярах на оптических дисках CD-R или любых других носителях информации, исключающих возможность изменения информации, в форматах *.doc/docx и *.pdf. Электронная версия должна полностью соответствовать бумажной.

В случае расхождения между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

16. Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка предоставляется на русском языке.

17. Участник Конкурсного отбора должен запечатать Оригинал и Копию заявки в отдельные конверты, пометив их соответственно «Оригинал» и «Копия». Конверт с оригиналом и копией заявки, электронная версия заявки запечатываются также во внешний конверт. Внешний конверт должен быть скреплен печатью Участника Конкурсного отбора.

На внутренних и внешнем конвертах должны быть указаны:

адрес Министерства, указанный в настоящей конкурсной документации;

полное наименование Конкурсного отбора и адрес Участника Конкурсного отбора.

Конверты с заявками должны содержать надпись: «НЕ ВСКРЫВАТЬ. Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. На предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (2-ая очередь).

18. Заявки на участие в Конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

Порядок рассмотрения заявок

19. Министерство вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник Конкурсного отбора.

21. О времени и месте проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Конкурсном отборе будет сообщено дополнительно.

22. Конкурсная комиссия осуществляет процедуру вскрытия конвертов с заявками, поступившими в установленный срок, в присутствии представителей Участников Конкурсного отбора, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

23. Присутствующие представители Участников Конкурсного отбора должны зарегистрироваться в «Листе регистрации» на основании доверенности на участие в заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, подписанной лицом, уполномоченным представлять Участника Конкурсного отбора. Лист регистрации является приложением к протоколу конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

24. При вскрытии конвертов с заявками будут объявлены Участники Конкурсного отбора и иные сведения, которые конкурсная комиссия сочтет необходимым довести до сведения присутствующих.

25. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в два этапа (три при необходимости). Первый этап проводится не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, второй этап проводится не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания первого этапа экспертизы, третий этап (проводится при необходимости), но не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания второго этапа экспертизы.

26. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку Участника Конкурсного отбора по следующим причинам:

- а) Участником Конкурсного отбора представлены более одной заявки;
- б) отсутствует один и более документ, указанный в п. 9 настоящей Конкурсной документации;
- в) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей Конкурсной документации и (или) установленным формам согласно приложениям к настоящей Конкурсной документации;
- г) заявка поступила позже установленного срока окончания приема;
- д) Участник Конкурсного отбора не соответствует требованиям, указанным в п.п. 3, 8 и 10 настоящей Конкурсной документации.

27. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям в соответствии с приложением № 5 к настоящей Конкурсной документации.

28. Конкурсная комиссия вправе утвердить экспертную комиссию в случае необходимости дополнительной экспертизы заявок по критериям в соответствии с приложением №5 к настоящей Конкурсной документации.

29. На третьем этапе Конкурсного отбора проводится публичная презентация заявок, набравших более 25 баллов. Третий этап проводится в случае необходимости дополнительного отбора Участников по решению Конкурсной комиссии.

30. Участники Конкурсного отбора самостоятельно знакомятся с результатами работы конкурсной комиссии.

31. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Итоги Конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

32. Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю Конкурсного отбора из федерального бюджета, определяется в соответствии с пунктом 6 настоящей документации, при этом Конкурсная комиссия имеет право на основании оценки заявок снизить размер предоставляемого гранта в случае необоснованности предлагаемых расходов организацией.

33. В случае если суммарный размер грантов организациям, признанным победителями Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на указанные цели, размер субсидии указанным организациям уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта, согласно решению конкурсной комиссии меньше указанной в заявке запрашиваемой суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно собственные (привлеченные внебюджетные) средства с целью реализации проекта в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение пятнадцати дней от даты опубликования объявления о результатах конкурсного отбора.

34. В случае отказа Участника Конкурсного отбора от заключения по итогам Конкурсного отбора соглашения право на заключение соглашения может быть предоставлено другому Участнику Конкурсного отбора, следующего за ним в соответствии с рейтингом, сформированным конкурсной комиссией по результатам оценки заявок.

35. Распределение грантов в форме субсидии юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора утверждается приказом Министерства.

Заключительные положения

36. Гранты предоставляются юридическим лицам – победителям Конкурсного отбора на основании соглашения (договора), заключенного с Министерством по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

37. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – портал), что предполагает использование электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) для работы

на портале. Победители Конкурсного отбора самостоятельно получают ЭЦП в аккредитованном удостоверяющем центре территориального органа федерального казначейства.

Инструкция по подключению расположена по адресу: <http://www.roskazna.ru/gis/ehlektronnyj-byudzhnet/podklyuchenie-k-sisteme/>.

38. Для заключения соглашения победитель Конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя Конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у победителя конкурсного отбора на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления лицом такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, победитель конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурсного отбора, подтверждающая, что на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения, победитель конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

д) информационная карточка по форме, направляемой Министерством, для формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (для организаций, ранее не заключавших соглашения на портале).

39. Министерство в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 38, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них

сведений и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

40. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения документы, предусмотренные пунктом 38, возвращаются на доработку (с указанием замечаний) победителю конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.

Победитель конкурсного отбора при условии устранения замечаний не позднее 10 рабочих дней со дня их получения повторно представляет в Министерство указанные документы.

41. Основаниями для отказа победителю Конкурсного отбора в предоставлении гранта являются:

а) недостоверность представленной победителем Конкурсного отбора информации;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Конкурсной документации;

в) иные основания для отказа, определенные в конкурсной документации.

42. Соглашение предусматривает, в том числе следующие положения:

а) целевое назначение и размер гранта;

б) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

в) перечень документов, представляемых победителем конкурсного отбора для получения гранта;

г) условия и порядок предоставления гранта;

д) порядок и сроки перечисления гранта;

е) показатели результативности предоставления гранта и их значения;

ж) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации;

з) обязанность Министерства и уполномоченного органа государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления и использования гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением, а также согласие получателя гранта на проведение таких проверок;

и) ответственность получателя гранта за нарушение условий соглашения;

к) порядок взыскания гранта в доход федерального бюджета в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления;

л) запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

43. Получатель гранта направляет в Министерство по форме и в сроки, которые установлены соглашением, следующие документы:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) отчет о достижении показателей результативности предоставления гранта.

44. Гранты перечисляются:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, подлежащие казначейскому сопровождению, – на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

б) бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

в) автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, не подлежащим казначейскому сопровождению – на лицевые счета, открытые

в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), либо на расчетные счета в российских кредитных организациях.

45. Министерство вправе приостановить предоставление гранта в случае установления Министерством или получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, информации о факте (фактах) нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае указания в документах, представленных получателем гранта, недостоверных сведений.

46. В случае установления в ходе проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в доход федерального бюджета:

а) на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования получателем гранта;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. В случае недостижения значений показателей результативности, устанавливаемых Министерством в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. Неиспользованный в отчетном финансовом году и не подтвержденный в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, остаток гранта подлежат возврату в федеральный бюджет.

49. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

50. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

51. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

на предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (2-ая очередь)

Наименование организации

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, №

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

ОТ:

_____ (наименование организации)

в лице

_____ (руководитель организации, Ф.И.О)

Изучив документацию по открытому конкурсу, проводимому в целях обеспечения реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика», мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2019 году следующий проект:

_____ (наименование проекта)

в размере _____ (тыс. руб.), из которых¹:

_____ (тыс. руб.) – запрашиваемая сумма гранта;

_____ (тыс. руб.) – объем муниципального и (или) регионального софинансирования;

_____ (тыс. руб.) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств;

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика» на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: _____,
 телефон _____, факс _____, e-mail _____

¹ Все суммы указываются на 2019 год

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению Участника.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 2019 г.

[Подпись]

М.П.

[Должность]

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| № п/п | Название документа | Количество страниц | Номер страницы, с которой начинается документ |
|-------|---|--------------------|---|
| | Титульный лист заявки | | |
| | Письмо об участии в Конкурсном отборе | | |
| | Опись документов, входящих в состав заявки | | |
| | Информация об организации – Участнике Конкурсного отбора | | |
| | <i>(при необходимости)</i> приложения к информации об организации | | |
| | Описание проекта (концепция проекта) | | |
| | <i>(при необходимости)</i> приложения к описанию | | |
| | Копии утвержденных программ, соответствующие развитию и распространению лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков. | | |
| | Копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам общего образования | | |
| | Документ, подтверждающий согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе и (или) совершение крупной сделки <i>(за исключением организаций, функции и полномочия учредителей которых осуществляет Минпросвещения России)</i> | | |
| | Письмо-уведомление, подписанное руководителем организации, о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 10. | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что Участник Конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов. | | |
| 11. | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что Участник Конкурсного отбора не получает средства из федерального бюджета на реализацию проекта, подаваемого в составе заявки на получение гранта. | | |
| 12. | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника Конкурсного отбора, подтверждающая отсутствие Участника Конкурсного отбора, в том числе учредителей Участника, в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | |
| 13. | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Участника Конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора и являющейся актуальной на дату подачи заявки (или нотариально заверенная копия выписки) | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 14. | Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Участника Конкурсного отбора, подтверждающая, что у победителя Конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным в статье 93 ⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации | | |
| 15. | Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер) | | |
| 16. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Минпросвещения России объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки) | | |
| 17. | (при наличии) гарантийное письмо о привлечении софинансирования в размере не менее 2% от суммы запрашиваемого гранта из средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, и (или) собственных средств, подписанное руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) руководителем органа местного самоуправления и (или) руководителем организации соответственно (или лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации) | | |
| 18. | <i>(при необходимости)</i> иные документы в составе заявки | | |

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ – УЧАСТНИКЕ

**1. Полное наименование
Участника Конкурсного
отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**2. Сокращенное
наименование Участника
Конкурсного отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**3. Организационно-правовая
форма Участника
Конкурсного отбора**

(согласно свидетельству о регистрации)

**4. Реквизиты Участника
Конкурсного отбора**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно
свидетельству о регистрации)*

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|

число

месяц

год

ОКПО

ОКВЭД

(указать через «точку с запятой»)

**5. Контактная информация
Участника Конкурсного
отбора**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения
банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

**6. Руководитель Участника
Конкурсного отбора**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

(в соответствие с учредительными документами)

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер
Участника Конкурсного
отбора** *(либо указание на
организацию, на которую
возложено ведение
бухгалтерского учёта)*

Фамилия, имя, отчество *(либо
наименование организации)*

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

8. Наличие успешного опыта реализации проектов

(при необходимости, приложите подтверждающие документы)

(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки за последние 3 года)

9. Описание имеющихся программно-методических, кадровых, материально-технических и информационных ресурсов, в том числе привлекаемых на реализацию проекта (не более 3000 знаков)

Приложения *(при необходимости)*:

1. документы, подтверждающие наличие лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков по предметным областям «Математика», «Информатика», «Технология» – на __ л. В 1 экз.

2. документы, подтверждающие квалификацию педагогического состава привлекаемого к реализации проекта (в том числе резюме) – на __ л. В 1 экз.

3. документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с организациями системы общего образования, дополнительного образования, высшего образования, наличие положительных отзывов о деятельности организации со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, научных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти и управления – на __ л. в 1 экз.

[Подпись]

[Должность]
М.П.

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

«Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»

1. Участник Конкурсного отбора в составе заявки представляет описание проекта лучшие результаты в преподавании (далее – лучшие практики) на базе образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

2. Участниками Конкурсного отбора могут быть образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного и среднего общего образования, а также удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 7 настоящей документации.

3. Описание проекта включает в себя содержательную часть и смету проекта.

3.1. Содержательная часть описание включает в себя разделы²:

1) описание лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков по предметным областям «Математика», «Информатика» и «Технология» (согласно приложению к настоящей Концепции проекта);

2) описание площадок планируемых к реализации проекта (адрес, площадь помещений, транспортная доступность для населения);

3) описание вариантов апробации лучшего опыта;

² Замена указанных разделов не допускается, дополнение иными мероприятиями возможно.

4) «дорожная карта» на 2019 год описание площадок внедрения лучшего опыта:

| Наименование этапа, мероприятий | Сроки начала и окончания (мм.гг.) | Результат (с указанием количественных и качественных показателей) |
|---|-----------------------------------|--|
| Определение образовательного направления и площадок реализации | | Раздел в Концепции |
| Разработка Концепции создания и внедрения лучшего опыта | | Локальный акт образовательной организации, Концепция |
| Разработка проекта штатного расписания | | Приложение к Концепции |
| Заключение соглашения | | Соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации |
| Утверждение тематического направления цифрового учебно-методического комплекса | | Утверждение тематического направления, согласованного с ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» |
| Утверждение штатного расписания | | Локальный акт об утверждении |
| Проведение процесса закупки оборудования | | |
| Утверждение программ и плана их апробации в образовательных организациях - участниках проекта (не менее 2х) | | Локальные акты об утверждении плана апробации |

| | | |
|--|--|--|
| Привлечение интеллектуальных и индустриальных партнеров, в т.ч. дополнительного образования, вуза для взаимного сотрудничества при реализации проекта по распространению лучшего опыта | | Письмо со стороны партнера /соглашение о сотрудничестве |
| Привлечение бизнес-партнеров, представляющих реальный сектор экономики | | Письмо со стороны партнера /соглашение о сотрудничестве |
| Утверждение медиаплана освещения деятельности мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта» | | Локальный акт об утверждении медиаплана, согласованного с ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» |
| Начало апробации лучшего опыта | | Локальный акт |

5) инфраструктурный лист (планируемое к закупке образовательное оборудование);

6) примерное штатное расписание для реализации проекта внедрения;

7) расчет затрат на реализацию проекта в 2019-2021 годах (операционные расходы):

| Статья | 2019 год, тыс. руб. | 2020 год, тыс. руб. | 2021 год, тыс. руб. |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| 211 – заработная плата | | | |
| 212 – суточные | | | |
| 213 – налоги | | | |
| 222 – проезд (дети на соревнования) | | | |
| 222 – проезд (педагоги на обучение) | | | |
| 216 – проживание (дети на соревнования) | | | |
| 216 – проживание (педагоги на обучение) | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 310 – основные (расходные материалы) | | | |
| Иные расходы (аренда, коммунальные платежи т.д.) | | | |
| Итого: | | | |

8) ожидаемые результаты реализации проекта:

| № п/п | Наименование индикатора/показателя | Минимальное значение, начиная с 2019 года | Значение для организации грантополучателя | | |
|-------|--|---|---|------|------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Повышение уровня участников реализации проекта (не менее 2-х образовательных организаций) до уровня грантополучателя на момент подачи заявки | 50%, минимальное значение с 2020 – 85% | | | |
| 2. | Привлечение грантополучателем молодых преподавателей по профильным направлениям (магистры, аспиранты) для реализации проекта | 2 | | | |
| 4. | Количество обучающихся грантополучателя, принявших участие в заключительных этапах мероприятий по соответствующим направлениям, в том числе из Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений | 4 | | | |

| | | | | | |
|-----|---|------------|--|--|--|
| 5. | Улучшение показателей по ГИА у участников проекта (не менее 2-х образовательных организаций) в зависимости от направления деятельности | на 15% | | | |
| 6. | Количество опубликованных методических материалов грантополучателя | 3 | | | |
| 7. | Количество обучающихся у участников проекта (не менее 2-х образовательных организаций), принявших участие в заключительных этапах мероприятий по соответствующим направлениям, в том числе из Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений | 2 | | | |
| 8. | Количество массовых мероприятий на площадке грантополучателя по профильным направлениям с количеством участников не менее 200 человек. | 1 | | | |
| 9. | Количество педагогов грантополучателя, прошедших международные стажировки | не менее 1 | | | |
| 10. | Число педагогических работников участников проекта, прошедших обучение и (или) стажировку на площадках грантополучателя | 2 | | | |

Значение показателя ниже определенного минимального значения, указанного в таблице в соответствующем столбце, не допускается.

Содержательная часть описания проекта должна соответствовать принципам создания и внедрения лучшей практики на базе образовательных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Принципы создания

Грантополучатель - образовательная организация общего образования подающая заявку на участие в проекте.

Участник проекта - образовательная организация общего образования участвующая в проекте в качестве площадки для распространения лучшего опыта грантополучателя.

Сквозные цифровые технологии - технологии указанные как основные в программе «Цифровая экономика Российской Федерации» утвержденной Постановлением Правительства от 28 июля 2017 г. №1632-р.

Основной принцип распространения лучшего опыта основывается на создании методического комплекса грантополучателем для организации занятий по данной методике в подопечных школах с целью поднятия уровня образовательных организаций участников проекта. Направления образовательных программ по предметным областям «Математика», «Информатика» и «Технология» должны быть релевантны сквозным цифровым технологиям, а также оформлены согласно требованиям утвержденным ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование». Методический комплекс должен содержать в себе часть соответствующую определению цифрового учебно-методического материала. Образовательные программы для мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков» должны иметь рецензию от сотрудников компаний или вузов партнеров проекта. Тематические направления цифрового учебно-методического материала также должны согласовываться с ответственными сотрудниками компаний или вузов партнеров, после чего передаются на согласование в ведомственный проектный офис национального проекта «Образование».

Медиа-план сопровождения деятельности согласуется с ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование».

Для достижения заявленных результатов предполагается привлечение магистров, аспирантов по профильным специальностям, а также специалистов по сквозным цифровым технологиям из реального сектора экономики.

3.2. Смета проекта формируется по рекомендуемой форме согласно приложению № 6 к Конкурсной документации.

4. Исключение, замена, изменение разделов, позиций или приложений, указанных в п. 3.1. настоящей Концепции проекта, не допускается.

5. «Дорожная карта» по внедрению лучшей практики

| Наименование этапа, мероприятий | Сроки начала и окончания (мм.гг.) | Результат (с указанием количественных и качественных показателей) |
|--|-----------------------------------|--|
| Определение образовательного направления и площадок реализации | июль-август 2019 г. | Раздел в Концепции |
| Разработка Концепции создания и внедрения лучших практик | июль-август 2019 г. | Локальный акт образовательной организации, Концепция |
| Разработка проекта штатного расписания | июль-август 2019 г. | Приложение к Концепции |
| Заключение соглашения | сентябрь 2019 г. | Соглашение с Министерством Просвещения Российской Федерации |
| Утверждение тематического направления цифрового учебно-методического материала | Август 2019 г. | Утверждение тематического направления, согласованного с Ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» |
| Утверждение штатного расписания | август-сентябрь 2019 г. | Локальный акт об утверждении |
| Проведение процесса закупки оборудования и ПО | Сентябрь-ноябрь 2019 г. | |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Утверждение программ согласно требованиям и плана их апробации в образовательных организациях участниках проекта | август-сентябрь 2019 г. | Локальные акты об утверждении плана апробации, предоставление утвержденных программ |
| Привлечение интеллектуальных и индустриальных партнеров, в т.ч. дополнительного образования, вузов для взаимного сотрудничества | Август-сентябрь 2019 г. | Письмо со стороны партнера /соглашение о сотрудничестве |
| Привлечение бизнес-партнеров, представляющих реальный сектор экономики | Август-сентябрь 2019 г. | Письмо со стороны партнера /соглашение о сотрудничестве |
| Утверждение медиаплана освещения деятельности мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта» | сентябрь 2019 г. | Локальный акт об утверждении медиаплана, согласованного с Ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» |
| Начало апробации лучшего опыта грантополучателем и образовательными организациями участниками проекта | ноябрь 2019 г. | Локальный акт |

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

В рамках сметы указываются расходы первого года реализации проекта, из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования и др.).

Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

Единица измерения: тыс. рублей.

I. Смета проекта

| 1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных и привлекаемых на договорной основе сотрудников) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды (не более 50% от общей стоимости проекта)* | | | | |
|--|---------------------|----------------------|----------------|-------|
| Кол-во | Должность в проекте | Оплата труда в месяц | Кол-во месяцев | Итого |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Налоги на ФОТ, % | | | |
| Итого на оплату труда сотрудников | | | | |

| 2. Разработка и создание цифровых учебно-методических материалов, в том числе закупка работ (услуг) - (не более 10% от общей стоимости проекта)* | | | |
|--|--|-----------|-------|
| Наименование | Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели | Стоимость | Итого |
| | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| | | | |
|--|-----------------|------------|-------|
| 3. Оборудование (не более 20% от общей стоимости проекта)* | | | |
| Наименование | Цена за единицу | Количество | Итого |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| | | | |
|---|-----------------|------------|-------|
| 4. Расходные материалы (не более 15% от общей стоимости проекта)* | | | |
| Наименование | Цена за единицу | Количество | Итого |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| | | | |
|---|-----------------|------------|-------|
| 5. Командировочные расходы (не более 20% от общей стоимости проекта)* | | | |
| Наименование | Цена за единицу | Количество | Итого |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| | |
|---|--|
| 6. Иные расходы, в том числе закупка работ (услуг) (итого – не более 5 % от общей стоимости проекта)* | |
| | |
| | |
| | |
| Итого | |

* - с указанием процентного соотношения к общему объему расходов реализации проекта

| | |
|---|--|
| ИТОГО | |
| <i>в том числе</i> | |
| <i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i> | |
| <i>Средства консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации</i> | |
| <i>Внебюджетные средства:</i> | |
| <i>в том числе</i> <i>собственные средства организации</i> | |
| <i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i> | |

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА

на предоставление в 2019 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология» в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (2-ая очередь)

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных Участниками Конкурсного отбора в своей конкурсной заявке.

2. Эксперт оценивает заявку по критериям, проставляя баллы, в соответствии с линейной шкалой от 0 до 6. При этом оценка «0» баллов указывает на отсутствие в заявке информации по данному критерию. Максимальное количество баллов пункта варьируется от «2» до «6». Промежуточные значения оценок проставляются только с использованием целых чисел.

| № | Критерии оценки | Максимальное количество баллов |
|----------|--|---------------------------------------|
| 1 | Соответствие проекта целям и условиям Конкурсного отбора | 6 |
| 2 | Качество описания проекта, соответствие концепции проекта, приведенной в приложении к Конкурсной документации, качество проработки особенностей реализации проекта конкретной организацией | 4 |

| | | |
|---------------|---|-----------|
| 3 | Степень обоснованности финансовых, материально-технических, и кадровых ресурсов, требующихся для достижения конечных целей проекта, решения проблем целевых групп | 4 |
| 4 | Обоснование устойчивости проекта после окончания финансирования | 4 |
| 5 | Успешный опыт реализации проектов в сфере общего образования детей по предметным областям «Математика», «Информатика» и «Технология» | 4 |
| 6 | Уровень ресурсного обеспечения реализации проекта (программно-методические, материально-технические и информационные ресурсы) | 4 |
| 7 | Уровень кадрового обеспечения проекта (привлечение профессорского-преподавательского состава, молодых специалистов, а также специалистов из реального сектора экономики) | 4 |
| 8 | Наличие партнерских, договорных отношений с другими образовательными организациями, научными и производственными организациями, профессиональными и общественными объединениями и др. | 2 |
| 9 | Возможность трансляции и тиражирования проекта и его результатов | 4 |
| 10 | Уровень ожидаемых результатов | 4 |
| ИТОГО: | | 40 |