|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш РеспубликинчиСĕнтĕрвăрри хула поселенийĕн администрацийĕ**ЙЫШАНУ**№Сĕнтĕрвăрри хули |  | Чувашская РеспубликаАдминистрацияМариинско-Посадскогогородского поселения**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 21.08.2017 г. № 239/1город Мариинский Посад |

**Об утверждении состава и Положения комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.08.2017 года № 313 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения», руководствуясь Уставом Мариинско-Посадского городского поселения, администрация Мариинско-Посадского городского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Создать при администрации Мариинско-Посадского городского поселения комиссию по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить график инвентаризации дворовых и общественных территорий согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мариинско-Посадского городского поселения                               Н.Б.Гладкова

Приложение № 1

к постановлению администрации Мариинско-Посадского городского поселения от 21.08.2017 г. № 239/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению инвентаризации**

**дворовых и общественных территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий (далее – Положение), определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность инвентаризационной комиссии в целях определения дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в муниципальную программу **«Формирование современной городской среды на территории Мариинско-Посадского городского поселения на 2018-2022 годы»**, направленную на реализацию мероприятий по благоустройству территории Мариинско-Посадского городского поселения.

1.2. В состав комиссии включаются представители администрации Мариинско-Посадского городского поселения, администрации Мариинско-Посадского района, Собрания Депутатов Мариинско-Посадского городского поселения, представители общественных организаций, представители иных заинтересованных организаций.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. Порядок деятельности инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризация осуществляется в Порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11.08.2017 года № 313, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. №169 (далее - Порядок).

2.2. Инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией в соответствии с графиком, утверждаемым постановлением администрации Мариинско-Посадского городского поселения.

2.3. При проведении инвентаризации инвентаризационная комиссия осуществляет:

- общий анализ текущего состояния сферы благоустройства территорий;

- формирование адресного перечня территорий;

- проведение натурного обследования территорий и расположенных на них элементов благоустройства;

- сбор информации и заполнение паспортов благоустройства территорий;

- актуализацию паспортов территорий в период 2018-2022 годов;

- иные функции, предусмотренные Порядком.

2.4. Полномочия и обязанности инвентаризационной комиссии:

2.4.1. Председатель инвентаризационной комиссии:

- определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии и организует ее работу, распределяет обязанности между членами инвентаризационной комиссии;

- представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

- взаимодействует со структурными подразделениями администрации Мариинско-Посадского района по вопросам деятельности инвентаризационной комиссии;

- осуществляет контроль за реализацией функций инвентаризационной комиссии;

- решает иные вопросы в сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

2.4.2. Члены инвентаризационной комиссии:

- участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке необходимых материалов;

- вносят предложения по работе инвентаризационной комиссии;

- составляют и регистрируют паспорта благоустройства дворовой, общественной территории.

2.5. Инвентаризация дворовой территории проводится инвентаризационной комиссией в отношении многоквартирных домов при условии, что многоквартирный дом не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу многоквартирных домов, за счет средств федерального, республиканского и (или) местного бюджетов.

2.6. По результатам инвентаризации территорий составляются паспорта благоустройства территорий по форме согласно приложениям к Порядку. Хранение паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем инвентаризационной комиссии в течение всего периода действия муниципальной программы по вопросам формирования современной городской среды.

3. Структура и регламент работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии). В случае временного отсутствия члена комиссии, секретаря комиссии, его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

3.3. Комиссия правомочна на проведение инвентаризации при условии, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии.

3.4. Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией поселения, и устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства  дворовых, общественных территории до 01 сентября 2017 года (далее – график).

В графике указывается дата, время и адрес проведения инвентаризации.

3.5. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней  элементов.

3.6.   Работы  по   инвентаризации   проводятся   на   основании актуальных данных администрации, с информацией о земельных участках МКД, объектах благоустройства, гражданах, с ограниченными возможностями здоровья и проживающими в соответствующих МКД.

При определении дворовой территории не допускается пересечение границ или объединение земельных участков МКД.

При осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

3.7. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования.

3.9. По результатам инвентаризации общественной территории составляется паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. При актуализации паспортов дворовых территорий в период 2018-2022 годов результаты инвентаризации представляются в уполномоченный орган до 1 сентября текущего года.

3.11.Составление и регистрация паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

3.12. Актуализация паспорта дворовой территории в период 2018-2022 годов:

- новый паспорт дворовой территории разрабатывается  в  случае  образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а  также  в  случае  отсутствия  утвержденного паспорта  на  дворовую  территорию.  Во всех   остальных   случаях проводится актуализация существующего паспорта;

- актуализация паспорта дворовой территории проводится  в  случае  изменения данных о дворовой территории  и  расположенных  на  ней  объектах и элементах, указанных в паспорте, составленном в 2017 году.

Приложение № 2

к постановлению администрации Мариинско-Посадского городского поселения от 21.08.2017 г. № 239/1

**Состав комиссии по проведению инвентаризации**

**дворовых и общественных территорий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Гладкова Н.Б. | Глава администрации Мариинско-Посадского городского поселения - председатель комиссии |
| 2. | Воронков А.Г. | Главный специалист-эксперт администрации Мариинско-Посадского городского поселения – заместитель председателя комиссии |
| 3. | Александрова Е.В. |  Специалист-эксперт администрации Мариинско-Посадского района - секретарь |
| 4. | Степанов В.В. | представитель НП "Общественный контроль в сфере ЖКХ", депутат Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения (по согласованию) |
| 5. | Киселева Е.В. |  Главный специалист-эксперт администрации Мариинско-Посадского городского поселения |
| 6. | Коваленко С.Н. | Заместитель начальника отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры администрации Мариинско-Посадского района |

Приложение № 3

к постановлению администрации Мариинско-Посадского городского поселения от 21.08.2017 г. № 239/1

**График проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий**

**Мариинско-Посадского городского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведения инвентаризации | Дата проведения |
| 1 | г. Мариинский Посад, ул. Ярославская, д. 2В | 24.08.2017 – 31.08.2017 |
| 2 | г. Мариинский Посад, ул. Курчатова, д. 15 |
| 3 | г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 73/2 |
| 4 | г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 72/1 |
| 5 | г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 72/5, д. 72/7 |
| 6 | г. Мариинский Посад, ул. Ленинская, д. 23 |
| 7 | г. Мариинский Посад, ул. Ломоносова, д. 4, д. 6 |
| 8 | г. Мариинский Посад, ул. Школьная, д. 6 |
| 9 | г. Мариинский Посад, ул. Ломоносова, д. 8а корп. 1 |
| 10 | г. Мариинский Посад, ул. Котовского, д. 31 |
| 11 | г. Мариинский Посад, ул. Советская, д. 3 |
| 12 | г. Мариинский Посад, ул. Котовского, д. 35, д. 38 |
| 13 | г. Мариинский Посад, ул. Котовского, д. 37 |
| 14 | г. Мариинский Посад, ул. Курчатова, д. 8 |
| 15 | г. Мариинский Посад, ул. Курчатова, д. 9 |
| 16 | г. Мариинский Посад, ул. Курчатова, д. 10, д. 14 |
| 17 | г. Мариинский Посад, ул. Курчатова, д. 12 |
| 18 | г. Мариинский Посад, ул. Ломоносова, д. 1 |
| 19 | г. Мариинский Посад, ул. Ломоносова, д. 7 |
| 20 | г. Мариинский Посад, ул. Ломоносова, д. 11 |
| 21 | г. Мариинский Посад, ул. Ломоносова, д. 15, д. 17, д. 19 |
| 22 | г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 59 |
| 23 | г. Мариинский Посад, ул. Советская, д. 16 |
| 24 | г. Мариинский Посад, ул. Лескова, д. 5 |
| 25 | г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д. 19а, 21, 38, 36 |
| 26 | г. Мариинский Посад, ул. Лесная, д. 1, д. 3 |
| 27 | г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д. 55, д. 57 |
| 28 | г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д. 61, д. 63, д. 65 |
| 29 | г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д. 69 |
| 30 | г. Мариинский Посад, ул. Курчатова, д. 13 |
| 31 | г. Мариинский Посад, ул. Курчатова, д. 16 |
| 32 | г. Мариинский Посад, ул. Октябрьская, д. 6 |
| 33 | г. Мариинский Посад, ул. Котовского, 28 |
| 34 | г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 89 |
| 35 | г. Мариинский Посад, ул. Курчатова, 18 |
| 36 | г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 66 |
| 37 | г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 69 |
| 38 | г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 68 |
| 39 | г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 69 А |
| 40 | г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 73/1 |
| 41 | г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 73 |
| 42 | г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 80 |
| 43 | г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 82 |
| 44 | г. Мариинский Посад, ул. Лазо, д. 78 |
| 45 | г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 73 |
| 46 | г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 89/1, д. 89 поз. 2 |
| 47 | г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 97 |
| 48 | г. Мариинский Посад, ул. Чкалова, д. 67 |
| 49 | г. Мариинский Посад, ул. Ярославская, д. 2Б |
| 50 | г. Мариинский Посад, ул. Ломоносова, д. 8А копр. 2 |
| 51 | г. Мариинский Посад, ул. Дзержинского, д. 21/1 |
| 52 | г. Мариинский Посад, ул. Котовского, д. 41/1 |
| 53 | г. Мариинский Посад, ул. Лескова, д. 3 |
| Общественные территории  |
| 1 | Парк, расположенный между д. 15 и д. 16 по ул. Курчатова г. Мариинский Посад | 24.08.2017 – 31.08.2017 |
| 2 | Стадион, расположенный по ул.Полевая г.Мариинский Посад |
| 3 | Парк, расположенный по ул.Горького г.Мариинский Посад |
| 4 | Парк, расположенный по ул.Июльская г.Мариинский Посад |
| 5 | Пляж, расположенный по ул.Набережная г.Мариинский Посад |

Приложение №1

к Положению о комиссии по

проведению инвентаризации

дворовых и общественных территорий

**П А С П О Р Т**

**благоустройства дворовой территории**

**по состоянию на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения инвентаризации)

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1. | Адрес многоквартирного жилого дома\*  |  |
| 1.2. | Кадастровый номер земельного участка\* |  |
| 1.3. | Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел. |  |
| 1.4. | Общая площадь территории, кв. м |  |
| 1.5. | Благоустроенность дворовой территории (благоустроенная/ неблагоустроенная)\*\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* При образовании дворовой территории земельными участками нескольких многоквартирных домов в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого многоквартирного дома.

\*\* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до пяти лет, озеленением и оборудованная площадками для сбора отходов.

**2. Характеристика благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Требует ремонта дорожное покрытие | да/нет |  |  |
| 2.2. | Наличие парковочных мест | да/нет |  |  |
| 2.3. | Наличие достаточного освещения территории | да/нет |  |  |
| 2.4. | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.): |  |  |  |
| количество | ед. |  |  |
| площадь | кв. м |  |  |
| 2.5. | Наличие оборудованной контейнерной площадки  | ед. |  |  |
| 2.6. | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 2.7. | Характеристика освещения: |  |  |  |
| количество | ед. |  |  |
| достаточность | да/нет |  |  |
| 2.8. | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, спе­циального оборудования на детских и спортивных пло­щадках, спусков, пандусов для обеспечения бес­пре­пятственного перемещения) | да/нет |  |  |

Приложение: схема дворовой территории с указанием ее размеров и границ, объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Члены комиссии по проведению инвентаризации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)

Приложение №2

к Положению о комиссии по

проведению инвентаризации

дворовых и общественных территорий

**П А С П О Р Т**

**благоустройства общественной территории**

**по состоянию на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения инвентаризации)

**1. Общие сведения о территории благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1. | Вид общественной территории\* |  |
| 1.2. | Адрес местонахождения общественной территории |  |
| 1.3. | Кадастровый номер земельного участка, на котором расположена общественная территория  |  |
| 1.4. | Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах общественной территории |  |
| 1.5. | Общая площадь общественной территории, кв. м |  |
| 1.6. | Благоустроенность общественной территории (благоустроенная/ неблагоустроенная)\*\* |  |
| 1.7. | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественной территории, чел.\*\*\* |  |

 \_\_\_\_

 \* Парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

 \*\* Благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до пяти лет, озеленением и оборудованная площадками для сбора отходов.

\*\*\* Под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя общественной территории дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту.

**2. Характеристика благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Требует ремонта дорожное покрытие проезжей части | да/нет |  |  |
| 2.2. | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров | да/нет |  |  |
| 2.3. | Наличие достаточного осве­щения территорий | да/нет |  |  |
| 2.4. | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.): |  |  |  |
| количество | ед. |  |  |
| площадь | кв. м |  |  |
| 2.5. | Наличие оборудованной контейнерной площадки  | ед. |  |  |
| 2.6. | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет |  |  |
| 2.7. | Наличие достаточного ко­личества малых архитектурных форм | да/нет |  |  |
| 2.8. | Наличие: |  |  |  |
| игрового оборудования | ед. |  |  |
| спортивного оборудования | ед. |  |  |
| светильников | ед. |  |  |
| скамей | ед. |  |  |
| урны | ед. |  |  |
| 2.9. | Характеристика освещения: |  |  |  |
| количество | ед. |  |  |
| достаточность | да/нет |  |  |
| 2.10. | Наличие приспособле­ний для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на дет­ских и спортивных площадках, спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  |  |

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров и границ, объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Члены комиссии по проведению инвентаризации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии)