|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чувашская Республика**  **Глава города Чебоксары**  **Постановление** |  | **Чǎваш Республики**  **Шупашкар хулин ПУḈЛĂХĔ**  **ЙышĂну** |

27 декабря 2019 № 344

О внесении изменений в постановление главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О [порядке](#P32) формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары»

В соответствии Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E8E7CA68032734145E26C5760E7BB134E0AE10643E7C5F374ACF9867FC5C167536F4082A3DDC6A938F4FCA7DAXBv0G) от 2 марта 2007 года № 25−ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в Чебоксарском городском Собрании депутатов и администрации города Чебоксары

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести следующие изменения в [Порядок](#P32) формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары, утвержденный постановлением главы города Чебоксары от 30 декабря 2013 года № 98 «О [порядке](#P32) формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Для участия в отборе кандидаты представляют следующие документы:

1) личное [заявление](#P148) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) [анкету](#P192) кандидата на бумажном (2 экземпляра) и электронном носителях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Все графы анкеты должны быть заполнены точно и четко. Анкета подписывается кандидатом и заверяется кадровой службой по месту работы (службы) кандидата. Лица, оформляющие и подписывающие анкету, несут персональную ответственность за достоверность указанных в ней сведений;

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом кадровой службой по месту работы (службы) кандидата;

5) не менее двух [рекомендаций](#P585) лиц, замещающих руководящие либо управленческие должности, характеризующих профессиональные и личностные качества кандидата, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) копии документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, документов о квалификации, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

9) копии документов воинского учета − для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у);

11) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году включения в кадровый резерв (заполняется в СПО «Справки БК»);

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать − за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

13) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

14) справку об отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справку об отсутствии сведений в Едином государственном реестре юридических лиц.

Оригиналы соответствующих документов предъявляются кандидатом лично по прибытии на отборочные мероприятия в установленном законодательством порядке.

Достоверность сведений, представленных гражданином, может дополнительно проверяться».

Представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме».

2. [Состав](#P750) Конкурсной комиссии по формированию, подготовке и использованию резерва управленческих кадров муниципального образования города Чебоксары изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Чебоксары Е.Н. Кадышев

Приложение

к постановлению главы города Чебоксары

от 27.12.2019 № 344

«Приложение № 3

к постановлению главы города Чебоксары

от 30.12.2013 № 98

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ПОДГОТОВКЕ

И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ладыков  Алексей Олегович | | | − | | глава администрации города Чебоксары, председатель Конкурсной комиссии; | | |
| 2. | Маклыгин  Алексей Юрьевич | | | − | | заместитель главы администрации города Чебоксары − руководитель аппарата, заместитель председателя Конкурсной комиссии; | | |
| 3. | Степанова Эльза Анатольевна | | | − | | руководитель аппарата Чебоксарского городского Собрания депутатов, заместитель председателя Конкурсной комиссии; | | |
| 4. | Шайкина Наталия Ильинична | | | − | | начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Чебоксары, секретарь Конкурсной комиссии. | | |
| Члены Конкурсной комиссии: | | | | | | | | |
| 5. | [Васильев Юрий Александрович](http://www.gcheb.cap.ru/gov/administraciya/struktura/c10925b0-0afd-4307-993d-768eabf8f4e0/) | − | | | | | заместитель главы администрации − председатель Горкомимущества; | |
| 6. | [Владимиров Николай Николаевич](http://gov.cap.ru/Person.aspx?id=3031&gov_id=132) | − | | | | | [заместитель главы города Чебоксары – председателя Чебоксарского городского Собрания депутатов](http://gov.cap.ru/Person.aspx?id=16392&gov_id=132), председатель постоянной комиссии Чебоксарского городского Собрания депутатов по местному самоуправлению и депутатской этике; | |
| 7. | [Куликова Надежда Глебовна](http://www.gcheb.cap.ru/gov/administraciya/struktura/ac93454f-84b1-4571-8990-942471d2e9d8/) | − | | | | | начальник финансового управления администрации города Чебоксары; | |
| 8. | [Кучерявый Иван Леонидович](http://www.gcheb.cap.ru/gov/administraciya/struktura/af2bac48-c2cd-4dd9-9933-99f9c714aea8/) | − | | | | | заместитель главы администрации по вопросам архитектуры и градостроительства города − начальник управления архитектуры и градостроительства; | |
| 9. | Салаева  Алла Леонидовна | − | | | | | заместитель главы администрации города Чебоксары по социальным вопросам; | |
| 10. | Салтыкова Ольга Юрьевна | − | | | | | директор Компании по обучению, развитию и оценке персонала «Бизнес–диалог», доцент, кандидат политических наук (по согласованию); | |
| 11. | [Филиппов Владимир Иванович](http://www.gcheb.cap.ru/gov/administraciya/struktura/39980d9c-4b09-4e37-94e8-9301c810eb3a/) | | − | | заместитель главы администрации города Чебоксары по вопросам ЖКХ − начальник управления ЖКХ, энергетики, транспорта и связи; | | |
| 12. | Яковлев Владимир Георгиевич | | − | | заместитель главы администрации города Чебоксары по экономическому развитию и финансам; | | |
| 13. | Яруткин Анатолий Витальевич | | − | | руководитель Чувашской Республиканской общественной организации «Ассоциация участников Федеральной программы подготовки управленческих кадров для отраслей народного хозяйства Российской Федерации «Развитие» (по согласованию). | | |

»