

**Чăваш Республики  
Шупашкар районĕ  
Шĕнерпуç ялĕ  
поселенийĕн  
администрацийĕ**



**Чувашская Республика  
Чебоксарский район  
Администрация  
Шинерпосинского  
сельского поселения**

**ЙЫШĂНУ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**8 июля 2019 года № 78/1**  
**Сĕнĕ Тренькасси ялĕ**

**8 июля 2019 года № 78/1**  
**деревня Новые Тренькасы**

**О создании Совета профилактики правонарушений Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22.02.2017 № 5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», Уставом Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики и в целях совершенствования многоуровневой системы профилактики правонарушений, укрепления законности и правопорядка на территории Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, администрация Шинерпосинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Совет профилактики правонарушений на территории Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.
2. Утвердить Положение о Совете профилактики правонарушений на территории Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Регламент работы Совета профилактики правонарушений на территории Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Состав Совета профилактики правонарушений на территории Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Признать утратившими силу постановление администрации Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики от 07.12.2018 № 156 «О создании Совета профилактики правонарушений Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики правонарушений в Шинерпосинском сельском**  
**поселении Чебоксарского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений в Шинерпосинском сельском поселении Чебоксарского района Чувашской Республики (далее по тексту – Совет профилактики) является координационным органом при администрации Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики (далее по тексту – поселение), созданным в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений, а также иных лиц, участвующих в профилактике правонарушений на территории поселения.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом поселения, нормативными правовыми актами поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями.

1.4. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Совета профилактики и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Совета профилактики, определяются действующим законодательством.

1.5. Реорганизация, упразднение Совета профилактики осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**II. Основные задачи и функции Совета профилактики**

2.1. Основными задачами Совета профилактики являются:

- координация работы по профилактике правонарушений органов и учреждений субъектов профилактики правонарушений на территории поселения;
- организация работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений на территории поселения;
- создание условий для реализации мер социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, наркоманией, незаконной миграцией, безнадзорностью несовершеннолетних;
- содействие в проведении индивидуальной профилактической работы с лицами, состоящими на профилактическом учете, в том числе и в сфере семейно-бытовых отношений;
- содействие в обеспечении охраны общественного порядка;
- вовлечение в работу по предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения;

- повышение уровня правовой культуры населения.

2.2. Основными функциями Совета профилактики являются:

- анализ состояния правопорядка на территории поселения с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений;
- определение приоритетных направлений профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации, особенностей поселения и иных факторов;
- содействие в выявлении семей, находящихся в социально-опасном положении, лиц, ведущих антиобщественный образ жизни, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, отбывающих наказание без изоляции от общества, проведение с ними профилактической работы и оказание содействия в социальной адаптации и реабилитации;
- организация обмена опытом профилактической работы;
- принятие мер по укреплению взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями, средствами массовой информации;
- участие в разработке муниципальных программ по профилактике правонарушений;
- организация и проведение в установленном порядке совещаний, конференций, рабочих встреч по вопросам социальной профилактики правонарушений.
- осуществление других функций, вытекающих из задач Совета профилактики.

### **III. Полномочия Совета профилактики**

3.1. Совет профилактики для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) координировать деятельность субъектов профилактики правонарушений, муниципальных учреждений, предприятий и организаций на территории поселения по вопросам профилактики правонарушений;
- 2) проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории поселения с последующей подготовкой рекомендаций и предложений для рассмотрения на заседании Комиссии по профилактике правонарушений в Чебоксарском районе Чувашской Республики;
- 3) представлять органам местного самоуправления и органам государственной власти информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности;
- 4) организовывать обсуждение поведения лиц, нарушающих общественный порядок и совершающих антиобщественные поступки, заслушивать на своих заседаниях указанных лиц;
- 5) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от субъектов профилактики необходимую для деятельности Совета профилактики информацию, документы и материалы;
- 6) принимать участие в работе коллегий, заседаний и совещаний, проводимых по вопросам профилактики правонарушений;
- 7) заслушивать сообщения членов Совета профилактики, о выполнении намеченных Советом профилактики мероприятий по укреплению общественного порядка и профилактике правонарушений;
- 8) приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Чебоксарского района, организаций, предприятий и учреждений;
- 9) ходатайствовать перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, соответствующими органами, предприятиями, учреждениями о поощрении лиц, активно участвующих в работе по охране общественного порядка и в борьбе с правонарушениями;

10) осуществлять профилактику правонарушений в формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктами 1, 7 - 10 части 1 статьи 17 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»:

- а) правовое просвещение и правовое информирование;
- б) социальная адаптация;
- в) ресоциализация;
- г) социальная реабилитация;

11) оказывать помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми в виде правовой, социальной, психологической, медицинской и иной поддержки указанным лицам, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации с их согласия в целях минимизации последствий правонарушений либо снижения риска стать пострадавшими от правонарушений;

12) реализовывать иные права в сфере профилактики правонарушений.

3.2. Совет профилактики при осуществлении профилактики правонарушений обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации о профилактике правонарушений, законы и другие нормативные правовые акты Чувашской Республики, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы профилактики правонарушений;

2) соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

3) соблюдать конфиденциальность полученной при осуществлении профилактики правонарушений информации, если ее распространение ограничено законодательством Российской Федерации;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Организация работы Совета профилактики**

4.1. Состав Совета профилактики утверждается постановлением администрации поселения, и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Советом профилактики решения.

В состав Совета профилактики входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики.

Председателем Совета профилактики является глава поселения.

Количественный состав (общее число членов) Совета профилактики – не менее 13 человек.

В состав Совета профилактики могут включаться по согласованию представители субъектов профилактики правонарушений, представители общественности, народных дружин, других общественных организаций, религиозных конфессий, старосты, депутаты Собрания депутатов сельского поселения, а также иные лица, добровольно участвующие в охране общественного порядка на территории поселения.

Членами Совета профилактики могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

Гражданин (должностное лицо) не может быть членом Совета профилактики, подлежит исключению из членов Совета, в случае:

1) признания недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) осуждения за преступления по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;

3) прекращения в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием;

4) увольнения (отставки) с должности, перевод на другую работу, если в новых должностных обязанностях не предусмотрены функции, связанные с профилактикой правонарушения;

5) наличие тяжелого заболевания, препятствующего нормальному исполнению должностных обязанностей, связанные с профилактикой правонарушения;

б) смерти.

В случае наступления указанных обстоятельств, член Совета профилактики постановлением администрации поселения выводится из состава Совета.

По заявлению гражданина он может быть выведен из состава Совета профилактики постановлением администрации поселения по уважительным причинам, связанными с личными обстоятельствами (учеба, изменение места жительства и т.п.).

Член Совета профилактики не может принимать участие в его заседаниях:

1) на период отстранения от замещаемой должности на время проведения служебной проверки;

2) в случае привлечения члена Совета профилактики в качестве подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу до момента вынесения оправдательного приговора или прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

3) если рассматриваются материалы в отношении лица, с кем он находится в близком родстве или свойстве.

В случае наступления указанных обстоятельств, участие члена Совета профилактики в его работе приостанавливается постановлением администрации поселения.

4.2. Заседания Совета профилактики проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствовало более половины членов Совета.

Заседание Совета профилактики ведет председатель Совета профилактики либо по его поручению заместитель председателя.

Материалы для рассмотрения на заседании Совета профилактики представляются ответственными за их подготовку за 10 дней до срока проведения очередного заседания Совета профилактики.

С основными сообщениями по рассматриваемым вопросам на заседаниях Совета профилактики выступают руководители органов и учреждений системы профилактики правонарушений, ответственные за обеспечение подготовки плановых вопросов.

Подготовка повестки дня заседания Совета профилактики и проектов управленческих решений обеспечивается секретарем Совета. В период отсутствия секретаря его обязанности по решению Председателя исполняет один из членов Совета.

Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета.

Решения Совета профилактики носят рекомендательный характер.

4.3. Совет профилактики несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

4.4. Уведомление о принятом решении Совета профилактики доводится до граждан, предприятий, учреждений, организаций в течение 10 рабочих дней после подписания Протокола в письменной форме по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты, если лицо, в отношении которого принято соответствующее решение не возражает против такой формы уведомления.

4.5. Решение Совета профилактики может быть обжаловано лицами, в отношении которых принято соответствующее решение, в порядке, установленном Федеральным

законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в органы прокуратуры или суд без ограничения срока с момента получения уведомления о принятом решении Совета профилактики.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета профилактики осуществляет администрация поселения.

4.7. Функции председателя, заместителя, секретаря, членов Совета профилактики:

4.7.1. Председатель Совета профилактики:

- руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Совета;

- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;

- организует работу по подготовке проектов правовых актов поселения о внесении изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в положение о Совете, по реформированию и упразднению Совета;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Советом;

- представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;

4.7.2. Заместитель председателя Совета профилактики:

- выполняет обязанности председателя Совета в период его отсутствия;

- организует деятельность членов Совета по определенным направлениям;

- по поручению председателя Совета осуществляет контроль за исполнением отдельных решений Совета;

4.7.3. Секретарь Совета профилактики:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Совета, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;

- формирует проект повестки дня заседания Совета;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Совета о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета;

- осуществляет рассылку соответствующей документации и уведомлений о принятых решениях Совета;

- организует и ведет делопроизводство Совета;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета и положения о нем;

- обеспечивает контроль за исполнением решений заседаний Совета;

4.7.4. Члены Совета профилактики имеют право:

- выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Совета;

- знакомиться с документами и материалами Совета;

- привлекать по согласованию с председателем Совета сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с его деятельностью;

- излагать, в случае несогласия с решением Совета, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Совета и прилагается к его решению.

Член Совета профилактики обязан:

- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Совета;

- соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать конфиденциальность полученной при осуществлении профилактики правонарушений информации, если ее распространение ограничено законодательством Российской Федерации;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решениями Совета, председателя Совета или по предложениям членов Совета, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях Совета. В случае невозможности личного присутствия на заседании лицо, исполняющее его обязанности, может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета.

## **V. Профилактический учет Совета профилактики**

5.1. Деятельность Совета профилактики должна быть сосредоточена на выявлении круга лиц, подлежащих профилактическому воздействию.

5.2. Профилактический учет Совета профилактики осуществляется путем наблюдения за поведением лица, поставленного на учет, воспитательного воздействия, пресечения антиобщественного поведения, устранения условий, способствующих совершению правонарушений, проведения проверки по месту жительства, работы, учебы.

5.3. Постановке на профилактический учет подлежат:

- 1) лица, освобожденные из мест лишения свободы после отбытия наказания за преступления;
- 2) лица, осужденные к мерам уголовного наказания за совершение тяжких и особо тяжких преступлений, в том числе не связанным с лишением свободы;
- 3) лица, допустившие в течение года два или более административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, за которые они были привлечены к административной ответственности;
- 4) лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, систематически совершающие правонарушения;
- 5) лица, страдающие психическими расстройствами, представляющие опасность для себя и окружающих, состоящие на учете в учреждениях здравоохранения;
- 6) лица, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 7) родители или лица, их заменяющие, не выполняющие обязанности по воспитанию детей и своим антиобщественным поведением способствующие совершению ими правонарушений;
- 8) иные лица, предусмотренные законодательством о профилактике правонарушений.

5.4. Лицо подлежит снятию с профилактического учета в следующих случаях:

- 1) исправления;
- 2) осуждения к реальному лишению свободы;
- 3) смерти;
- 4) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **VI. Права лиц, в отношении которых Советом профилактики применяются профилактические мероприятия**

6.1. Лица, в отношении которых Советом профилактики применяются профилактические мероприятия, имеют право на:

- 1) получение информации об основаниях и причинах применения в отношении их мер индивидуальной профилактики правонарушений, а также об условиях и характере применяемых в отношении их мер индивидуальной профилактики правонарушений;

2) ознакомление с материалами, собранными Советом профилактики в связи с применением в отношении указанных лиц мер индивидуальной профилактики правонарушений и непосредственно затрагивающими права и свободы указанных лиц, если иное не установлено федеральным законом;

3) обжалование действий (бездействия) и решений Совета профилактики, в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Положения.

## **VII. Ответственность за нарушение законодательства о профилактике правонарушений**

7.1. Члены Совета, превысившие свои полномочия в процессе осуществления мер по профилактике правонарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы Совета профилактики правонарушений Шинерпосинского сельского**  
**поселения Чебоксарского района Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент работы Совета профилактики правонарушений Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – Регламент работы) устанавливает общие правила организации деятельности Совета профилактики правонарушений Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – Совет профилактики) по реализации его полномочий.

2. Совет профилактики является органом, обеспечивающим координацию целенаправленной работы по совершенствованию взаимодействия с общественностью в охране общественного порядка, борьбе с пьянством, правонарушениями в сфере семейно-бытовых отношений, наркоманией, беспризорностью и безнадзорностью несовершеннолетних, терроризмом, в проведении индивидуальной профилактики по месту жительства с лицами, склонными к правонарушениям.

3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, законами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями главы администрации Чебоксарского района и Шинерпосинского сельского поселения, Положением о Совете профилактики, а также настоящим Регламентом.

4. Председателем Совета профилактики является глава Шинерпосинского поселения Чебоксарского района (далее - председатель Совета профилактики).

**II. Полномочия Председателя, заместителя, секретаря**  
**и членов Совета профилактики**

1. Председатель Совета профилактики осуществляет руководство деятельностью Совета профилактики, дает поручения членам Совета профилактики по вопросам, отнесенным к компетенции Совета профилактики, ведет заседания Совета профилактики, подписывает протоколы заседаний Совета профилактики, принимает решения, связанные с деятельностью Совета профилактики.

2. Председатель Совета профилактики представляет Совет профилактики по вопросам, отнесенным к его компетенции на заседаниях Совета профилактики по профилактике правонарушений сельского поселения.

3. Заместителем председателя Совета профилактики является заместитель-представитель органа МВД – участковый уполномоченный полиции (по согласованию).

4. В отсутствие председателя Совета профилактики, по его поручению, заместитель председателя Совета профилактики ведет заседания Совета профилактики и подписывает протоколы заседаний Совета профилактики, дает поручения в пределах своей компетенции.

5. Полномочия председателя Совета профилактики:

- осуществляет общее руководство работой Совета профилактики;
- осуществляет прием граждан по вопросам деятельности Совета профилактики;
- рассматривает сигналы граждан и материалы членов Совета профилактики о фактах правонарушений и их предложения по устранению недостатков в индивидуально-профилактической работе;

- дает указание о разработке плана работы Совета профилактики и контролирует его выполнение;

- организует проверку и заслушивание на заседаниях Совета профилактики отчеты о работе руководителей секций Совета профилактики и их членов.

6. Полномочия заместителя председателя Совета профилактики:

- непосредственно осуществляет руководство активом общественности по обеспечению правопорядка;

- проводит индивидуально-профилактическую работу с лицами, склонными к правонарушениям, анализирует состояние этой работы, принимает меры по устранению недостатков;

- составляет план работы Совета профилактики;

- осуществляет контроль за подготовкой материалов о заслушивании правонарушителей на заседаниях Совета профилактики.

7. Полномочия секретаря Совета профилактики:

- оказывает содействие в приеме граждан председателем Совета профилактики;

- готовит материалы о заслушивании правонарушителей на заседаниях Совета профилактики;

- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики;

- ведет делопроизводство Совета профилактики.

8. Члены Совета профилактики имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Совета профилактики, непосредственно касающимися деятельности Совета профилактики;

- выступать на заседаниях Совета профилактики, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Совета профилактики;

- привлекать по согласованию с председателем Совета профилактики сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Совета профилактики;

- излагать в случае несогласия с решением Совета профилактики в письменной форме особое мнение;

- члены Совета профилактики обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

- члены Совета профилактики не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

9. Члены Совета профилактики обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета профилактики в соответствии с планом заседаний Совета профилактики, решениями Совета профилактики, председателя Совета профилактики или по предложениям членов Совета профилактики, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Совета профилактики. В случае невозможности присутствия члена Совета профилактики на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Совета профилактики;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Совета профилактики.

10. Члены Совета профилактики несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Совета.

11. Организационное обеспечение деятельности Совета профилактики осуществляется секретарем Совета профилактики Шинерпосинского сельского поселения (далее - секретарь Совета профилактики), который является заместителем главы администрации Шинерпосинского сельского поселения.

### **III. Планирование и организация работы Совета профилактики**

1. Заседания Совета профилактики проводятся в соответствии с планом. План утверждается на заседании Совета профилактики и составляется на год.

2. План заседаний Совета профилактики включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета профилактики, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3. Совет профилактики вправе проводить выездные заседания (по месту жительства, учебы или работы лиц, приглашаемых на заседания Совета профилактики).

4. Предложения в план заседаний Совета профилактики вносятся в письменной форме членами Совета профилактики в сроки не позднее 25 декабря текущего года.

5. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета профилактики;

- вариант предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании Совета профилактики;

Указанные предложения могут направляться секретарем Совета профилактики для дополнительной проработки членам Совета профилактики. Мнения членов Совета профилактики и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Совета профилактики не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

6. На основе предложений, поступивших секретарю Совета профилактики, формируется проект плана заседаний Совета профилактики на очередной период, который по согласованию с председателем Совета профилактики выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Совета профилактики.

7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Совета профилактики по мотивированному письменному предложению члена Совета профилактики, ответственного за подготовку вопроса.

8. На заседаниях Совета профилактики рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Совета профилактики. Рассмотрение на заседаниях Совета профилактики других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Совета профилактики.

9. Секретарь Совета профилактики организует проведение заседаний Совета профилактики, а также оказывает организационную и методическую помощь членам Совета профилактики, участвующим в подготовке материалов к заседанию Совета профилактики.

10. Проект повестки дня заседания Совета профилактики уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется на утверждение председателю Совета профилактики.

11. Секретарю Совета профилактики не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- предложения по составу приглашенных на заседание Совета профилактики лиц.

12. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Совета профилактики осуществляется секретарем Совета профилактики.

13. Повестка дня предстоящего заседания Совета профилактики с соответствующими материалами докладывается секретарем Совета профилактики председателю Совета профилактики.

14. Одобренные председателем Совета профилактики проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Совета профилактики и участникам заседания не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

15. Члены Совета профилактики и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Совета профилактики свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

16. Секретарь Совета профилактики не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Совета профилактики и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета профилактики.

17. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельского поселения, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

18. Состав приглашаемых на заседание Совета профилактики должностных лиц формируется секретарем Совета профилактики на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Совета профилактики.

**Состав Совета профилактики правонарушений  
Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района  
Чувашской Республики**

Председатель:

Столяров В.В. - глава Шинерпосинского сельского поселения;

Заместитель председателя:

Боронов А.Л. – участковый уполномоченный полиции ОМВД РФ по Чебоксарскому району /по согласованию/;

Секретарь:

Никифорова А.В. – заместитель главы администрации Шинерпосинского сельского поселения;

Члены:

Поцелуева Г.А. – ведущий специалист-эксперт администрации Шинерпосинского сельского поселения;

Егорова А.С. – ведущий специалист-эксперт администрации Шинерпосинского сельского поселения;

Егорова З.В. – инспектор ВУС администрации Шинерпосинского сельского поселения;

Степанов В.В. – заместитель директора МБОУ «Тренькасинская СОШ» по воспитательной части /по согласованию/;

Михайлов Б.В. – художественный руководитель Хыркасинского СДК, староста д.Хыркасы;

Туптова С.Г. – воспитатель МБДОУ «Н.Тренькасинский детский сад «Родничок», депутат Собрания депутатов Шинерпосинского сельского поселения по Лесному одномандатному избирательному округу №2 /по согласованию/

Михопаров М.И – депутат Собрания депутатов Шинерпосинского сельского поселения по Солнечному одномандатному избирательному округу № 3, дружинник /по согласованию/;

Иванщикова Г.А. – заведующая Тренькасинского СДК, председатель Женсовета Шинерпосинского сельского поселения;

Иерей Илия Лебедев – настоятель храма Успения Пресвятой Богородицы села Акулево /по согласованию/;

Захаров М.Н. – депутат Собрания депутатов Шинерпосинского сельского поселения по Кооперативному одномандатному избирательному округу № 7 /по согласованию/;

Ефимова З.Г. – медсестра ОВОП Тренькасинского отделения общей врачебной практики (семейной медицины) БУ «Чебоксарская РБ» /по согласованию/.