

**Чăваш Республикин
Шупашкар районĕнчи
Шĕнерпуç ял
поселенийĕн
администрацийĕ**



**Чувашская Республика
Чебоксарский район
Администрация
Шинерпосинского
сельского поселения**

ЙЫШĂНУ

**2018. 12. 25 183 №
Сĕнĕ Тренкасси ялĕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**25. 12. 2018 № 183
деревня Новые Тренькасы**

О внесении изменений в постановление администрации Шинерпосинского сельского поселения от 24.04.2017 № 52 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 316-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация Шинерпосинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Шинерпосинского сельского поселения от 24.04.2017 № 52 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики» (с изменениями от 30.05.2017 № 79/1, от 17.04.2018 № 48), следующие изменения:

в Административном регламенте по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Шинерпосинского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики:

1) в пункте 1.4. после слов «а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований» дополнить словами «, мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»;

2) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) в пункте 3.2.2.:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в абзацах 7-8 настоящего пункта, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.»;

первое предложение абзаца четырнадцатого изложить в следующей редакции:

«При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в абзацах 7-8 настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах 7-8 настоящего пункта.»;

б) дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Шинерпосинского сельского поселения проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий, издаваемых по форме, согласно приложению 4 к Административному регламенту. Распоряжение о проведении планового (рейдового) задания подписывается главой администрации Шинерпосинского сельского поселения.

Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования, по форме согласно

приложению 5 к настоящему Административному регламенту. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования оформляется на бланке органа муниципального контроля в течение трех рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

- 1) наименование администрации;
- 2) место, дата и время составления акта;
- 3) дата и номер распоряжения главы администрации о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 4) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 6) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 7) фамилии, имена, отчества, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании;
- 8) краткая характеристика района (маршрута, территории) планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 9) сведения о результатах осмотра, обследования и выявленных нарушениях обязательных требований, а также лицах, их допустивших;
- 10) прилагаемые документы и материалы;
- 11) подписи должностных лиц администрации, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, уполномоченные должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе администрации Шинерпосинского сельского поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.2.2. Административного регламента.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.»;

в) дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими планами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте Шинерпосинского

сельского поселения в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Шинерпосинского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, указанных в абзацах 8-10 настоящего пункта.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.».

2. Дополнить Административный регламент Приложением 4 согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Дополнить Административный регламент Приложением 5 согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ведомости Чебоксарского района» и разместить на официальном сайте администрации Шинерпосинского сельского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Шинерпосинского сельского поселения

В.В. Столяров

«Приложение 4
к Административному регламенту по
исполнению муниципальной функции по
осуществлению муниципального контроля
за обеспечением сохранности
автомобильных дорог общего пользования
местного значения в границах населенных
пунктов Шинерпосинского сельского
поселения Чебоксарского района Чувашской
Республики

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ № _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В
ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ШИНЕРПОСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕБОКСАРСКОГО РАЙОНА

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ (номер и дата распоряжения органа муниципального контроля)

2. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

3. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации: _____

4. Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ (наименование автомобильной дороги местного значения)

5. Цель мероприятий по плановому (рейдовому) осмотру, обследованию:

6. Сроки проведения осмотра, обследования:
с "___" _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
по "___" _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

7. В ходе проведения мероприятий по плановому (рейдовому) осмотру, обследованию автомобильных дорог местного значения провести следующие мероприятия:

_____ (наименование мероприятий: визуальный осмотр, отбор проб (при необходимости), применение фото (видео) фиксации и иные мероприятия)»

«Приложение 5
к Административному регламенту по
исполнению муниципальной функции по
осуществлению муниципального контроля
за обеспечением сохранности
автомобильных дорог общего пользования
местного значения в границах населенных
пунктов Шинерпосинского сельского
поселения Чебоксарского района Чувашской
Республики

АКТ № _____
ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ

_____ (наименование администрации)
_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

1. Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____ (наименование автомобильной дороги местного значения)

2. На основании: _____

_____ (номер и дата распоряжения органа муниципального контроля)

3. Сроки проведения осмотра, обследования:

с " ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по " ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

4. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

5. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации: _____

6. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

7. Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись лица (лиц), проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

1. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

3. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)»