**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**федерального государственного гражданского служащего,**

**замещающего должность ведущего специалиста**-**эксперта №1 отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления федеральным государственным гражданским служащим Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии категории «специалисты» профессиональной служебной деятельности, являющийся составной частью Регламента МЧС России и приложением к служебному контракту.

1.2. Ведущий специалист-эксперт отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005г. №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», является должностью федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), относящейся к старшей группе должностей гражданской службы. Код должности по Реестру - 11-3-4-061.

1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста - эксперта отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, назначается на должность и освобождается от должности приказом Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии и осуществляет служебную деятельность в соответствии со служебным контрактом, заключенным между данным лицом и представителем нанимателя МЧС России-начальником Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии.

1.4. Ведущий специалист-эксперт отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии непосредственно подчиняется начальнику отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии.

1.5.В период отсутствия начальника отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии непосредственно подчиняется заместителю начальника Главного управления – начальнику управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии.

1.6. Ведущий специалист-эксперт отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами: от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными федеральными законами, регулирующими особенности прохождения гражданской службы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями и директивами МЧС России и Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии, а также настоящим Должностным регламентом.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности ведущего специалиста - эксперта отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

 2.1.1. Требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования по специальностям (по направлениям подготовки): Пожарная безопасность; Техносферная безопасность; Архитектура; Строительство; Градостроительство; Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; Строительство и эксплуатация инженерных сооружений; Строительство уникальных зданий и сооружений; Специальные системы жизнеобеспечения; Защита в чрезвычайных ситуациях; Электроэнергетика и электротехника; Энергетическое машиностроение; Теплоэнергетика и теплотехника; Электроснабжение или аналогичные специальности технического профиля, не вошедшие в указанный перечень, но схожие с ними по направлению подготовки.

2.1.2. Требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности: без предъявления требований к стажу.

2.1.3. Требования к уровню и характеру знаний: Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, служебном поведении федеральных государственных гражданских служащих и урегулировании конфликта интересов; регламента МЧС России; правил внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; должностного регламента; правил делового этикета; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; в сфере цифровизации и автоматизации систем управления для внедрения специального программного обеспечения, разрабатываемого МЧС России для деятельности надзорных органов.

2.1.4. Требования к уровню и характеру навыков: подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов; практического применения нормативных правовых актов и других документов; оперативного принятия и осуществления решений; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникших проблем; обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; эффективной организации работы по взаимосвязям с организациями и государственными органами; умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; владение приемами межличностных отношений; составления деловых писем; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

2.2. Функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1.1. Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений и других материалов;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

дача разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности государственного органа.

2.2.1.2. Предоставление государственных услуг:

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение консультаций.

2.2.1.3. Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций:

организация и обеспечение межведомственного взаимодействия;

организация подготовки ответов на обращения граждан и организаций;

организация и проведение мониторингов в установленной сфере деятельности, осуществление сбора и учета данных;

обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.

2.2.2. Знания в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 21.12. 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 12.01.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»;

приказ МЧС России от 28.11.2011 № 710 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по согласованию специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности»;

приказ МЧС России от 31.03.2015 № 145 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

2.2.3. Иные профессиональные знания:

полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области обеспечения пожарной безопасности;

основные задачи и порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности.

**III. Должностные обязанности**

Исходя из задач и функций отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии ведущий специалист-эксперт отдела обязан:

3.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики.

3.2. Осуществлять работу по приему и регистрации деклараций пожарной безопасности, а также обобщать отчетные сведения по данному направлению деятельности.

3.3. Рассматривать обращения и жалобы граждан и организаций по вопросам отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии

3.4. Осуществлять работу по приему и регистрации заключений о независимой оценке пожарного риска, а также обобщать отчетные сведения по данному направлению деятельности. Ведет реестр организаций, на которых проведена независимая оценка пожарного риска, а также реестр должностных лиц, аттестованных на осуществление деятельности в области независимой оценки пожарного риска.

3.5. Соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по контролю.

3.6. Доказывать законность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.7. По поручению руководства представлять интересы отдела и Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии в других органах, организациях и учреждениях

3.8. Готовить проекты приказов о создании аттестационной комиссии аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области независимой оценки пожарного риска.

3.9. Изучать, обобщать и проводить внедрение научной организации труда, передового опыта, форм и методов надзора за обеспечением пожарной безопасности на обслуживаемых объектах.

3.10. Оформлять и вести служебную документацию в объеме своей компетенции.

3.11. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления и организациями в Чувашской Республике

3.12. Рассматривать проекты норм, стандартов, правил, других нормативных документов по вопросам технического регулирования в области пожарной безопасности.

3.13. Проводить работу с письмами и обращениями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, осуществлять консультации граждан и должностных лиц по вопросам технического регулирования в области пожарной безопасности с оформлением учетных карточек личной консультаций граждан.

3.14. Осуществлять квартальный, полугодовой и годовой анализы деятельности отдела нормативно-технического.

3.15. Предоставлять ежемесячные предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты.

3.16. Соблюдать правила производственной санитарии и гигиены, требования правил по охране труда.

3.17. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, требования нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по организации и осуществлению надзора.

3.18. Знать и соблюдать (выполнять) возложенные на него права и обязанности как на должностное лицо органа, осуществляющего надзорные функции, установленные законодательством Российской Федерации.

3.19. Организовывать и участвовать в рассмотрении специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности как секретарь нормативно-технического совета управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике – Чувашии.

3.20. Оформлять результаты рассмотрения специальных технических условий нормативно-технического совета, а также обобщать отчетные сведения по данному направлению деятельности.

3.21. Готовить проекты приказов о создании нормативно-технического совета и состава нормативно-технических совета.

3.22. Предоставлять начальнику Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии либо уполномоченному им должностному лицу сведения о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

**IV. Права**

При исполнении служебных обязанностей пользуется правами, предусмотренными:

Федеральным законом от 21.12. 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 21.12.1994 № 68–ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральным законом от 12.01.1998 № 28–ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»;

приказом МЧС России от 28.11.2011 № 710 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по согласованию специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности»;

приказом МЧС России от 31.03.2015 № 145 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Ведущий специалист-эксперт отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

 4.2. Принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

4.4. Знакомиться с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

4.5. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.6. Получать доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

4.7. Проходить профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в установленном порядке.

4.8. Осуществлять рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2009 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

4.9. На проведение по его заявлению служебной проверки.

4.10. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**V. Ответственность**

Ведущий специалист-эксперт отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии несет предусмотренную законодательством ответственность за:

5.1. Неполноту, не качественность и несвоевременность выполнения обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией, поручений начальника Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии.

5.2. Несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, соблюдение запретов, которые установлены федеральным законодательством.

5.3. Необеспечение сохранности сведений, составляющих государственную и оперативно-служебную тайну, а также других сведений конфиденциального характера;

5.4. Необеспечение режимных требований в служебном кабинете отдела;

5.5. Несоблюдение правил и порядка работы с документами, своевременность и качество их исполнения.

5.6. Несоблюдение распорядка рабочего дня.

В случае нарушения норм, регламентирующих служебную деятельность, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и другим правовым актам о гражданской службе.

**VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист - эксперт отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

Ведущий специалист-эксперт отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии:

6.1. Согласовывает поступающие для рассмотрения в отдел документы, готовит по ним заключения.

6.2. Принимает решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах.

6.3. Возвращает на доработку материалы, подготовленные сотрудниками отделения и не отвечающие предъявленным требованиям по качеству содержания и формы.

**VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист - эксперт отделения вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Ведущий специалист-эксперт отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии участвует при подготовке проектов распорядительных документов Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии по вопросам, входящим в компетенцию отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии в соответствии с Положением об отделении организации надзорных мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, утвержденным начальником Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и**

**иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. Определение сроков и процедур подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядка согласования и принятия данных решений осуществляется на основании:

законодательства Российской Федерации;

приказа МЧС России от 03 декабря 2014 г. № 670 «О совершенствовании делопроизводства в территориальных органах, учреждениях и организациях МЧС России»;

Положения об организации внутренней деятельности в Главном управлении МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, а также иных нормативных правовых актов МЧС России и распорядительных документов Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, регулирующих порядок работы с поручениями, обращениями и заявлениями граждан.

**IX. Служебное взаимодействие в связи с исполнением**

**должностных обязанностей.**

9.1. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности ведущий специалист-эксперт отдела нормативно-технического управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии взаимодействует с руководителями, сотрудниками и работниками отделов и управлений Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии взаимодействует с руководителями, сотрудниками и работниками отделов и управлений Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии по вопросам нормотворческой деятельности Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, защиты законных прав и интересов Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии и всех звеньев его системы, организации правовой работы в системе МЧС России, с руководителями, работниками территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики и органов местного самоуправления в Чувашской Республике по вопросам, входящим в компетенцию отделения в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке, установленном Регламентом работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии.

9.2. Поддерживает связи и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с правоохранительными органами, а также иными органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления.

**X. Оценка эффективности и результативности профессиональной**

 **служебной деятельности гражданского служащего**

10.1. Результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента учитываются при проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, включении гражданского служащего в кадровый резерв, оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена, поощрении или наложении дисциплинарного взыскания.