

Рассмотрено на Общем собрании  
собрании трудового коллектива  
Протокол №01 от 12.09.2018

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора БУ ЧР «Чебоксарский  
центр для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей» Минобразования  
Чувашии

№ 152 от 12.09.2018

Л.А. Читнаев



## Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся БУ ЧР «Чебоксарский центр для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в БУ ЧР Чебоксарский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БУ ЧР Чебоксарский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Минобразования Чувашии (далее - Учреждение).
- 1.2. Данное положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.
- 1.3. Данное Положение регламентирует формы, порядок и содержание проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ВИДЫ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

- 2.1. Аттестации – это оценка качества обучения, усвоения обучающимися содержания дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы в процессе или по окончании её изучения.
- 2.2. Целью аттестации является оценка результативности реализации дополнительных обще - образовательных (дополнительных общеразвивающих) программ.
- 2.3. Задачи аттестации: осуществление текущего, промежуточного и итогового контроля уровня подготовки обучающихся; определение уровня освоения дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ обучающимися в соответствии с учебным планом; корректировка содержания дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ по итогам аттестации; контроль за выполнением учебно-тематических планов рабочих программ.
- 2.4. Виды аттестации: текущая, промежуточная и итоговая.
- 2.5. Проведение аттестации является обязательным для каждого педагогического работника (специалиста) Учреждения, реализующего обучение по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим) программам.
- 2.6. Контроль за проведением аттестации в Учреждения осуществляет директор или заместитель директора по СВР.



2.7. Возможные формы текущей, промежуточной и итоговой аттестации:

- беседы;
- опросный метод;
- творческие концерты в Учреждении и вне стен Учреждения.

2.8. Форму аттестации педагогический работник (специалист) выбирает самостоятельно.

2.9. Формы аттестации прописываются в рабочей программе учебного курса (модуля) дополнительного образования каждого педагогического работника (специалиста).

2.10. Система бального (отметочного) оценивания в Учреждении не используется.

2.11. За искажение результатов промежуточной и итоговой аттестации педагогические работники (специалисты) несут административную ответственность.

2.12. В зависимости от содержания занятий и их ожидаемой результативности педагогические работники (специалисты) могут осуществлять текущую аттестацию обучающихся, которая включает в себя оценку результативности образовательных программ на каждом занятии.

### **3. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.2. Педагогические работники (специалисты) Учреждения осуществляют текущую аттестацию обучающихся в зависимости от содержания занятий и их ожидаемой результативности, предусмотренной рабочей программой.

3.3. Текущая аттестация в Учреждении включает в себя оценку результативности образовательных программ на каждом занятии и может проходить в форме: устной обратной связи, устного опроса.

3.4. В Учреждении не установлено обязательного требования о занесении результатов текущей аттестации в журнал занятий. Решение о регистрации текущей аттестации принимается педагогическим работником (специалистом) самостоятельно. В том случае, если педагогический работник (специалист) принимает решение о фиксации результатов текущей аттестации, то он должен использовать те же виды оценочных суждений, что и при проведении промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится при прохождении половины учебных часов программы либо согласно логической последовательности занятий.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в форме проверки уровня сформированности навыков, которые являются результатами обучения.

3.7. Сроки и формы промежуточной аттестации определяются дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программой.

3.8. Результаты промежуточной аттестации учитываются при проведении итоговой аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация проводится со всеми обучающимися.

3.10. Промежуточную аттестацию проводит педагогический работник (специалист), осуществляющий обучение в соответствии с рабочей программой

3.11. С целью мониторинга качества обучения в Учреждении результаты промежуточной аттестации могут оформляться в журнал дополнительного образования обучающихся.

3.12. При фиксации результатов промежуточной аттестации используются следующие виды оценочных суждений:

- «+» – критерий (навык, умение) сформирован;
- «±» – критерий (навык, умение) сформирован частично или находится на стадии формирования;
- «-» – критерий (навык, умение) не сформирован.



3.13. Результаты промежуточной аттестации обязательно оглашаются при обсуждении на Педагогическом совете результатов итоговой аттестации.

#### 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 4.1. Итоговая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы (за курс (модуль) обучения).
- 4.2. Под итоговой аттестацией в Учреждения понимается оценка результативности реализации обучения по окончании полного освоения курса дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы.
- 4.3. Основным критерием оценки результативности реализации дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ является динамика развития обучающихся.
- 4.4. Показателями для оценки динамики развития обучающихся являются: позитивная динамика; незначительная динамика; отсутствие динамики.
- 4.5. При фиксации результатов итоговой аттестации используются следующие виды оценочных суждений:
- «+» – позитивная динамика;
  - «±» – незначительная динамика;
  - «-» – отсутствие динамики.
- 4.6. Форма итоговой аттестации определяется дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программой.
- 4.7. Итоговая аттестация проводится в форме диагностики уровня развития обучающихся, анкетирования или собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.8. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, освоившие содержание дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих) программ и прошедшие промежуточную аттестацию. Обучающийся, заболевший во время итоговой аттестации, проходит её в индивидуальном порядке.
- 4.9. Срок проведения итоговой аттестации – последнее занятие по курсу (модулю).
- 4.10. Итоговую аттестацию проводит педагогический работник (специалист), осуществляющий обучение в соответствии с рабочей образовательной программой.
- 4.11. С целью мониторинга качества обучения по распоряжению директора Учреждения результаты итоговой аттестации могут обобщаться и оформляться в форме таблиц.
- 4.12. Результаты итоговой аттестации оформляются по каждому обучающемуся, а при необходимости, и по каждой группе (подгруппе).
- 4.13. Результаты итоговой аттестации каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником (специалистом) в журнале регистрации занятий.
- 4.13. Результаты итоговой аттестации по каждой группе (подгруппе) в разрезе каждого обучающегося фиксируются в сводной ведомости (см. Приложение к настоящему Положению):
- в строке «20\_ – 20\_ учебный год» записывается текущий год обучения по программе учебного курса (модуля) дополнительного образования;
  - в строке «Дополнительная общеобразовательная программа (дополнительная общеразвивающая программа)» специалист записывает название программы учебного курса (модуля) дополнительного образования;
  - в строке «Преподаватель» указывается должность и ФИО педагогического работника (специалиста), осуществляющий обучение;
  - в строке «Сводная ведомость по группе (подгруппе)» указывается наименование группы в соответствии с приказом о зачислении (например, «Дети 1.1.»);
  - в графе 1 таблицы записывается номер по порядку; в графе 2 таблицы записываются

ФИО обучающихся; в графах 3, 4, 5 специалист отмечает динамику развития обучающихся по реализации программ учебных курсов (модулей) дополнительного образования.

4.14. Причины незначительной или отсутствующей динамики развития обучающегося обсуждаются на Педагогическом совете для выработки программы дальнейшей работы.

4.15. Все сводные ведомости по результатам итоговой аттестации в группе подписываются заполняющими их педагогическими работниками (специалистами) и сдаются заместителю директора по СВР Учреждения, который осуществляет анализ результативности реализации дополнительной общеобразовательной (дополнительной общеразвивающей) программы, и на Педагогическом совете по подведению итогов обучения знакомит с ним коллектив Учреждения. После издания приказа о завершении обучения директор Учреждения подписывает ведомости и штампует их печатью.

