

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Шумерлинского
района(наименование должности лица,
утверждающего План)

Л.Г. Рафинов

(расшифровка подписи)

20 ____ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 18 год**

" ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Наименование федерального
бюджетного учреждения
(подразделения)МБУ "ИРЦКА Шумерлинского
района"

ИНН/КПП

2125006410/211801001

Единица измерения: руб.

Вышестоящее учреждение

Администрация
Шумерлинского района

Юридический адрес

федерального бюджетного
учреждения (подразделения)429106, Шумерлинский район, д.
Шумерля, ул. Энгельса, д.586**I. Сведения о деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения)**

1.1. Цели деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения):

- организация досуга и приобщение жителей к культурному развитию и самообразованию, искусству и ремеслам;
- обеспечение сохранности, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Шумерлинского района Чувашской Республики.

1.2. Виды деятельности федерального бюджетного учреждения (подразделения):

- иных зрелищных программ и мероприятия силами бюджетного учреждения;
- 1.2.2. услуга по показу театрализованных постановок, концертов и концертных программ, отдельных номеров и иных зрелищных программ;
- 1.2.3. услуга по обеспечению организации творческой деятельности населения;
- 1.2.4. работа по сохранению нематериального культурного наследия народов Шумерлинского района Чувашской Республики в области традиционной народной культуры;
- 1.2.5. работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, праздников, тематических вечеров;
- 1.2.6. методическая деятельность;
- 1.2.7. подбор специализированных или неспециализированных документов:
 - комплектование архивными документами;
 - проведение экспертизы ценности, оформление и формирование архивных документов в единицы хранения;
 - описание архивных документов;
 - организация документов в делопроизводстве, их отбор и подготовка к передаче на хранение в архив;
- 1.2.8. составление каталогов:
 - ведение учета архивных документов.
- 1.2.9. Выдача и хранение документов:
 - обеспечение хранения архивных документов;
 - обеспечение сохранности архивных документов и микроформ, отснятых с архивных документов;
 - временное хранение архивных документов сторонних организаций;
 - физико-химическая и техническая обработка документов;
 - реставрация и реставрационно-консервационная обработка документов;
 - ремонт архивных документов;
 - восстановление угасающих и слабоконтрастных текстов архивных документов;
 - проведение анализа, экспертизы и оценки физического и технического состояния документов).
- 1.2.10. Поиск требуемой информации:
 - использование архивных документов;
 - предоставление архивной информации по тематическим и социально-правовым запросам;
 - предоставление архивных документов, их копий;
 - создание справочников о составе и содержании архивных документов;
 - проведение историко-документальных выставок, экскурсий по Бюджетному учреждению и экспозиции архивных документов;
 - проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов; изготовление копий архивных документов;
 - оказание консультаций о составе и содержании документов архива.
- 1.2.11. Научные исследования и разработки, в рамках которого осуществляются следующие виды деятельности:
 - нормативно-методические рекомендации и документационное обеспечение управления (номенклатур дел; положений об архивах; положений об экспертных комиссиях; информационно-методических писем, инструкций по делопроизводству; перечней документов, подлежащих передаче на постоянное хранение);
 - чтение лекций по вопросам архивного дела и документационного обеспечения управления работников делопроизводственных служб и архивов организаций).

1.3. Перечень оказываемых услуг (выполняемых работ), осуществляемых на платной основе:

- 1.3.1. предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
 - 1.3.2. набор текста на компьютере;
 - 1.3.3. распечатка документов;
 - 1.3.4. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
 - 1.3.5. сдача помещений в аренду;
 - 1.3.6. проведение групповых занятий по образовательным программам;
 - 1.3.7. ксерокопирование документов;
 - 1.3.8. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, вечеров отдыха, шоу-представлений, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
 - 1.3.9. представление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
 - 1.3.10. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
 - 1.3.11. создание номенклатурной, отнесение документов к делопроизводственным документам;

**Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)
на 31 декабря 2017 г.
(последнюю отчетную дату)**

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	6534838,73
	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	3002518,00
	в том числе:	
	остаточная стоимость	0,00
	особо ценное движимое имущество, всего:	1447028,97
	в том числе:	
	остаточная стоимость	492735,18
	Финансовые активы, всего:	
	из них:	
	денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них:	
	долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе:	
	просроченная кредиторская задолженность	

**Показатели по поступлениям
и выплатам учреждения (подразделения)
на 2018 год**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	4	5	6	7	8	в том числе:	
								9	10
Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X	8636230,00	8036230,00	0,00			600000,00	
в том числе:									
доходы от собственности	110			X	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ	120	130	8286230,00	8036230,00	X	X		250000,00	
из них:									
субсидии на выполнение муниципального задания, всего:			8286230,00	8036230,00	X	X		250000,00	
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180	0,00	X			X	X	X
прочие доходы	160	180	350000,00	X	X	X	X	350000,00	
доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
	190								
Выплаты по расходам, всего:	200	X	8636230,00	8036230,00	0,00			600000,00	
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210		7382607,50	7329651,00				52956,50	

**Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
на 2018 год**

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) - 0,00														
			в том числе:														
			в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"						в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"								
	на 2018 г. очередной финансовый год	на 2019 г. 1-ый год планового периода	на 2020 г. 2-ой год планового периода	на 2018 г. очередной финансовый год	на 2019 г. 1-ый год планового периода	на 2020 г. 2-ой год планового периода	на 2018 г. очередной финансовый год	на 2019 г. 1-ый год планового периода	на 2020 г. 2-ой год планового периода	на 2018 г. очередной финансовый год	на 2019 г. 1-ый год планового периода	на 2020 г. 2-ый год планового периода					
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X	1253622,50	1201037,50	1181037,50	1253622,50	1201037,50	1181037,50	1253622,50	1201037,50	1181037,50	1253622,50	1201037,50	1181037,50			
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X															
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001	2018	1253622,50	1201037,50	1181037,50	1253622,50	1201037,50	1181037,50	1253622,50	1201037,50	1181037,50	1253622,50	1201037,50	1181037,50			

Таблица 3

**Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на 2018 год**
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	10	0,00
Остаток средств на конец года	20	0,00
	30	
Поступление		0,00
Выбытие	40	0,00

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	10	0,00
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом)	20	0,00
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	30	0,00

Руководитель бюджетного учреждения
(подразделения)
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер бюджетного
учреждения(подразделения)

Исполнитель

телефон 8 (83536) 2-42-62
" " 20 г.



Михайлина Л.А.
(расшифровка подписи)

Павлова В.С.
(расшифровка подписи)

Макарова О.П.
(расшифровка подписи)