

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Председателя Государственного Совета Чувашской Республики

18.09.2018 851 №

18.09.2018 № 851

О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Государственным Советом Чувашской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" утвердить:

Правила обработки персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики (приложение 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Государственном Совете Чувашской Республики (приложение 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним правовыми актами Государственного Совета Чувашской Республики (приложение 3);

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики (приложение 4);

Перечень информационных систем персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики (приложение 5);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Государственном Совете Чувашской Республики в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением и выполнением возложенных на Государственный Совет Чувашской Республики государственных функций, полномочий и обязанностей (приложение 6);

Перечень должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 7);

Перечень государственных должностей Чувашской Республики в Государственном Совете Чувашской Республики и должностей государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 8);

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 9);

Типовую форму согласия государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики, иных субъектов персональных данных на обработку персональных данных (приложение 10);

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 11);

Порядок доступа в помещения Государственного Совета Чувашской Республики, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 12).

Председатель
Государственного Совета
Чувашской Республики

В.Н. Филимонов

*УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 сентября 2018 года № 851
(приложение 1)*

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Государственном Совете Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики.

1.2. Настоящие Правила определяют политику Государственного Совета Чувашской Республики как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Государственном Совете Чувашской Республики в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) депутаты Государственного Совета Чувашской Республики, осуществляющие депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе;
- 2) государственные гражданские служащие Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики;

3) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики;

4) работники, не замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики;

5) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики;

б) лицо, замещающее должность руководителя бюджетного учреждения Чувашской Республики "Газета "Республика" Государственного Совета Чувашской Республики";

7) граждане, претендующие на замещение должности руководителя бюджетного учреждения Чувашской Республики "Газета "Республика" Государственного Совета Чувашской Республики";

8) депутаты Государственного Совета Чувашской Республики, осуществляющие депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности;

9) кандидаты на должность мировых судей Чувашской Республики;

10) кандидаты на должности Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике и Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике;

11) кандидаты на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

12) кандидаты для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Государственного Совета Чувашской Республики;

13) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1–12 настоящего пункта;

14) кандидаты в представители общественности в квалификационной коллегии судей Чувашской Республики;

15) кандидаты в члены Экспертного совета Государственного Совета Чувашской Республики;

16) кандидаты в члены Общественного совета при Государственном Совете Чувашской Республики;

17) кандидаты в члены общественной Молодежной палаты при Государственном Совете Чувашской Республики;

18) кандидаты в члены Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики с правом решающего голоса, назначаемые Государственным Советом Чувашской Республики;

19) кандидаты на должность Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики;

20) кандидаты на должность прокурора Чувашской Республики;

21) кандидаты в члены Общественной палаты Чувашской Республики, назначаемые Государственным Советом Чувашской Республики;

22) кандидаты в члены квалификационной комиссии при Адвокатской палате Чувашской Республики – представители Государственного Совета Чувашской Республики;

23) лица, представляемые к награждению Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики и объявлению Благодарности Государственного Совета Чувашской Республики, наградные материалы по которым представлены в Государственный Совет Чувашской Республики;

24) лица, обратившиеся в Государственный Совет Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

25) помощники депутатов Государственного Совета Чувашской Республики;

26) лица, обращающиеся в Государственный Совет Чувашской Республики за установлением пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 16 "Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики";

27) журналисты и технические специалисты средств массовой информации, аккредитуемые (аккредитованные) при Государственном Совете Чувашской Республики в установленном Государственным Советом Чувашской Республики порядке;

28) лица, включаемые в состав комиссий Государственного Совета Чувашской Республики или Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1–7 пункта 2.1 настоящих Правил, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

3.2. В целях, определенных в пункте 3.1 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных").

3.4. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2³ части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" соответственно, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

3.5. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

при трансграничной передаче персональных данных;
при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил, осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Государственного Совета Чувашской Республики, используемые в целях кадровой работы.

3.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил, у третьей стороны следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.10. Не допускается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил, персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных".

3.11. При сборе персональных данных должностное лицо Государственного Совета Чувашской Республики, уполномоченное на обработку персональных данных (далее – уполномоченное должностное лицо), осуществляющее сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 3.1 настоящих Правил, осуществляются лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с осуществлением и выполнением возложенных на Государственный Совет Чувашской Республики государственных функций, полномочий и обязанностей

4.1. В Государственном Совете Чувашской Республики обработка персональных данных осуществляется в целях осуществления и выполнения следующих возложенных на Государственный Совет Чувашской Республики государственных функций, полномочий и обязанностей:

- 1) назначение членов Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики с правом решающего голоса;
- 2) дача согласия на назначение Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики;

- 3) согласование представления Генерального прокурора Российской Федерации о назначении на должность прокурора Чувашской Республики;
- 4) назначение мировых судей Чувашской Республики;
- 5) наделение полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Государственного Совета Чувашской Республики;
- 6) назначение представителей общественности в квалификационной коллегии судей Чувашской Республики;
- 7) назначение членов Общественного совета при Государственном Совете Чувашской Республики;
- 8) назначение на должности Уполномоченного по правам человека в Чувашской Республике и Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике;
- 9) утверждение членов Общественной палаты Чувашской Республики;
- 10) избрание членов квалификационной комиссии при Адвокатской палате Чувашской Республики – представителей Государственного Совета Чувашской Республики;
- 11) назначение на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;
- 12) обеспечение депутатам Государственного Совета Чувашской Республики условий для осуществления ими прав и обязанностей, установленных федеральными законами, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и Регламентом Государственного Совета Чувашской Республики;
- 13) рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства;
- 14) рассмотрение заявлений о назначении пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики в соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 мая 2003 года № 16 "Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет государственным гражданским служащим Чувашской Республики";
- 15) аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации при Государственном Совете Чувашской Республики;
- 16) награждение Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики и объявление Благодарности Государственного Совета Чувашской Республики;

17) оформление удостоверений помощников депутатов Государственного Совета Чувашской Республики;

18) назначение членов Экспертного совета Государственного Совета Чувашской Республики;

19) назначение членов общественной Молодежной палаты при Государственном Совете Чувашской Республики.

4.2. Обработка персональных данных в целях, определенных подпунктами 1–13 пункта 4.1 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктами 2 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных".

4.3. Обработка персональных данных в целях, определенных подпунктами 14–19 пункта 4.1 настоящих Правил, осуществляется с согласия субъектов персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил, осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявлений);

заверения копий документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы.

4.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

4.7. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо, осуществляющее сбор персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил, обязано разъяснить указанным субъек-

ектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

4.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 4.1 настоящих Правил, осуществляются лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

5.1. Обработка персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики может осуществляться с использованием информационных систем.

5.2. Доступ к информационным системам должностных лиц Государственного Совета Чувашской Республики, уполномоченных на обработку персональных данных, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

5.3. Информация может размещаться в информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

5.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется сектором информационных технологий и эксплуатации технических средств Управления делами и документационного обеспечения Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики (далее – сектор информационных технологий и эксплуатации технических средств) и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона "О персональных данных".

5.5. Сектор информационных технологий и эксплуатации технических средств при обработке персональных данных в информационных системах обеспечивает:

а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до лица,

ответственного за организацию обработки персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики;

б) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

в) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

з) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

5.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Персональные данные хранятся на бумажном носителе в структурных подразделениях Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики, в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с утвержденными положениями о структурных подразделениях Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики.

6.2. Персональные данные в электронном виде хранятся в информационных системах.

6.3. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе устанавливаются в соответствии со сводной номенклатурой дел Государственного Совета Чувашской Республики.

6.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено федеральным законом.

6.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Государственном Совете Чувашской Республики.

7.2. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

8.1. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют уполномоченные должностные лица.

8.2. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного должностного лица.

*УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 сентября 2018 года № 851
(приложение 2)*

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Государственном Совете
Чувашской Республики

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Государственном Совете Чувашской Республики.

2. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в Государственном Совете Чувашской Республики способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Государственного Совета Чувашской Республики, сведения о гражданах (за исключением депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, и государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Государственным Советом Чувашской Республики или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Государственном Совете Чувашской Республики;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных");

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Государственного Совета Чувашской Республики, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другим федеральным законом.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Государственного Совета Чувашской Республики уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные федеральным законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Государственным Советом Чувашской Республики в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю должностным лицом Государственного Совета Чувашской Республики, уполномоченным на обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Государственным Советом Чувашской Республики (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Государственный Совет Чувашской Республики лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Государственный Совет Чувашской Республики лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Государственный Совет Чувашской Республики вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных".

*УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 сентября 2018 года № 851
(приложение 3)*

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных
данных, установленным Федеральным законом
"О персональных данных", принятыми в соответствии
с ним правовыми актами Государственного Совета
Чувашской Республики

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики проводятся плановые и внеплановые проверки условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Плановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного Руководителем Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики ежегодного плана внутренних проверок условий обработки персональных данных.

4. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившей в Государственный Совет Чувашской Республики информации о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки условий обработки персональ-

ных данных организуется на основании распоряжения Руководителя Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Государственный Совет Чувашской Республики информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

5. Проверки условий обработки персональных данных проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики.

6. В ходе проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

порядок и условия соблюдения парольной защиты;

порядок и условия соблюдения антивирусной защиты;

порядок и условия обеспечения резервного копирования;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;

условия соблюдения режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена;

порядок и условия обновления программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех элементах информационной системы персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

состояние учета носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики, в ходе осуществления своей деятельности, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики, докладывает Руководителю Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики в форме письменного заключения в срок не позднее трех дней со дня окончания соответствующей проверки.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 сентября 2018 года № 851
(приложение 4)

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания
персональных данных в Государственном Совете
Чувашской Республики

1. Обезличивание персональных данных в Государственном Совете Чувашской Республики проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем, оператором которых является Государственный Совет Чувашской Республики, и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. Обезличивание персональных данных осуществляется методами, определенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 сентября 2013 года, регистрационный № 29935).

3. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключе-

ния несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также защиты от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных.

6. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного пунктом 5 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также защиты от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 сентября 2018 года № 851
(приложение 5)

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
в Государственном Совете Чувашской Республики

1. Система программ "1С:Предприятие".
2. Программный комплекс "Бюджет-СМАРТ".
3. Система Контур-Экстерн.
4. Официальный сайт Государственного учреждения – регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет" (www.fss.cap.ru).
5. Официальный сайт публичного акционерного общества "Сбербанк России" в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет" (www.sberbank.ru).
6. Закрытый информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.cсту.рф).
7. Специализированное программное обеспечение АРМ ЕСОГ.
8. Официальный сайт Государственного Совета Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет" (www.gs.cap.ru).
9. Пакет офисных приложений Microsoft Office.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 сентября 2018 года № 851
(приложение б)

ПЕРЕЧЕНЬ

**персональных данных, обрабатываемых в Государственном Совете
Чувашской Республики в связи с реализацией служебных или трудовых
отношений, а также в связи с осуществлением и выполнением
возложенных на Государственный Совет Чувашской Республики
государственных функций, полномочий и обязанностей**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.
4. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
5. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
6. Сведения о трудовой деятельности (роде занятий).
7. Сведения о присвоении классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания (кем и когда присвоены).

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (службы) и адреса регистрации, наличие (отсутствие) судимости, привлечение к административной ответственности, постоянное проживание (оформление документов для проживания) за границей близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших.

10. Наличие (отсутствие) вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства.

11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

12. Адреса регистрации и фактического проживания.

13. Дата регистрации по месту жительства.

14. Проживание на территории Чувашской Республики.

15. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).

16. Фотография.

17. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

18. Номер телефона или сведения о других способах связи.

19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

20. Идентификационный номер налогоплательщика.

21. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

22. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

23. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

24. Сведения о привлечении к административной ответственности.

25. Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

26. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.

27. Сведения о состоянии на учете в наркологических или психоневрологических диспансерах.

28. Сведения о дееспособности.

29. Информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту.

30. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, об учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

31. Сведения о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), проверках в отношении субъекта персональных данных.

32. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

33. Сведения о месте работы в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики.

34. Информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, конкурсе для включения в кадровый резерв.

35. Данные о партийной принадлежности и членстве в общественных организациях, об участии в выборных органах.

36. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 сентября 2018 года № 851
(приложение 7)

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственных гражданских служащих
Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета
Чувашской Республики, ответственных за проведение мероприятий
по обезличиванию обрабатываемых персональных данных,
в случае обезличивания персональных данных**

Секретариат Руководства Государственного Совета Чувашской Республики

Пресс-секретарь Председателя Государственного Совета Чувашской Республики;

заведующий сектором по работе с обращениями граждан и взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления.

Юридический отдел Государственно-правового управления

Заведующий сектором правовой экспертизы и правового обеспечения деятельности комитетов и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики;

консультант сектора законопроектной работы и мониторинга законодательства.

Организационное управление

Начальник отдела организационной и информационно-аналитической работы;

заведующий протокольным сектором отдела организационной и информационно-аналитической работы;

заведующий сектором по бюджету, финансам и налогам;
заведующий сектором по государственному строительству, местному самоуправлению, Регламенту и депутатской этике;
заведующий сектором по социальной политике и национальным вопросам;
консультант сектора по государственному строительству, местному самоуправлению, Регламенту и депутатской этике;
консультант сектора по социальной политике и национальным вопросам;
ведущий специалист 1 разряда отдела организационной и информационно-аналитической работы.

Управление делами и документационного обеспечения

Начальник отдела делопроизводства;
заведующий сектором информационных технологий и эксплуатации технических средств;
ведущий специалист 1 разряда сектора информационных технологий и эксплуатации технических средств.

Отдел бухгалтерского учета, финансов, государственной гражданской службы и кадров

Начальник отдела бухгалтерского учета, финансов, государственной гражданской службы и кадров – главный бухгалтер;
заведующий сектором государственной гражданской службы и кадров;
ведущий специалист 1 разряда сектора государственной гражданской службы и кадров;
консультант;
ведущий специалист 1 разряда.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 сентября 2018 года № 851
(приложение 8)

ПЕРЕЧЕНЬ

**государственных должностей Чувашской Республики
в Государственном Совете Чувашской Республики и должностей
государственных гражданских служащих Чувашской Республики
в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики, замещение
которых предусматривает осуществление обработки персональных
данных либо осуществление доступа к персональным данным**

I. Государственные должности Чувашской Республики в Государственном Совете Чувашской Республики

Председатель Государственного Совета Чувашской Республики;
заместитель Председателя Государственного Совета Чувашской Рес-
публики;
председатель комитета Государственного Совета Чувашской Респуб-
лики;
заместитель председателя комитета Государственного Совета Чуваш-
ской Республики.

II. Аппарат Государственного Совета Чувашской Республики

Руководитель Аппарата Государственного Совета Чувашской Респуб-
лики.

Секретариат Руководства Государственного Совета Чувашской Республики

Руководитель Секретариата Руководства Государственного Совета Чу-
вашской Республики;

пресс-секретарь Председателя Государственного Совета Чувашской Республики;

заведующий сектором по работе с обращениями граждан и взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления;

консультант сектора по работе с обращениями граждан и взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления.

Государственно-правовое управление

Заместитель Руководителя Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики – начальник Государственно-правового управления;

заведующий сектором правовой экспертизы и правового обеспечения деятельности комитетов и депутатов Государственного Совета Чувашской Республики юридического отдела;

консультант сектора законопроектной работы и мониторинга законодательства юридического отдела.

Организационное управление

Начальник Организационного управления;

начальник отдела организационной и информационно-аналитической работы;

заведующий протокольным сектором отдела организационной и информационно-аналитической работы;

заведующий сектором по бюджету, финансам и налогам;

заведующий сектором по государственному строительству, местному самоуправлению, Регламенту и депутатской этике;

заведующий сектором по социальной политике и национальным вопросам;

консультант сектора по государственному строительству, местному самоуправлению, Регламенту и депутатской этике;

консультант сектора по социальной политике и национальным вопросам;

ведущий специалист 1 разряда отдела организационной и информационно-аналитической работы.

Управление делами и документационного обеспечения

Заместитель Руководителя Аппарата Государственного Совета Чувашской Республики – начальник Управления делами и документационного обеспечения;

начальник отдела делопроизводства;

заведующий сектором информационных технологий и эксплуатации технических средств;

ведущий специалист 1 разряда сектора информационных технологий и эксплуатации технических средств;

консультант отдела делопроизводства;

ведущий специалист 1 разряда отдела делопроизводства;

ведущий специалист 2 разряда отдела делопроизводства;

старший специалист 1 разряда отдела делопроизводства.

Отдел бухгалтерского учета, финансов, государственной гражданской службы и кадров

Начальник отдела бухгалтерского учета, финансов, государственной гражданской службы и кадров – главный бухгалтер;

заведующий сектором государственной гражданской службы и кадров;

ведущий специалист 1 разряда сектора государственной гражданской службы и кадров;

консультант;

ведущий специалист 1 разряда.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 сентября 2018 года № 851
(приложение 9)

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики
в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить
обработку персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

*УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 сентября 2018 года № 851
(приложение 10)*

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики, иных субъектов персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____
выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Государственного Совета Чувашской Республики, расположенного по адресу: г. Чебоксары, Президентский бульвар, 10, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

сведения о трудовой деятельности (роде занятий);

сведения о присвоении классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы (службы) и адреса регистрации, наличие (отсутствие) судимости, привлечение к административной ответственности, постоянное проживание (оформление документов для проживания) за границей близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), в том числе бывших;

наличие (отсутствие) вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

адреса регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

проживание на территории Чувашской Республики;

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

фотография;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона или сведения о других способах связи;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о привлечении к административной ответственности;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения о состоянии на учете в наркологических или психоневрологических диспансерах;

сведения о дееспособности;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, об учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о поощрениях, дисциплинарных взысканиях (наложение, снятие, отмена), проверках в отношении субъекта персональных данных;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о месте работы в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики в Аппарате Государственного Совета Чувашской Республики;

информация об участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, конкурсе для включения в кадровый резерв;

данные о партийной принадлежности и членстве в общественных организациях, об участии в выборных органах;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Чувашской Республики (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), замещением государственной должности Чувашской Республики, для реализации функций, возложенных на Государственный Совет Чувашской Республики законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на официальном сайте Государственного Совета Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет" (www.gs.csp.ru), а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственный Совет Чувашской Республики вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, пунктах 2–10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики на Государственный Совет Чувашской Республики функций, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата заполнения)

(подпись)

*УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 сентября 2018 года № 851
(приложение 11)*

ТИПОВАЯ ФОРМА

**разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным на обработку персональных данных должностным лицам Государственного Совета Чувашской Республики.

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Председателя
Государственного Совета
Чувашской Республики
от 18 сентября 2018 года № 851
(приложение 12)

ПОРЯДОК

доступа в помещения Государственного Совета Чувашской Республики, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения Государственного Совета Чувашской Республики, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. В помещения Государственного Совета Чувашской Республики, где хранятся и обрабатываются персональные данные, допускаются уполномоченные на обработку персональных данных должностные лица Государственного Совета Чувашской Республики (далее – уполномоченные на обработку персональных данных).

3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не являющихся уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении указанных должностных лиц.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных на обработку персональных данных.