Приложение №3
к постановлению Ядринской районной
администрации Чувашской Республики
от 10.05.2018 г. №423

ПОЛИТИКА

Ядринской районной администрации Чувашской Республики в отношении обработки персональных данных

I. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Ядринской районной администрации Чувашской Республики в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.2. Политика раскрывает категории персональных данных, обрабатываемых Ядринской районной администрации Чувашской Республики (далее – Оператор), цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

1.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения главой Ядринской районной администрации Чувашской Республики и действует бессрочно до замены ее новой Политикой или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством в области обработки персональных данных.

1.5. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

1.6. В настоящей Политике используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

II. Информация об операторе

Наименование: Ядринская районная администрация Чувашской Республики

ИНН: 2119003281

Адрес местонахождения: Чувашская Республика - Чувашия, Ядринский район, город Ядрин, улица 30 лет Победы, 1

Почтовый адрес: 429060, Чувашская Республика - Чувашия, Ядринский район, город Ядрин, улица 30 лет Победы, 1

Тел.: 8 (835-47) 22-2-57

E-mail: yadrin_org@cap.ru

Интернет-страница: http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=78

Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных:
08-0016289 Приказ № 150 от 05.09.2008.

III. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 12 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закон ЧР от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав, Положение об обработке персональных данных,

Градостроительный кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ, Закон ЧР от 17.10.2005 № 42 «О регулировании жилищных отношений», Федеральный закон от 27.07. 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Постановление Кабинета Министров ЧР от 12.01.2006 №2 «О Порядке ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений», Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики N 53 от 26.02.2014 «Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, и выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности»; Федеральная целевая программа "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 598, Земельный кодекс РФ; Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса РФ»; Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ»; Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"; Федеральный закон "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую"; Федеральный закон "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества"; Федеральный закон "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"; Федеральный закон "О личном подсобном хозяйстве", Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».в Администрации возможна обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, на бумажных носителях на основании того, что обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, а также для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия

3.2. Во исполнение настоящей Политики разработаны и утверждены следующие документы:

– Распоряжение «Об ответственном за организацию обработки персональных данных» (включая Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных);

– Распоряжение «О комиссии по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Распоряжение «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных, перечня персональных данных, содержащихся в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных и перечня обрабатываемых персональных данных»;

– Распоряжение «Об утверждении перечня сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным» (включая Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных);

– Распоряжение «Об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных»;

– Распоряжение «Об ответственном за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных» (включая Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных);

– Распоряжение «Об утверждении перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к обрабатываемым персональным данным»;

– Распоряжение «Об утверждении перечня должностей служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных»;

– Распоряжение «О контролируемых зонах»;

– Распоряжение «Об утверждении порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных» (включая Порядок доступа в помещения в которых осуществляется обработка персональных данных);

– Распоряжение «О системе разграничения доступа в информационных системах персональных данных»;

– Положение о защите персональных данных;

– Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»;

– Правила работы с обезличенными данными;

– Акты определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– Модели угроз безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;

– Акты результата опроса о частоте (вероятности) реализации угрозы и опасности угрозы по видам угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

IV. Цели обработки персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

– Исполнение условий трудовых договоров, заключенных между Оператором и работниками Оператора, а также иными лицами;

– Исполнение условий договоров (контрактов), заключенных между Оператором и контрагентами Оператора;

– Ведение бюджетного, налогового, оперативного, кадрового и воинского учета; взимание необходимых налогов и сборов с доходов работников в соответствии с законодательством РФ;

– Формирование и предоставление в соответствующие органы необходимой статистической, бюджетной, налоговой и иной отчетности по установленным формам;

– Ведение реестра муниципальных служащих;

– Организация обучения и повышения квалификации работников администрации, являющихся муниципальными служащими;

– Рассмотрение обращений граждан, регистрация письменных обращений граждан, регистрация обращений посредством "Интерактивной приемной", регистрация обращений граждан посредством электронной почты;

– Ведение документооборота, информационное взаимодействие с органами государственной власти Чувашской Республики предоставления муниципальных услуг;

– Формирование реестров учета нуждающихся в улучшении жилищных условий;

– Размещения сведений по сотрудникам (ФИО, должность, рабочий телефон, фотографию) на официальном сайте Ядринской районной администрации Чувашской Республики и информационных стендах;

– Регистрация актов гражданского состояния; оформления журналов обеспечение кадрового резерва.

V. Категории субъектов обрабатываемых персональных данных

5.1. В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

– Граждане РФ, муниципальные служащие, уволенные муниципальные служащие, работники а также родственники муниципальных служащих;

– граждан, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (кандидаты для включения в кадровый резерв администрации, граждане, включенные в резерв управленческих кадров г. Ядрин);

– граждан, представленных к награждению почетными званиями;

– граждан, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и выполнения возложенных на Администрацию города функций, полномочий и обязанностей;

– граждан, персональные данные которых необходимы для рассмотрений обращений граждан.

VI. Основные принципы обработки персональных данных

6.1. Оператор в своей деятельности по обработке руководствуется следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом «О персональных данных».

6.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

6.3. Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, на бумажных носителях на основании того, что:

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан.

6.4. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

VII. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

– назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;

– изданием Оператором локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

– осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;

– ознакомлением сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников;

– выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки

персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

– определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

– оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– учетом машинных носителей персональных данных;

– обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

– восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

VIII. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст.14 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. Для реализации своих прав (см. п.п. 8.1-8.3) и защиты законных интересов, субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

IX. Контактная информация

Ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных назначен Начальник отдела организационно-контрольной, кадровой работы и по вопросам местного самоуправления – Палейкина Ираида Васильевна: 8 (835-47) 22-2-57