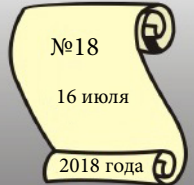




Информационное издание

ВЕСТНИК



№18

16 июля

2018 года

выпускается по мере необходимости

Красноармейского района

распространяется бесплатно

Новости из сайта

Глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов провел очередное еженедельное совещание

Сегодня, 16 июля, глава администрации Красноармейского района провел очередное еженедельное совещание с начальниками структурных подразделений администрации района, руководителями территориальных, федеральных и республиканских органов исполнительной власти, а также главами сельских поселений.

О состоянии эпизоотической ситуации в Красноармейском районе проинформировал начальник БУ ЧР «Красноармейская районная СББЖ» Госветслужбы Чувашии Эдуард Сорокин. Он разъяснил, что ввозимый и вывозимый из района скот, продукция животноводства и корма для животных должны сопровождаться соответствующими ветеринарными документами. Также Эдуард Сорокин отметил основную задачу на текущий момент - поддержание эпизоотического благополучия и недопущение заноса особо опасных заболеваний на территорию Красноармейского района, в том числе и птичьего гриппа, вспышка которого зафиксирована на прошлой неделе в нескольких районах Чувашской Республики.

Ведущий специалист-эксперт сектора юридической службы администрации Красноармейского района Александр Яковлев подчеркнул необходимость активизировать работу Советов профилактики правонарушений в сельских поселениях.

В завершение совещания Александр Кузнецов остановился на вопросах благоустройства и очистки от мусора населенных пунктов и придомовых территорий личных подворий в сельских поселениях, а также отметил, что ежегодно в пределах средств дорожного фонда в районе проводится комплекс работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения.

В ходе совещания были обсуждены и другие актуальные вопросы.

Состоялось очередное заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Красноармейского района

Сегодня, 13 июля, под председательством заместителя главы администрации Красноармейского района - начальника отдела образования Светланы Григорьевой состоялось очередное заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Первым в повестке дня стоял вопрос о состоянии детской безнадзорности и преступности по району за 6 месяцев 2018 года, а также о работе по предупреждению несовершеннолетних в групповых нарушениях общественного порядка в каникулярный период.

За 6 месяцев 2018 года преступлений, совершенных несовершеннолетними, не допущено.

По второму вопросу обсудили проведение в районе акции «Безопасность детства».

Рассмотрено 5 административных дел в отношении родителей по ст. 5.35 ч.1 КоАП РФ (неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних). По решению комиссии 1 родитель оштрафован на сумму 100 рублей, 4 родителя предупреждены, из них 1 семья взята на профилактический учет.

Также рассмотрено 2 административных дела в отношении несовершеннолетних (за управление транспортным средством, не имея права управления автотранспортным средством; за переход железнодорожных путей в неустановленном месте). Один несовершеннолетний оштрафован на сумму 5000 рублей, второй несовершеннолетний предупрежден.

По ходатайству МБОУ «Траковская СОШ» один несовершеннолетний, состоящий на профилактическом учете в КДН, снят с учета в связи с исправлением.

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.07.02 275 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
02.07.2018 г. № 275

О закрытии группы детей дошкольного возраста при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики

Руководствуясь ст. 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», администрация Красноармейского района Чувашской Республики постановляет:

1. Закрыть с 02 июля 2018 года группу детей дошкольного возраста при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики на 25 мест с 10 часовым пребыванием детей при 5-дневной рабочей неделе.

2. Руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики (Федорова И.А.) внести соответствующие изменения в штатное расписание образовательной организации.

3. Отделу образования администрации Красноармейского района (Григорьева С.А.) внести соответствующие изменения в бюджетную роспись, муниципальное задание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 30.08.2011 № 349 «Об открытии группы детей дошкольного возраста при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского района от 02.09.2013 № 385 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 30.08.2011 № 349 «Об открытии группы детей дошкольного возраста при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Траковская средняя общеобразовательная школа» Красноармейского района Чувашской Республики».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.07.02 276 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
02.07.2018 г. № 276

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 28.03.2014 № 167

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 26.08.2011 № 342 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг» администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 28.03.2014 № 167 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции» следующие изменения:

пункт 2.8 раздела 2 «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа. Органы местного вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района Я.М. Григорьева.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.07.02 277 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
02.07.2018 г. № 277

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 28.03.2014 № 168

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации администрация Красноармейского района, постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 26.08.2011 № 342 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления

муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 28.03.2014 № 130 «Об утверждении административного регламента администрации Красноармейского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

пункт 2.6 раздела 2 «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 11 изложив его в следующей редакции:

«Подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.»

В случае, предусмотренном пунктом 11 обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию являются представленные заявителем текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны. При этом данное разрешение одновременно является решением об установлении охранной зоны указанного объекта.

Действие положений пункта 11 не распространяется на заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, поданные до 1 января 2018 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района Я.М. Григорьева.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.07.02 278 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
02.07.2018 г. № 278

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 04.04.2018 № 130

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального жилищного контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 03.10.2012 № 58 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Чувашской Республики с органами муниципального жилищного контроля», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», в целях



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.07.03 282 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
03.07.2018 г. № 282

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 25.04.2013 № 184

Во исполнение распоряжения Главы Чувашской Республики от 2 декабря 2016 года № 473-рг о внесении изменений в план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденный распоряжением Главы Чувашской Республики от 27 февраля 2013 года № 43-рг, администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Красноармейского района № 184 от 25.04.2013 «О Плана мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»:

- приложение № 1 постановления изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению).

- приложение к Плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» Приложения № 2 постановления изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Постановление администрации Красноармейского района № 470 от 11.12.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района от 25.04.2013 № 184» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 03.07.2018 № 282

Изменения,

вносимые в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденный постановлением администрации Красноармейского района № 184 от 25.04.2013

2. Показателем (индикатором), характеризующим эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры, являются:

1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы по Чувашской Республике:

(процентов)

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
51,4	45,91	52,80	56,12	53,6	72,9	80,0

2) среднесписочная численность работников учреждений культуры:

2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
80,5	80,3	79,7	75,7	61,1	49,9	49,9

упорядочения процедуры осуществления муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского района Чувашской Республики, администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 04.04.2018 № 130 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Красноармейского района Чувашской Республики» следующие изменения:

подпункт 4 пункта 3.3.7. подраздела 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Красноармейского района Я.М. Григорьева.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов



Чăваш Республики
Красноармейски район
Администрацийĕ

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.07.03 281 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
03.07.2018 г. № 281

О дополнении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно

Администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Дополнить приложение «Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно» к постановлению администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 23.01.2017 № 12 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно» следующей позицией:

Месторасположение земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь кв.м.	Вид разрешенного использования земельного участка
Чувашская Республика, Красноармейский район, Исаковское сельское поселение, д. Яманак, ул. Полевая, д. 22	21:14:060101:563	1000	Для индивидуального жилищного строительства

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района»

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 03.07.2018 № 282

Приложение
к Плану мероприятий
(«дорожной карте») «Изменения
в отраслях социальной сферы,
направленные на повышение
эффективности сферы культуры»

ПОКАЗАТЕЛИ
нормативов плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»

Категория работников: **работники учреждений культуры**
Субъект Российской Федерации: **Красноармейский район Чувашской Республики**

№ п/п	Наименование показателей	2012 г. (факт)	2013 г. (факт)	2014 г. (факт)	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2014- 2016 гг.	2013- 2018 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Норматив числа получателей услуг на 1 работника отдельной категории (по среднесписочной численности работников) в разрезе субъектов Российской Федерации с учетом региональной специфики (стр. 4:3)	x	190,54	190,25	196,35	239,18	265,1	265,1	x	x
2.	Число получателей услуг, человек (Численность населения района)	x	15300	15163	14864	14614	14279	14279	x	x
3.	Среднесписочная численность отдельной категории работников, человек	57	80,30	79,70	75,7	61,1	50,6	50,6	x	x
4.	Соотношение средней заработной платы отдельной категории работников и средней заработной платы в субъекте Российской Федерации по программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в работников учреждений культуры района на 2012-2018 годы, % (стр. 10:8)x100	x	45,91	52,80	56,12	53,6	72,9	80,0	x	x
5.	Средняя заработная плата работников по Чувашской Республике, рублей	17187,4	19423,8	20862,0	19442,2	20644,0	21989,2	24040,0	x	x
6.	Средняя заработная плата работников учреждений культуры по Красноармейскому району, рублей	x	8916,6	11014,4	10912,7	11063,56	16040,2	19232,0	x	x
7.	Темп роста к предыдущему году по Красноармейскому району, %	x	118,90	123,53	99,07	101,38	149,8	119,8	x	x
8.	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по отдельной категории работников, %	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,17	0,00	x	x
9.	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	x	x
10.	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	9,3	11,20	13,72	12,9	10,6	11,6	15,2	x	x
11.	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 году, млн. рублей	x	1,9	2,52	1,7	-0,6	-2,3	-5,9	x	x
	в том числе:									
12.	за счет средств консолидированного бюджета Красноармейского района, включая дотацию из республиканского бюджета, млн. рублей	x	1,9	2,52	1,7	-0,6	-2,28	-5,9	x	x
13.	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации, из них:	x	1,9	2,52	1,7	-0,6	-2,28	-5,9	x	x
14.	от реструктуризации сети, млн. рублей	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого персонала, млн. рублей	x	1,9	2,52	1,7	-0,6	-2,28	-5,9	x	x
16.	от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, млн. рублей	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00
18.	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий год, млн. рублей	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Итого объем средств, предусмотренный на повышение оплаты труда, млн. рублей	x	1,9	2,52	1,7	-0,6	-2,3	-5,9	x	x
20.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренного на повышение оплаты труда, %	x	100	100	100	100	100	100	100	100

Чăваш Республики
Красноармейски район
Администраційĕ



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.07.05 285 №

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
05.07.2018 г. № 285

Об объявлении конкурса на кадровый резерв муниципальной службы администрации Красноармейского района Чувашской Республики

В соответствии с решением Собрания депутатов Красноармейского района от 24.11.2017 № С-21/5 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского района» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

- Провести 02 августа 2018 года конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского района (приложение).
- Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского района разместить на официальном сайте администрации Красноармейского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы Иванова В.Ю.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 05.07.2018 № 285

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Красноармейского района

1. Администрация Красноармейского района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы (далее – конкурс):

По ведущей группе должностей на:

- заместителя начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы,
 - начальника отдела информатизации,
 - начальника отдела строительства и ЖКХ,
 - начальника отдела экономики, имущественных и земельных отношений,
 - начальника отдела ЗАГС,
 - начальника отдела социального развития и архивного дела.
- Квалификационные требования, предъявляемые для ведущих должностей муниципальной службы:
Уровень профессионального образования: высшее образование.
Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направленности подготовки: требования не предъявляются.

По старшей группе должностей на:

- заведующего сектором юридической службы,
 - заведующего сектором организации и проведения муниципальных закупок,
 - главного специалиста-эксперта экономики, имущественных и земельных отношений,
 - главного специалиста-эксперта отдела сельского хозяйства и экологии (агроном, зоотехник, инженер),
 - главного специалиста-эксперта отдела ЗАГС,
 - главного специалиста-эксперта по делам несовершеннолетних;
 - главного специалиста-эксперта отдела информатизации;
 - главного специалиста-эксперта отдела организационно-контрольной и кадровой работы.
- Квалификационные требования, предъявляемые для старших должностей муниципальной службы:
Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку «специалисты»): высшее образование.
Уровень профессионального образования (к должностям

муниципальной службы по функциональному признаку «обеспечивающие специалисты»): профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направленности подготовки: требования не предъявляются.

По младшей группе должностей на:

- ведущего специалиста-эксперта отдела организационно-контрольной и кадровой работы,
 - ведущего специалиста-эксперта отдела экономики, имущественных и земельных отношений,
 - ведущего специалиста-эксперта сектора организации и проведения муниципальных закупок,
 - ведущего специалиста-эксперта отдела строительства и ЖКХ,
 - ведущего специалиста-эксперта сектора юридической службы;
- Квалификационные требования, предъявляемые для младших должностей муниципальной службы:
Уровень профессионального образования: профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направленности подготовки: требования не предъявляются.

Место нахождения: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.

Почтовый адрес: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35
Адрес электронной почты: kram_og@car.ru; kram_kadru@car.ru

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна
Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заклечение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий администрации Красноармейского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя главы администрации Красноармейского района.

Несвоевременное представление указанных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3. Документы на участие в конкурсе принимаются с 09.07.2018 по 23.07.2018 по рабочим дням с 8.00 до 17.00 в кабинете № 204 администрации Красноармейского района по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, 35.

Дата проведения конкурса – 02 августа 2018 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации Красноармейского района.

4. При проведении конкурса конкурсная комиссия Администрации оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и квалификации, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, осуществляет оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

будут проведено индивидуальное собеседование.

5. Условия прохождения муниципальной службы: в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

6. Место проведения конкурса: Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, зал заседаний администрации Красноармейского района

7. За дополнительной информацией обращаться по телефону 2-12-97, факс 2-10-68. kramg_org@car.ru; kramg_kadru@car.ru



Чуваш Республики
Красноармейский район
Администраций

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.07.09 290 №

Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
09.07.2018 г. № 290

О проведении акции «Безопасность детства»

В целях объединения усилий всех лиц, заинтересованных в решении организации работы по предупреждению и профилактике чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними, администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести с 10 июля 2018 года по 31 августа 2018 года на территории Красноармейского района акцию «Безопасность детства».

2. Утвердить состав рабочей группы по реализации акции «Безопасность детства» (приложение №1)

3. Утвердить план мероприятий по реализации акции «Безопасность детства» (приложение №2)

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 09.07.2018 № 290

Состав рабочей группы по реализации акции «Безопасность детства»

Григорьева С.А.	заместитель главы администрации Красноармейского района – начальник отдела образования, председатель комиссии
Валентинова И.В.	заместитель начальника отдела образования, заместитель председателя комиссии
Петрова Э.И.	главный специалист-эксперт, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних
Козлов И.М.	директор казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Красноармейского района» Минтруда Чувашии, председатель общественного совета по образованию (по согласованию)
Пискарев А.Н.	начальник ОНД Красноармейского района (по согласованию)
Фролуни С.М.	уполномоченный по правам ребенка в Красноармейском районе (по согласованию)
Шуряков А.В.	начальник ОП по Красноармейскому району МО МВД РФ «Цивильский», капитан полиции (по согласованию)
Гурьева И.П.	заведующий сектором опеки и попечительства отдела образования
Дмитриев И.В.	директор ООО «Автошвейпред», председатель совета отцов Красноармейского района (по согласованию)
Николаева Р.А.	председатель совета РАЙПО, председатель совета женщин Красноармейского района (по согласованию)
Гаврилова С.М.	директор МБОУ «Красноармейская СОШ»
Федорова И.А.	директор МБОУ «Траковская СОШ»
Федорова Е.И.	общественный помощник уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике

Приложение № 2
к постановлению администрации
Красноармейского района
от 09.07.2018 № 290

План мероприятий по реализации акции «Безопасность детства»

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения
1.	Открытие «горячей линии» с целью получения информации от населения о случаях возникновения угрозы для жизни и здоровья несовершеннолетних	Июль, август 2018г
2.	Проверка объектов в муниципалитете: - детские площадки - стадионы - ФОК - спортивные залы - дома досуга - библиотеки - чердаки, подвалы, подъезды жилых домов	Июль, август 2018г
3.	Проверка водных объектов (места купания детей) муниципалитета	Июль, август 2018г
4.	Выезды в семьи, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	Июль, август 2018г
5.	Установка баннера «Правила дорожного движения – правила жизни»	Июль 2018
6.	Освещение хода реализации акции «Безопасность детства» через средства массовой информации	Июль, август 2018г.

Чуваш Республики
Красноармейски район
Администраций

ЙЫШĂНУ
Красноармейски сали
2018.07.09 291 №



Чувашская Республика
Администрация
Красноармейского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Красноармейское
09.07.2018 г. № 291

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики

На основании постановления администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 27.03.2018 №106 «О централизации бухгалтерского (бюджетного) учета муниципальных и автономных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики» администрация Красноармейского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника – главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики Васильеву Е.В.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Красноармейского района
от 09.07.2018 № 291

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты

труда работников государственных учреждений Чувашской Республики» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Красноармейского района Чувашской Республики (далее – Учреждение, Работодатель).

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.3. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоуволенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудоуволенности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, то ему устанавливается доплата, обеспечивающая оплату труда работника не ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидии, поступающей в установленном порядке Учреждению из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Составляющие фонда оплаты труда по административно-управленческому персоналу	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (в год)
Должностной оклад	12
Материальная помощь, единовременная выплата	1
Премияльные выплаты	12
Итого:	142
Составляющие фонда оплаты труда по группе основного персонала	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (в год)
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность, сложность, напряженность и особые условия труда	6
Персональный повышающий коэффициент	14
Ежемесячная надбавка к окладу за выслугу лет	3
Материальная помощь, единовременная выплата	3
Премияльные выплаты	2
Итого:	40
Составляющие фонда оплаты труда по группе вспомогательного персонала	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда (в год)
Должностной оклад	8
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность, сложность, напряженность и особые условия труда	3
Персональный повышающий коэффициент	3
Материальная помощь, единовременная выплата	3
Премияльные выплаты	2
Итого:	28

1.6. К основному персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

К вспомогательному персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий.

К административно-управленческому персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также

работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

1.7. Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы и организацию процесса оплаты труда работников несет руководитель Учреждения.

1.8. Настоящее Положение утверждается постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размер должностного оклада, персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников Учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждении по должностям служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858).

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
-------------------------	--	------------------------------------

1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Диспетчер при наличии высшего образования при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена	4883 4409
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством при наличии высшего образования при наличии среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.	4883 4409
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист, инженер-программист (программист), юристконсульт	4409
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	4850
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	5321
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "вспуший"	6391
5 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня (главные специалисты)	6532

2.1.4. Минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждении по профессиям рабочих, устанавливаются по профессиональным квалификационным

группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 июня 2008 г., регистрационный № 11861).

Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	3037
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля;	4223
	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4487

2.1.5. С учетом уровня профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности работников при выполнении поставленных задач, необходимой для занятия в должности служащего или работы по профессии рабочего, к должностному окладу устанавливается персональный повышающий коэффициент.

Решение об установлении повышающего коэффициента по квалификационному уровню к должностному окладу и его размере принимается руководителем. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Коэффициент может быть установлен на определенный период времени. Максимальный размер повышающего коэффициента – до 2,5.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Персональный повышающий коэффициент на должность руководителя и его заместителей не распространяется.

2.1.6. Размеры персональных повышающих коэффициентов по квалификационному уровню к должностному окладу рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Учреждения и наименованиям профессий и должностей Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.7. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2.2. Компенсационные выплаты.

2.2.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за расширение зоны обслуживания;
доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливается выплата - до 12 процентов к должностному окладу по конкретным рабочим местам только за время фактической занятости на этих местах.

Установленные работнику в соответствии с трудовым законодательством размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

2.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.2.4. Доплата за работу в ночное время осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Размер доплаты составляет 40 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

2.2.5. Сверхурочная работа в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

2.2.6. Компенсационные выплаты устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам.

2.2.7. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Выплаты компенсационного характера могут быть пересмотрены работодателем. Максимальный размер компенсационных выплат – до 100% к должностному окладу.

2.2.9. Выплаты компенсационного характера назначаются без учета других видов выплат и производятся одновременно с заработной платой.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. В целях поощрения работников Учреждения устанавливаются следующие виды ежемесячных выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;
ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилям;
премиальные выплаты по итогам работы.

2.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения за интенсивность и напряженность работы, а также за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

Размер указанной выплаты устанавливается до 100 процентов должностного оклада.

Руководителю и его заместителю выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не устанавливаются.

2.3.4. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается только работникам из числа специалистов и служащих в зависимости от общего стажа работы по специальности в организациях, независимо от форм собственности, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в Учреждении в следующих размерах:

при выслуге от 1 до 5 лет - 10 процентов;
при выслуге от 5 до 10 лет - 15 процентов;
при выслуге от 10 до 20 лет - 20 процентов;
при выслуге от 20 лет - 30 процентов.

2.3.5. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в следующих размерах:

водителям 1 класса - 25 процентов;
водителям 2 класса - 10 процентов.

2.3.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в процентном отношении к должностному окладу, установленному с учетом повышающего коэффициента по квалификационному уровню.

2.3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения в пределах субсидии, поступающей в установленном порядке Учреждению из бюджета Красноармейского района Чувашской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленными учреждением на оплату труда работников.

2.3.9. Размер премии по итогам работы максимальными

размерами не ограничивается.

2.3.10. Премиальные выплаты по итогам работы руководителю Учреждения выплачиваются в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

2.3.11. Основанием для осуществления стимулирующих выплат является приказ руководителя Учреждения с указанием конкретных размеров этих выплат каждому работнику Учреждения.

2.3.12. Выплаты стимулирующего характера назначаются без учета других видов выплат и осуществляются одновременно с заработной платой.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключенным между Администрацией Красноармейского района Чувашской Республики и руководителем Учреждения, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей) определяется распоряжением Администрации Красноармейского района Чувашской Республики в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения и его заместителей) определяется распоряжением Администрации Красноармейского района Чувашской Республики в кратности от 1 до 2,5.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Администрация Красноармейского района Чувашской Республики исходит из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения и его заместителей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представление указанными лицами данной информации осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

3.3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.4. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.5. Руководителю учреждения и его заместителям устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные абзацами вторым, третьим и пятым подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Положения.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего стажа работы по специальности в организациях, независимо от форм собственности, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в Учреждении в следующих размерах:

при выслуге от 1 до 5 лет - 10 процентов;
при выслуге от 5 до 10 лет - 15 процентов;
при выслуге от 10 до 20 лет - 20 процентов;
при выслуге от 20 лет - 30 процентов.

3.6. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя Учреждения устанавливаются Администрацией Красноармейского района Чувашской Республики, для заместителей руководителя – руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда

работников Учреждения.

3.7. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера – премии по итогам работы с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

Порядок и условия установления и выплаты руководителю учреждения премии по итогам работы, а также перечень показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя устанавливаются распоряжением Администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

4. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. Премиирование работников Учреждения (далее – премия) осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников Учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

4.2. Фонд для выплаты премий работникам Учреждения формируется в размере двух должностных окладов, административно-управленческого персонала в размере 1,2 оклада в год и образовавшейся экономии по фонду оплаты труда.

4.3. Выплаты премии работникам Учреждения производятся ежемесячно.

4.4. Премия руководителю Учреждения выплачивается по результатам выполнения основных показателей деятельности Учреждения. Коэффициент премирования руководителя Учреждения утверждается главой администрации Красноармейского района .

4.5. Коэффициент премирования при работе без замечаний оценивается в 1,0 (один) балл. Увеличение коэффициента премирования выше единицы может производиться в пределах расчетного фонда премирования. Фонд премирования для выплаты премий определяется бухгалтерией учреждения и не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

4.6. Размер премии определяется исходя из доли премии, приходящейся на один рубль фактически начисленной заработной платы за отработанное время в соответствующем расчетном периоде, каждого конкретного работника (без учета премий, одновременных выплат и материальной помощи).

4.7 Основными критериями для выплаты премии являются:

- выполнение плана основных работ Учреждения;
- степень сложности выполнения работниками Учреждения заданий;
- эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;
- своевременное, добросовестное и качественное выполнение работниками обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- оперативность и профессионализм работников Учреждения в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя Учреждения;
- исполнительская дисциплина, в том числе своевременное и качественное выполнение нормативных правовых актов и поручений органов местного самоуправления города Чебоксары и руководителя Учреждения;
- отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих органов;
- своевременное рассмотрение обращений, заявлений граждан;
- применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.11. По усмотрению руководителя Учреждения премия отдельным работникам Учреждения может быть повышена в пределах фонда премирования с учетом следующих факторов:

- проведение на высоком организационном уровне городских мероприятий;
 - напряженная деятельность структурного подразделения по разработке особо важных для района программ и заданий;
 - оперативное и качественное выполнение поручений главы администрации района;
 - других положительных и значительных результатах работы.
- 4.12. Работникам Учреждения, не обеспечившим выполнение условий премирования и допустившим упущения в работе, премия может быть снижена частично или не выплачена полностью по решению руководителя Учреждения на основании приказа .

4.13. Выплата премии работникам по итогам работы производится на основании приказа руководителя Учреждения .

4.14. Основаниями для снижения размера премии работникам Учреждения являются:

- несвоевременное, некачественное и недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- невыполнение плана работ учреждения;
- невыполнение установленного муниципального задания с учетом требований к объему и качеству его выполнения;
- непринятие мер по сохранности или ненадлежащему использованию закрепленного имущества;
- несвоевременное и некачественное предоставление запрашиваемой информации, ответов на письма и жалобы;
- нарушение установленных правил, стандартов, параметров, норм, требований к качеству оказываемых учреждением работ (услуг);
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;
- невыполнение, несоблюдение сроков исполнения постановлений, распоряжений и поручений органов местного самоуправления и руководителя учреждения.

4.15. Лица, совершившие прогулы, привлеченные за хулиганство и пьянство к административной и уголовной ответственности, лишаются премии полностью.

4.16. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было выявлено упущение в работе. Если упущения были выявлены после выплаты премии, то лишение премии производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены нарушения.

4.17. Премия начисляется за фактически отработанное время и выплачивается в месяце, за который производится начисление. Дни, когда работник Учреждения находился в учебном или очередном отпусках, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

4.18. Работникам Учреждения, проработавшим неполный расчетный период в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, реорганизацией и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, выплата премии производится за фактически отработанное в данном расчетном периоде время.

4.19. Работникам Учреждения, проработавшим расчетный период и расторгнувшим трудовой договор на дату издания приказа о премировании, премия не выплачивается.

4.20. Решение о лишении или снижении премии оформляется приказом руководителя Учреждения и объявляется работнику под роспись.

4.21. Руководитель Учреждения вправе премировать работников Учреждения в связи с праздничными и юбилейными датами при наличии экономии фонда оплаты труда.

5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) работнику Учреждения производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов, установленная работнику Учреждения на день ухода в отпуск.

5.2. Единовременная выплата к отпуску производится работнику Учреждения один раз в год по его заявлению одновременно с выплатами за период отпуска. В случаях использования работником Учреждения отпуска по частям ее выплата производится по заявлению работника Учреждения при использовании любой части отпуска.

5.3. В случае если работник а Учреждения не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года по приказу руководителя Учреждения.

5.4. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у работника Учреждения возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении.

5.5. Единовременная выплата производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников Учреждения.

5.6. Единовременная выплата к отпуску предоставляется работнику Учреждения в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в случаях:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, если работник Учреждения принят на работу не с начала календарного года;

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением работника из Учреждения.

5.7. Единовременная выплата руководителю и его

заместителям устанавливается с коэффициентом к должностному окладу 0,33.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Работникам Учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного на дату оказания материальной помощи. При наличии экономии по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику Учреждения единовременной материальной помощи является его заявление на имя руководителя Учреждения.

6.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда по приказу руководителя Учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

- рождения ребенка у работника Учреждения;
- свадьбы работника Учреждения;
- смерти работника Учреждения;
- смерти близкого родственника работника Учреждения (родителей, супругов, детей);
- других случаях.

6.3. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается по заявлению работника Учреждения при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

6.4. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, одному из детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

6.5. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника Учреждения материальная помощь может выплачиваться при представлении заявления работника, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

6.6. Материальная помощь руководителю Учреждения оказывается на основании распоряжения Администрации Красноармейского района Чувашской Республики, остальных работников- приказом руководителя Учреждения. Коэффициент к должностному окладу для руководителя и его заместителей – 0,33.

7. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОощРЕНИЕ

7.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам Учреждения за безупречную и эффективную работу выплачивается единовременное поощрение в случаях:

- объявления благодарности с выплатой единовременного поощрения - в размере одного должностного оклада;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) - в размере двух должностных окладов;
- награждения Почетной грамотой органа местного самоуправления - в размере одного должностного оклада;
- присвоения почетного звания, награждения орденами, медалями, ведомственными наградами, Почетной грамотой Чувашской Республики – в размере одного должностного оклада;
- в связи с профессиональными праздниками, связанными с деятельностью Учреждения - в размере одного должностного оклада;
- в связи с выходом на пенсию (при наличии стажа работы в данном Учреждении 15 лет и более) - в размере двух должностных окладов.

7.2. Единовременное поощрение руководителю выплачивается в соответствии с распоряжением главы администрации района, остальным работникам приказом руководителя Учреждения.

8. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

8.1. Штатное расписание Учреждения утверждается приказом руководителя и согласовывается с Администрацией Красноармейского района Чувашской Республики.

8.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), Учреждение вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других лиц на условиях срочного трудового договора и договора гражданско-правового характера в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.3. Экономия средств фонда оплаты труда работников Учреждения, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, направляется на

выплаты стимулирующего характера, премирование работников Учреждения, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики.

9.2. Настоящее Положение действует до его отмены постановлением администрации Красноармейского района Чувашской Республики. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном для его утверждения.

 Чăваш Республики Красноармейски район Администрацийĕ	 Чувашская Республика Администрация Красноармейского района
ЙЫШĂНУ Красноармейски сали 2018.07.10 292 №	ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Красноармейское 10.07.2018 г. № 292

О внесении изменений в постановление администрации Красноармейского района Чувашской Республики от 30.09.2013 № 425

На основании постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 июня 2018 года № 233 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 года № 377» администрация Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление № 425 от 30.09.2013 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования» (с изменениями от 25.10.2013 № 490, от 10.12.2014 № 539, от 28.12.2015 № 579, от 14.11.2016 № 351, от 21.04.2017 № 134, от 15.02.2018 № 44) следующие изменения:



в абзаце первом пункта 7.1.2 раздела VII.1 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Красноармейского района Чувашской Республики, занятых в сфере образования, слово «сентября» заменить словом «июня».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Красноармейского района» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красноармейского района – начальника отдела образования Григорьеву С.А.

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

 Чăваш Республики Красноармейски район Администрацийĕ	 Чувашская Республика Администрация Красноармейского района
ХУШУ Красноармейски сали 2018.07.16 125 №	РАСПОРЯЖЕНИЕ с. Красноармейское 16.07.2018 г. № 125

1. В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района от 27.01.2017 № С-14/6, объявить конкурс на замещение должности ведущего специалиста-эксперта отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского района.

2. Объявление о конкурсе на замещение должности муниципальной службы Красноармейского района разместить на официальном сайте администрации Красноармейского района в сети «Интернет», а также в информационном издании «Вестник Красноармейского района».

Глава администрации
Красноармейского района

А.Н. Кузнецов

Приложение
к распоряжению администрации
Красноармейского района
от 16.07.2018 № 125р

ОБЪЯВЛЕНИЕ (информация) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА

1. Администрация Красноармейского района объявляет конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) - **ведущего специалиста-эксперта отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского района.**

Место нахождения: 429620 Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35.
Почтовый адрес: 429620 Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35
Адрес электронной почты: kram_org@cap.ru; kram_kadru@cap.ru

Контактные лица: Иванов Валерий Юрьевич, Петрова Анжелика Геннадьевна

Номер контактного телефона: 8 (83530)2-15-69, 2-12-97

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

Уровень профессионального образования: профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 429620, Чувашская Республика, Красноармейский район, с. Красноармейское, ул. Ленина, д. 35, каб. 204, 205.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе 18 июля 2018 года

окончание – 1 августа 2018 года

Документы принимаются ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) кроме выходных дней (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Дополнительно к вышеуказанным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте администрации Красноармейского района, в разделах: кадры, награды, резерв кадров.

Дата проведения конкурса – 9 августа 2018 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации Красноармейского

района, в порядке предусмотренным Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Красноармейского района, утвержденным решением Собрания депутатов Красноармейского района от 27.01.2017 № С-14/6.

Проект трудового договора

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

село Красноармейское «__» _____ г.

Администрация Красноармейского района Чувашской Республики, в лице главы администрации **ФИО**, действующего на основании Устава Красноармейского района, именуемого в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) **ФИО** именуемый в дальнейшем «**Муниципальный служащий**», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноармейского района в соответствии с должностной инструкцией. Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему необходимые условия для работы, выплачивать денежное содержание и предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

1.2. Местом работы Муниципального служащего является администрация Красноармейского района, расположенная по адресу: Чувашская Республика, Красноармейский район, село Красноармейское, улица Ленина, дом 35.

1.3. Трудовой договор заключается на _____.

1.4. Срок действия договора с _____.

1.5. Дата начала исполнения работы _____.

1.6. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий имеет иные права,

предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Красноармейского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского района, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) сообщать Работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

12) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Красноармейского района Чувашской Республики.

2.4. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять Муниципального служащего за добросовестный и эффективный труд;

4) требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для исполнения должностных обязанностей Работодателем (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Красноармейского района;

5) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты, вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию Муниципального служащего;

7) оценивать качество работы Муниципального служащего,

получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Муниципального служащего, контролировать его работу по срокам, объему.

3.2. Работодатель обязан:

1) соблюдать законодательство о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего договора;

2) предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим договором;

3) обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей, а также безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4) выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка;

5) вести коллективные переговоры с участием Муниципального служащего (его представителей), предоставлять Муниципальному служащему (его представителям) полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

6) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работником представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям, а в необходимых случаях - непосредственно Муниципальному служащему;

7) обеспечивать бытовые нужды Муниципального служащего, связанные с исполнением им трудовых обязанностей, а также осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

8) возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты;

10) знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

11) исполнять по отношению к Муниципальному служащему иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

4. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Муниципальному служащему устанавливается следующее ежемесячное денежное содержание:

№ п/п	Размер должностного оклада, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты	Размер		
		Процент	Кэф-фициент	Сумма, руб.
1.	Должностной оклад			
2.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе			
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы			
4.	Ежемесячное денежное поощрение			
5.	Надбавка за классный чин			
		Итого		

4.2. Могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Установление надбавок, премий, другие выплаты осуществляются в порядке, сроки и в размерах, определенных нормативными правовыми актами Красноармейского района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Социальное страхование

5.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Служебное время и время отдыха

6.1. Муниципальному служащему устанавливается 40 –

часовая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) и 8 – часовой рабочий день.

Время начала и окончания рабочего дня, а также перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и распоряжениями Работодателя.

6.2. В соответствии с графиком отпусков Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

По желанию муниципального служащего отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.3. Отпуск за первый год работы предоставляется Муниципальному служащему по истечении 6 месяцев работы, либо по соглашению сторон.

6.4. Муниципальному служащему также предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 10 Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

6.5. Очерёдность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Работодателем с учётом интересов Муниципального служащего.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон до истечения срока действия настоящего договора в следующих случаях:

- изменение действующего законодательства;

- изменение Устава Красноармейского района;

- инициатива любой из сторон настоящего трудового договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

7.4. Настоящий трудовой договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, и вступает в действие с момента его подписания сторонами, по одному для каждой из сторон.

«Работодатель»	Муниципальный служащий»
_____	Место жительства: _____
_____	Паспорт: _____
_____	дата выдачи _____
_____	подпись _____
Должность _____	дата _____
подпись _____	
дата _____	
МП _____	

Прокуратура разъясняет

ВОВЛЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН В ТЕНЕВЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПОТОКИ

Согласно требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и Указания Центрального Банка России от 07.10.2013 № 3073-У расчеты между юридическими лицами, а также расчеты с участием граждан, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, производятся в безналичном порядке. Наличные расчеты могут производиться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей.

Между тем, отдельные лица прибегают к незаконным схемам обналичивания, т.е. снятию денег со счетов организации по фиктивным договорам. Целью, как правило, является вывод денег из официальной отчетности, получение необоснованной налоговой выгоды. Такие схемы, при всем их многообразии, всегда являются мошенническими и не только создают риск потери средств организацией, но и являются основанием для привлечения ее руководителя к ответственности. Статьями 198, 199, 327 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность за уклонение от уплаты налогов с физического лица, с организации, подделку, изготовление или сбыт поддельных документов до 4-х лет лишения свободы. Широкое распространение в Российской Федерации получило также создание многочисленных фиктивных «фирм-однодневок», широко применяющихся при совершении налоговых преступлений и оформленных, как правило, за вознаграждение на лиц с невысоким уровнем доходов, на граждан, когда-либо утративших личные документы, а также на подставных или умерших лиц. Под «фирмой-однодневкой» в самом общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности.

Юридические лица с признаками фиктивности, как правило, фигурируют во всех преступных схемах, направленных на хищение бюджетных денежных средств, легализацию доходов, полученных преступным путем, на проведение незаконных операций по обналичиванию денежных средств, на обеспечение совершения преступлений, связанных с терроризмом, контрабандой, отмыванием криминальных доходов, с рейдерскими захватами чужой собственности. Ответственность за вышеуказанные действия предусмотрена статьями 173.1 УК РФ, 173.2 УК РФ и влечет наказание вплоть до лишения свободы на срок 5 лет.

Прокуратура Красноармейского района предупреждает, что участие в подобных схемах обналичивания денежных средств – прямое нарушение закона и неминуемо повлечет ответственность.

Прокурор района старший советник юстиции

Н.А.Муллин

Новости из сайта

В Алманчинской школе Красноармейского района проводится капитальный ремонт спортивного зала

Меньше двух месяцев осталось до начала нового 2018/2019 учебного года. В рамках подготовки к новому учебному году в учреждениях образования Красноармейского района проводится большой объем работ – косметический ремонт учебных кабинетов, фойе и школьных коридоров, замена окон, капитальный ремонт спортзала, благоустраивается прилегающая территория. Администрация района уделяет большое внимание совершенствованию материально-технической базы образовательных учреждений. На развитие системы образования из районного бюджета ежегодно выделяются денежные средства. В текущем году на проведение ремонтных работ в образовательных организациях района выделено около 4 млн рублей.



В рамках создания условий для занятий физической культурой и спортом в текущем году проводится капитальный ремонт спортивного зала и санитарно-технических помещений МБОУ «Алманчинская СОШ». На проведение ремонта выделено 837798 рублей из федерального, республиканского и местного бюджетов.

Подрядчиком данных работ является ООО «Рембат». Строители приступили к ремонтным работам 3 июля и планируют завершить работы к 10 августа текущего года.

5 июля в целях ознакомления с ходом проведения ремонтных работ глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов и заместитель главы администрации – начальник отдела образования Светлана Григорьева посетили Алманчинскую школу, где встретились с подрядчиком и строителями. В рамках контракта здесь планируется замена пола, дверей и оконных блоков, ремонт стен и потолков, помещений душевых и санузлов.

Отметим, что спортивный зал в Алманчинской школе станет пятым по счету в районе, отремонтированным в рамках вышеуказанной государственной программы.

В рамках проекта «Юристы-населению» в Красноармейском районе состоялся прием граждан

6 июля в рамках реализации проекта «Юристы — населению» состоялся прием граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи для граждан, проживающих на территории Красноармейского района, с участием заместителя министра юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики И.В. Михайлова, Президента Адвокатской палаты Чувашской Республики Е.Л. Кузьминой, и.о. начальника отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Управления Федеральной службы судебных приставов по Чувашской Республике - Чувашии Т.В. Прохоровой, нотариуса С.С. Ильиной, адвоката В.С. Николаева, начальника отдела социальной защиты населения Красноармейского района З.Г. Петровой.

В ходе приема рассмотрены обращения граждан по вопросам использования средств материнского капитала,

предоставления жилого помещения ребенку-сироте, предоставления льгот репрессированным лицам, оспаривания наследства и другие.



Всем обратившимся даны разъяснения и консультации по дальнейшим действиям в решении проблем, отдельные вопросы взяты под особый контроль.

Глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов поздравил работников Красноармейского райпо с профессиональным праздником

Традиционно в первую субботу июля во всем мире отмечается Международный день кооперативов. 6 июля работники Красноармейского райпо отметили свой профессиональный праздник – День кооперации.

Ветеранов и работников Красноармейского районного потребительского общества приветствовали глава администрации Красноармейского района Александр Кузнецов и председатель Совета Красноармейского райпо Роза Николаева и экс-председатель Альбина Дмитриева.

«Красноармейское райпо является сегодня одним из главных налогоплательщиков и работодателей района. Оно содействует социальному развитию села, созданию новых рабочих мест, обеспечению населения необходимыми товарами и услугами во всех населенных пунктах района, решению ряда социальных проблем жителей села», - отметил Александр Кузнецов, поздравляя участников праздничного мероприятия. Он пожелал всем крепкого здоровья, счастья, любви и благополучия.



По случаю профессионального праздника глава администрации района наградил наградами администрации района наиболее отличившихся работников системы райпо.

Председатель Совета райпо Роза Николаева не только поздравила работников райпо с профессиональным праздником, но и остановилась на тех положительных наработках, которые имеются в райпо. Она сообщила, что по итогам работы за 2017 года по всем показателям Красноармейское райпо заняло 2 место в системе Чувашпотребсоюза. «Это заслуга каждого работника Красноармейского райпо», - отметила она, выражая благодарность в адрес присутствующих на праздничном

мероприятии. Далее работников райпо с профессиональным праздником поздравила ветеран райпо Альбина Дмитриева. По традиции, на праздник состоялось торжественное награждение лучших сотрудников, звучали теплые пожелания здоровья, хорошего настроения и больших товарооборотов.

Яркие концертные номера украсили мероприятие и создали отличное настроение.

Итоги регистрации актов гражданского состояния по Красноармейскому району за 1 полугодие 2018 года

За 1 полугодие 2018 года отделом ЗАГС зарегистрировано 229 (-41) актов гражданского состояния, принято и рассмотрено 62 заявления о внесении исправлений (изменений) в записи актов гражданского состояния, выдано 69 повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и 369 справок о наличии записей актов гражданского состояния.

Из общего числа зарегистрированных актов гражданского состояния – 64 записи о рождении, что на 7 записей больше, чем за аналогичный период 2017 года. Из 64 новорожденных 12 родились в неполных семьях и воспитываются одинокими матерями. За указанный период родились 27 мальчиков и 37 девочек. Самые популярные имена, которые родители предпочли для своих чад – Артем, Артемий, Анастасия, Мария, редкие: Ян, Антоний, Эмилия, Таисия.

За отчетный период марш Мендельсона прозвучал для 16 пар, это на 15 пар меньше, чем за этот же период 2017 года.

За январь-июнь было зарегистрировано 9 расторгнутых браков, на 5 меньше, чем за аналогичный период 2017 года. В распавшихся семьях воспитываются 6 несовершеннолетних детей.

Количество умерших граждан по сравнению с 2017 годом (148) уменьшилось, за I квартал 2018 года составило 124, из них 55 мужчин и 69 женщин. В первом полугодии с нарушением срока зарегистрирована смерть 8 граждан. 3 случая просроченности допущена Красноармейским сельским поселением, по 2 случая - в Исаковском, по 1 случаю – в Большешатминском, Убеевском и Яншихово-Челлинском сельских поселениях.

За указанный период в отношении 12 детей оформлено установление отцовства.

В первом полугодии через ЕПГУ в отдел ЗАГС поступило 216 электронных заявлений на получение услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Одновременно с регистрацией актов гражданского состояния и приемом посетителей, отдел ЗАГС проводит мероприятия, направленные на пропаганду семейных ценностей, повышение престижа семьи, материнства и отцовства и улучшение демографической ситуации в Красноармейском районе, профилактику разводов.

Сведения по рождаемости и смертности по Красноармейскому району в разрезе сельских поселений

Сельские поселения	Рождаемость	Смертность
Алманчинское	4	18
Большешатминское	1	10
Исаковское	5	13
Красноармейское	33	30
Карасовское	4	9
Чалуксинское	3	7
Убеевское	9	12
Пикшицкое	1	6
Яншихово-Челлинское	4	12
Иные города и районы Чувашии		10
Итого	64	124

Состоялось совещание руководителей образовательных учреждений по вопросам подготовки к новому 2018-2019 учебному году

12 июля состоялось совещание руководителей образовательных организаций с участием главы администрации Красноармейского района Александра Кузнецова.



В ходе совещания были подняты вопросы по подготовке школ к новому учебному году и подготовке образовательных организаций к отопительному сезону 2018-2019 гг.

В соответствии с постановлением администрации Красноармейского района №227 от 29 мая 2018 г. комиссия по приемке образовательных организаций с 24 июля по 2 августа посетит образовательные организации района.

В Красноармейском районе начался капитальный ремонт многоквартирных домов

В Красноармейском районе в рамках краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на 2018 год начался капитальный ремонт крыши дома №31 по ул. Ленина с.Красноармейское. Вдобавок в данном доме будет произведен капитальный ремонт системы электроснабжения. На эти цели предусмотрены средства в сумме 1,2 млн. рублей. Также начался капитальный ремонт системы теплоснабжения и электроснабжения дома №57 по улице Ленина с.Красноармейское на общую сумму 1,1 млн. рублей.

Кроме того, в 2018 году запланированы ремонтные работы в следующих многоквартирных домах с. Красноармейское:

- 1) ул. Г.Степанова, д.34-ремонт системы электроснабжения, стоимость работ - 0,4 млн. руб.;
- 2) ул. Ленина, д.66 – ремонт системы теплоснабжения, стоимость работ – 0,4 млн. руб.;
- 3) ул. Васильева, д.17 – ремонт крыши (скатная), стоимость работ – 0,7 млн. руб.;
- 4) ул. Г.Степанова, д.17 – ремонт крыши (скатная), стоимость работ - 1,4 млн. руб.

Многokвартирные дома №17 по ул. Васильева и дом №17 по ул. Г Степанова включены дополнительно на 2018 год в

программу капитального ремонта за счет экономии взносов на капитальный ремонт по итогам выставленных подрядных работ на торги. Жители данных домов планомерно вносят взносы на капитальный ремонт. Уровень взносов по этим многоквартирным домам составляет около 100%. Основным критерий дополнительного включения в программу капитального ремонта – это сбор взносов на капитальный ремонт должен быть выше 90% по многоквартирному дому.

В 2019 году в связи с экономией взносов на капитальный ремонт также будут включены дополнительные дома. В связи с этим призываем жителей многоквартирных домов своевременно оплачивать взносы на капитальный ремонт.

Собираемость взносов на капитальный ремонт по Красноармейскому району за весь период реализации Республиканской программы капитального ремонта на 30 июня 2018 года составляет 70% (было начислено 15599927,44 рублей, оплачено 10906614,82 рублей), что соответствует 13 месту в рейтинге среди 26 муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики.


Региональным оператором НО «Фонд капитального ремонта» ведется претензионно-исковая работа с неплательщиками взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. Всего направлено 83 исковых заявления по многоквартирному жилому фонду Красноармейского района.

С 10 июля по 31 августа 2018 года в Красноармейском районе проходит акция «Безопасность детства»

В целях объединения усилий всех лиц, заинтересованных в решении организации работы по предупреждению и профилактике чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними с 10 июля по 31 августа 2018 года на территории района проходит акция «Безопасность детства». Составлен план мероприятий по реализации акции «Безопасность детства», а также утвержден состав рабочей группы.

В связи с этим, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с субъектами профилактики организует выезды в социально опасные семьи. 13 июля текущего года комиссия в составе главного специалиста-эксперта по делам несовершеннолетних и защите их прав Петровой Э. И., заведующей сектором органа опеки и попечительства Гурьевой И.Г., инспектором ПДН ОУУП и ПДН ОП по Красноармейскому району МО МВД «Цивильский» Сазоновой И. Ф., специалистом по работе с детьми и семьями БУ «Красноармейский ЦСОН» Григорьевой В.Л. обследовала жилищно-бытовые условия социально опасных семей Красноармейского сельского поселения.

В ходе обследования проведены профилактические беседы с родителями по обеспечению безопасности несовершеннолетних в летний период, недопущения купания несовершеннолетних детей без присмотра взрослых, приведению их жилья в пожароопасное состояние, обучение детей мерам безопасности и профилактике обращения с огнем.

 <p>Информационное издание «ВЕСТНИК Красноармейского района» Учредитель - Администрация Красноармейского района Чувашской Республики</p>	<p>Адрес редакции: 429620, с. Красноармейское, ул. Ленина, д.35 e-mail: krarm@cap.ru http://www.krarm.cap.ru</p>	<p>Телефоны редакции: 2-15-69 - гл. редактор 2-14-76 - отв. секретарь 2-10-68 - компьютерная вёрстка</p>
	<p>Главный редактор - Иванов В.Ю.</p>	<p>Заказ № 18 2018 год Тираж 50 экз. Объём 8 п. листов А3</p>
<p>Газета выходит по мере необходимости и предназначена для опубликования муниципальных правовых актов</p>		