

Государственное автономное учреждение
Чувашской Республики дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр «Аспект»
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики
(ГАУ ДПО «Учебно-методический центр
«Аспект» Минтруда Чувашии)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ ДПО
«Учебно-методический центр «Аспект»
Минтруда Чувашии
от 08.10.2018 № 13-09

ПОРЯДОК

10.09.2018 № 3

г. Чебоксары

текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок составлен на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ГАУ ДПО «Учебно-методический центр «Аспект» Минтруда Чувашии (далее - УМЦ «Аспект»).

1.2. Порядок регулирует правила, формы, сроки текущего контроля успеваемости и проведения итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для обучающихся и преподавателей.

1.5. Проверка знаний обучающихся осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются самостоятельно УМЦ «Аспект».

1.6. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих лекциях в соответствии с учебной программой.

1.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся.

1.8. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт обучающихся.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами УМЦ «Аспект» и календарными графиками.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух дней от начала обучения.

1.10. В УМЦ «Аспект» устанавливаются следующие виды контроля знаний:

- текущий контроль – позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала. Осуществляется в повседневной учебной работе.

- промежуточная аттестация – направлена на проверку конечных результатов обучения по дисциплине. Проводится по окончании изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих, учебной и производственной практики.

1.11. В УМЦ «Аспект» устанавливаются следующие виды оценок знаний и умений обучающихся:

- текущая оценка знаний и умений – характеризующая уровень конкретных ситуативных достижений обучающегося. Выставляется на основании текущего контроля;

- промежуточная оценка знаний и умений – характеризующая уровень обученности обучающегося согласно требованиям рабочей программы.

1.12. При освоении образовательных программ возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется УМЦ «Аспект» самостоятельно, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания знаний

2.1.Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2.Задачи:

2.2.1.Установление фактического уровня знаний, умений и навыков по дисциплинам учебного плана.

2.2.2.Контроль выполнения учебных программ, отдельных дисциплин.

2.2.3.Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2.2.4.Повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке

3.1.Задачи учебной отметки:

3.1.1.Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.Принципы выставления учебной отметки:

3.2.1.Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся.

3.2.2.Учет индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3.Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.Критерии выставления отметок

3.3.1.Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность.

3.3.2.При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество.

3.4.Шкала отметок:

3.4.1.В УМЦ «Аспект» принята следующая шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

3.4.2.Отметку «5» (отлично) – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой

связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях).

3.4.3. Отметку «4» (хорошо) – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной дисциплины (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.4.4. Отметку «3» (удовлетворительно) – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно слушатель обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.5. Отметку «2» (неудовлетворительно) – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4. Текущий контроль и промежуточная аттестация

4.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится преподавателями по каждой учебной дисциплине на протяжении всего учебного курса и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется через систему сдачи зачетов (при условии, что количество часов учебной дисциплины менее 20), дифференцированных зачетов (при условии, что количество часов учебной дисциплины 20 и более) по дисциплинам учебного плана.

4.2. В начале изучения дисциплины преподаватель может провести входной контроль знаний обучающихся.

4.3. При контроле преподаватель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своей дисциплине. Тексты письменного текущего контроля хранятся у преподавателя в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.4. Преподаватель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля.

4.5. Преподаватель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав её в присутствии всей аудитории. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Результаты зачета оцениваются отметками «зачет» («зачтено»), «незачет» («незачтено»), а дифференцированного зачета – «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) и «неудовлетворительно» (2).

4.6. При несданном зачете или неудовлетворительном результате по дифференцированному зачету по одной дисциплине слушатель не допускается к итоговой

аттестации.

Обучающимся, не согласным с выставленной оценкой предоставляется право передачи зачета по изученному материалу данной дисциплины. Передача зачета возможна только по графику работы преподавателя, но не позднее трех дней до итоговой аттестации.

4.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности, преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия в пределах предусмотренных учебными планами учебных часов.

Для слушателей, не выполнивших учебный план по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов.

4.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося.

4.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, учебной практике или допуска к экзамену.

4.10. Положительные результаты текущего контроля могут служить основанием для выставления обучающимся итоговой оценки без соответствующей проверки знаний.

4.11. Данные текущего контроля должны использоваться УМЦ «Аспект» и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.12. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журнал и сводную ведомость группы.

5. Итоговый контроль

5.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия в количестве не менее трех членов.

5.2. По окончании курса обучения оформляется протокол аттестационной комиссии.

5.3. Порядок проведения итоговой аттестации регламентирован положением об итоговой аттестации.

6. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

6.1. В учебном журнале в клетках для отметок преподаватель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н (отсутствие на занятии), зачет (зачтено), незачет (незачтено), н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

6.2. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии обучающегося более 75% учебного времени по болезни.

6.3. Преподаватели, работающие по плану индивидуального обучения, выставляют текущие и итоговые отметки в карточке учета индивидуальных занятий.

6.4. Итоговые отметки обучающихся должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости слушателя.

7. Решение конфликтных вопросов

7.1. В случае возникновения спорных вопросов, обучающийся имеет право обратиться с апелляцией в течение двух дней после сдачи зачёта (экзамена).

7.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора УМЦ «Аспект».

7.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения слушателя.

Рассмотрено на заседании методического совета (протокол от 10.09.2018 № 3)