

Государственное автономное учреждение
Чувашской Республики дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр «Аспект»
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики
(ГАУ ДПО «Учебно-методический центр
«Аспект» Минтруда Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАУ ДПО
«Учебно-методический центр «Аспект»
Минтруда Чувашии
от 08.10.2018 № 23-09

ПОЛОЖЕНИЕ

10.09.2018 № 3

г. Чебоксары

об итоговой аттестации

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГАУ ДПО «Учебно-методический центр «Аспект» Минтруда Чувашии Чувашии.

Положение об итоговой аттестации распространяется на слушателей, обучающихся по всем формам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1. Общие положения

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.1 Целью итоговой аттестации является определение соответствия:

- знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, квалификационным разрядам, классам, категориям по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- компетенций, необходимых для нового вида профессиональной деятельности.

1.2 Итоговая аттестация слушателей проводится в ГАУ ДПО «Учебно-методический центр «Аспект» Минтруда Чувашии (далее - УМЦ «Аспект») по всем образовательным программам.

1.3 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются УМЦ «Аспект» самостоятельно и закрепляются в образовательных программах.

1.4 К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы.

1.5 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых УМЦ «Аспект» устанавливает самостоятельно: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.6 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УМЦ «Аспект».

1.7 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из УМЦ «Аспект», в соответствии с медицинским заключением или другим

документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.8 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному УМЦ «Аспект».

1.9 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами УМЦ «Аспект». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УМЦ «Аспект» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.10 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

2. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний

2.1 К видам итоговой аттестации слушателей относятся:

- экзамен;
- защита выпускной работы.

2.2 Конкретный вид итоговой аттестации устанавливается методическим советом УМЦ «Аспект».

2.3 Экзамен может проводиться в устной или письменной форме, а также в виде тестов. Экзамен должен выявить уровень теоретической и практической подготовки к решению профессиональных задач по данной профессии (специальности).

2.4 Тематика выпускных работ определяется методическим советом и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от ее актуальности.

Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, вплоть до предложения своей темы с обоснованием ее целесообразности и актуальности. Для подготовки выпускной работы слушателю назначается консультант (при необходимости).

3. Порядок формирования и функции аттестационных комиссий

3.1 Для проведения итоговой аттестации формируются аттестационные комиссии (далее - АК) по каждой образовательной программе.

3.2 Основные функции АК:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.3 Состав АК для проведения итоговой аттестации, утверждается директором УМЦ «Аспект».

3.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5 Председателем аттестационной комиссии определяется лицо, неработающее в УМЦ «Аспект», как правило, приглашенное из государственных органов (учредитель), из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю

осваиваемой слушателями программы.

3.6 Состав аттестационных комиссий формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и работников других образовательных организаций, а также педагогических работников УМЦ «Аспект», реализующих данную программу.

3.7 Итоговая аттестация может проходить в присутствии представителей Минтруда Чувашии, центров занятости населения.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Порядок проведения итоговой аттестации определяется настоящим Положением и доводится до сведения слушателей.

4.2 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе.

4.3 УМЦ «Аспект» устанавливаются формы итоговой аттестации, условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ.

4.4 При приеме экзамена АК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к слушателям, и условия для объективной оценки качества освоения ими соответствующей образовательной программы:

- проведение экзамена строго в рамках программы, утвержденной в установленном порядке;
- размещение слушателей в аудитории на места, находящиеся на удалении друг от друга;
- оценка в ходе экзамена собственных знаний слушателя и исключение применения, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации.

4.5 Защита выпускной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

4.6 Тематика выпускных работ определяется УМЦ «Аспект». Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

4.7 Для подготовки выпускной работы слушателю из числа работников УМЦ «Аспект» назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.8 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» «зачтено» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

4.9 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.10 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой.

допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

-отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

-отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

-отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.11 Решение о присвоении слушателю квалификации и выдаче документа установленного образца принимает АК по результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами АК.

4.12 По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации о завершении обучения слушателя и о выдаче документа о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)

4.13 Решение АК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.14 Протоколы заседаний АК хранятся, согласно утвержденной номенклатуре дел, и подлежат передаче в архив УМЦ «Аспект».

4.15 Лицам, завершившим освоение образовательной программы и не подтвердившим соответствие знаний требованиям программы, назначаются повторные аттестационные испытания в порядке, определяемом УМЦ «Аспект», но не более одного раза.

4.16 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через неделю после получения неудовлетворительной оценки и не позднее чем через месяц прохождения первой итоговой аттестации.

4.17 Лицам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в назначенный УМЦ «Аспект» срок.

4.18 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении.

Рассмотрено на заседании методического совета (протокол от 10.09.2011 № 3)

Форма приказа о создании аттестационной комиссии
Государственное автономное учреждение Чувашской Республики
дополнительного профессионального образования
"Учебно-методический центр "Аспект"
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

СОЗДАТЬ

комиссию для проведения итоговой аттестации в группе № _____ по программе
« _____ » в следующем составе:

- | | |
|-------|-------------------------------------|
| _____ | - председатель комиссии |
| _____ | - заместитель председателя комиссии |
| _____ | - член комиссии |

Директор

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
 по проверке знаний требований охраны труда
 Государственное автономное учреждение Чувашской Республики
 дополнительного профессионального образования
 "Учебно-методический центр "Аспект"
 Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

заседания аттестационной комиссии в составе:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Член комиссии _____

результаты проведения итоговой аттестации в группе № __ по программе «_____»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Результат проверки знаний

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Член комиссии _____

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
 по дополнительной профессиональной программе
 Государственное автономное учреждение Чувашской Республики
 дополнительного профессионального образования
 "Учебно-методический центр "Аспект"
 Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

заседания квалификационной комиссии в составе:

Председатель комиссии _____
 Заместитель председателя комиссии _____
 Член комиссии _____

результаты проведения итоговой аттестации в группе № ____ по программе «_____»

№ п/п	Ф.И.О.	Номер экзаменационного билета	Оценка

Председатель комиссии _____
 Заместитель председателя комиссии _____
 Член комиссии _____

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по программе профессионального обучения и
дополнительной профессиональной программе

Государственное автономное учреждение Чувашской Республики
дополнительного профессионального образования
"Учебно-методический центр "Аспект"
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

заседания квалификационной комиссии в составе:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Член комиссии _____

результаты проведения итоговой аттестации в группе № __ по программе «_____»

№ п/п	Ф.И.О.	Номер экзаменационного билета/темы выпускной работы	Оценка	Квалификация

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Член комиссии _____

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по программе профессионального обучения

Государственное автономное учреждение Чувашской Республики
дополнительного профессионального образования
"Учебно-методический центр "Аспект"
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

заседания квалификационной комиссии в составе:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Член комиссии _____

результаты проведения итоговой аттестации в группе № _____ по программе « _____ »

№ п/п	Ф.И.О.	Номер экзаменационного билета	Оценка муж. зал	Оценка жен. зал	Оценка теория	Квалификация

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Член комиссии _____

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
по программе профессионального обучения

Государственное автономное учреждение Чувашской Республики
дополнительного профессионального образования
"Учебно-методический центр "Аспект"
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

заседания квалификационной комиссии в составе:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Член комиссии _____

результаты проведения итоговой аттестации в группе № _____ по программе «_____»

№ п/п	Ф.И.О.	Номер экзаменационного билета	Оценка маникюру	Оценка педикюру	Оценка теории	Квалификация

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Член комиссии _____

Государственное автономное учреждение Чувашской Республики
дополнительного профессионального образования
"Учебно-методический центр "Аспект"
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

СЧИТАТЬ

окончившими курс обучения _____ гр. № _____ по программе «_____»
на основании протокола аттестационной комиссии № _____

1.

2.

Директор

Главный бухгалтер

Начальник учебно-методического отдела