

**План  
 мероприятий по противодействию коррупции в городе Канаш на 2018-2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5
<b>1. Организационные меры по созданию механизма реализации антикоррупционной политики в городе Канаш</b>				
1.1	Совершенствование и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами	Структурные подразделения администрации города	постоянно	
1.2	Представление главе администрации города Канаш информации о реализации мер по противодействию коррупции в городе Канаш	Структурные подразделения администрации города, отдел МВД по городу Канашу*, Канашская межрайонная прокуратура*	ежегодно	
1.3	Проведение проверок осуществления структурными подразделениями администрации города Канаш и муниципальными учреждениями, и предприятиями работы с обращениями граждан, содержащими информацию о фактах коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	по мере необходимости	
1.4	Проведение конференций с участием представителей малого и среднего бизнеса, семинаров, "круглых столов" по вопросам развития малого и среднего бизнеса, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса.	Отдел экономики, отдел имущественных и земельных отношений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
1.5	Совершенствование системы учета муниципального имущества и земельных участков и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и земельных участков	Отдел экономики, отдел имущественных и земельных отношений, отдел строительства, финансовый отдел, отдел ЖКХ	постоянно	
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
2.1	Подготовка проектов правовых актов в	Отдел организационно-контрольной и	постоянно	

	соответствии с изменениями в антикоррупционном законодательстве	кадровой работы, правовой отдел		
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в администрации города Канаш, информационного взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Отдел организационно-контрольной, кадровой и правовой работы, руководители структурных подразделений администрации горда	постоянно	
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>				
3.1	Экспертиза решений Собрания депутатов города и постановлений администрации города Канаш и их проектов на коррупциогенность	Канашская межрайонная прокуратура*, правовой отдел	постоянно	
3.2	Экспертиза инвестиционных проектов, предусматривающих привлечение средств бюджета города Канаш на коррупциогенность	Правовой отдел, отдел экономики, отдел имущественных и земельных отношений, финансовый отдел, отдел строительства	постоянно	
3.3	Участие в семинарах-совещаниях по освоению методик проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, правовой отдел	по мере необходимости	
3.4	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении (с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики) - проектов нормативных правовых актов, иных документов в целях выявления коррупционных факторов и их последующего устранения	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, правовой отдел	постоянно	
<b>4. Организация мониторинга коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики</b>				
4.1	Проведение оценки коррупционных рисков и ранжирование их по степени распространённости	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, правовой отдел	ежегодно	
4.2	Проведение анкетирования среди получателей муниципальных услуг на предмет оценки уровня восприятия коррупции	Структурные подразделения администрации	ежегодно	
4.3	Проведение анализа обращений граждан на	Отдел организационно-контрольной и	1 раз в квартал	

	предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	кадровой работы, правовой отдел		
<b>5. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках организации деятельности по размещению муниципальных заказов</b>				
5.1	Проведение экспертизы конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупциогенность	Отдел экономики, отдел имущественных и земельных отношений, правовой отдел	постоянно	
5.2	Осуществление постоянной процедуры мониторинга цен закупаемой продукции	Отдел экономики, финансовый отдел	постоянно	
5.3	Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд	Отдел экономики, финансовый отдел	постоянно	
5.4	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд	Отдел экономики, отдел имущественных и земельных отношений, отдел строительства	постоянно	
5.5	Отчет об исполнении <b>Федерального закона</b> от 05.04.2013 7 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и об устранении отмеченных недостатков за прошедший год.	Отдел экономики, отдел имущественных и земельных отношений, отдел образования и молодежной политики, отдел информатизации.	февраль 2019 г.	
5.6	Рассмотрение на заседании Совета по противодействию коррупции: - отчета по вопросу соблюдения норм распределения и обеспечения нуждающихся жильем по нормам <b>жилищного законодательства</b> разных категорий граждан	Заведующий сектором учета и распределения жилья	декабрь 2018г декабрь 2019г.	
<b>6. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики</b>				
6.1	Подбор и расстановки кадров, в том числе мониторинг конкурсного замещения вакантных	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	постоянно	

	должностей, ротации кадров			
6.2	<p>Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</li> <li>- обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</li> <li>- регулярное освещение вопросов кадровой политики в СМИ и сети Интернет</li> </ul>	<p>Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, правовой отдел</p> <p>Отдел информатизации</p>	<p>ежегодно</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p>	
6.3	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	постоянно	
6.4	Включение мероприятий по антикоррупционной деятельности в перечень индикаторов результативности структурных подразделений администрации города	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	постоянно	
6.5	Разработка и осуществление комплекса мероприятий по формированию среди муниципальных служащих обстановки нетерпимости к коррупционным действиям	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	постоянно	
6.6	Проведение совещаний с муниципальными служащими по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы.	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	один раз в год	

### 7. Внедрение внутреннего контроля в администрации города

7.1	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанностей уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщения о получении подарка в связи со служебными командировками, протокольными и иными официальными мероприятиями, а также возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	постоянно	
7.2	Разработка и реализация комплекса мероприятий по контролю за деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие, контролирующие функции	Структурные подразделения администрации	постоянно	
7.3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений их супругов и несовершеннолетних детей	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, структурные подразделения администрации	ежегодно до 30 апреля	
7.4	Обеспечить при ведении личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, должности руководителей подведомственных администрации города Канаш учреждений и предприятий актуализацию сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы	постоянно	

	выявления возможного конфликта интересов			
7.5	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу, руководителями муниципальных учреждений, ознакомление их с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, информирование об изменениях антикоррупционного законодательства	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, структурные подразделения администрации	при поступлении граждан на муниципальную службу, на должности руководителей муниципальных учреждений	
<b>8. Организация антикоррупционной пропаганды и просвещения</b>				
8.1	Организация размещения статей и репортажей в СМИ и сети Интернет	Отдел информатизации, начальники отделов администрации	постоянно	
8.2	Проведение в образовательных учреждениях комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	Отдел образования и молодежной политики	в соответствии утвержденным планом	
8.3	Проведение конкурса среди учеников старших классов общеобразовательных школ города Канаш на лучшую творческую работу по антикоррупционной тематике	Отдел образования и молодежной политики	декабрь 2018г. октябрь 2019г.	
<b>9. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления города Канаш</b>				
9.1	Проведение отчетов о деятельности органа местного самоуправления города перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через СМИ и сеть Интернет	Глава администрации города Канаш	ежегодно	
9.2	Обеспечение работы "горячей линии" (тел. 2-19-19) администрации города Канаш для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц администрации города	Управляющий делами – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы	постоянно	
9.3	Размещение в СМИ результатов, проводимых в городе Канаш социологических исследований по вопросам коррупции	Отдел организационно-контрольной и кадровой работы, отдел информатизации	постоянно	

\* Мероприятия осуществляются по согласованию с исполнителями

Согласовано:

Отдел экономики, финансовый отдел

Отдел имущественных и земельных отношений

Правовой отдел

Отдел строительства

Отдел образования и молодежной политики

Отдел информатизации

Сектор учета и распределения жилья