



Основные направления профсоюзной PR-деятельности

Семинар-практикум

Март, 2017

**Генеральный Совет ФНПР
2017 год объявил
«Годом профсоюзной
информации»**



**ЦС Профсоюза образования
принял решение объявить
2017 год «Годом профсоюзного PR-движения»**

2017

«Год профсоюзного PR-движения»

Тест: Проблемы информационной работы.

Ответьте «да» или «нет»

- не хватает внешней информации;
- слишком велик объем малозначимой и малополезной информации;
- важная и нужная информация подчас поступает слишком поздно;
- затруднено получение профсоюзами достоверной информации под предлогом коммерческой тайны;
- ограниченные технические возможности;
- отсутствие свободного времени ограничивает возможности заниматься информационной работой на качественно высоком уровне;
- *Добавьте свою «жалобу»*

Скажите: Зачем нужна информработа?

- Информировать членов профсоюза о работе, сделанной для них;
- Привлекать новых членов профсоюза;
- Создавать положительный имидж профсоюза;
- Помогать людям решать их проблемы;
- Координация профсоюзных сил;
- Обмен опытом между структурами.

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА: ОРИЕНТИР НА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА



Резолюция VII съезда ФНПР



Развивать информационное взаимодействие профсоюзных структур всех уровней и обеспечить на его основе



Съезд считает важным для членских организаций ФНПР существенно усилить внимание к информационной работе как внутри своей организации, так и на межсоюзном уровне. Это означает необходимость



Активнее внедрять новые информационные технологии, социальную рекламу, ориентированную на нужды работников

ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- **организационная задача:** обеспечение информационной связи внутри профсоюзного движения, постоянная информированность профактива о деятельности профсоюза, о новых законодательных актах, об оценке общественно-политической ситуации с позиций профсоюзов, о передовом опыте профорганизаций;
- **пропагандистско-агитационная задача:** формирование положительного имиджа профсоюзов в обществе (рассказываем о действиях профсоюзов, о коллективных переговорах, акциях, митингах, пикетах, об их целях, а главное - о результате этих активных действий, разъясняем стратегические задачи профсоюзного движения);
- **идеологическая задача:** обобщение и анализ информации о деятельности профдвижения и ситуации в обществе, организация, обсуждение форм и методов профсоюзной работы с целью их совершенствования.

Профсоюзная информация должна быть:

Объективной, правдиво отражать уровень жизни, состояние условий труда, социально-трудовые процессы, освещать фактическое положение дел, отмечать как положительное, так и недостатки. Замалчивание или, наоборот, выпячивание недостатков не принесет пользы.

Убедительной, базироваться на фактах.

Всесторонней, построенной на основе анализа фактического материала, процессов и явлений, происходящих в реальности.

Своевременной и оперативной.

Регулярной, а не приурочиваться к каким-то датам или кампаниям. Информация координирующих профсоюзных органов должна быть постоянной, как бы органической частью их деятельности.

Действенной, информация должна побудить человека к действиям, тогда она достигнет цели.

Интересной, содержательной, понятной и доступной.

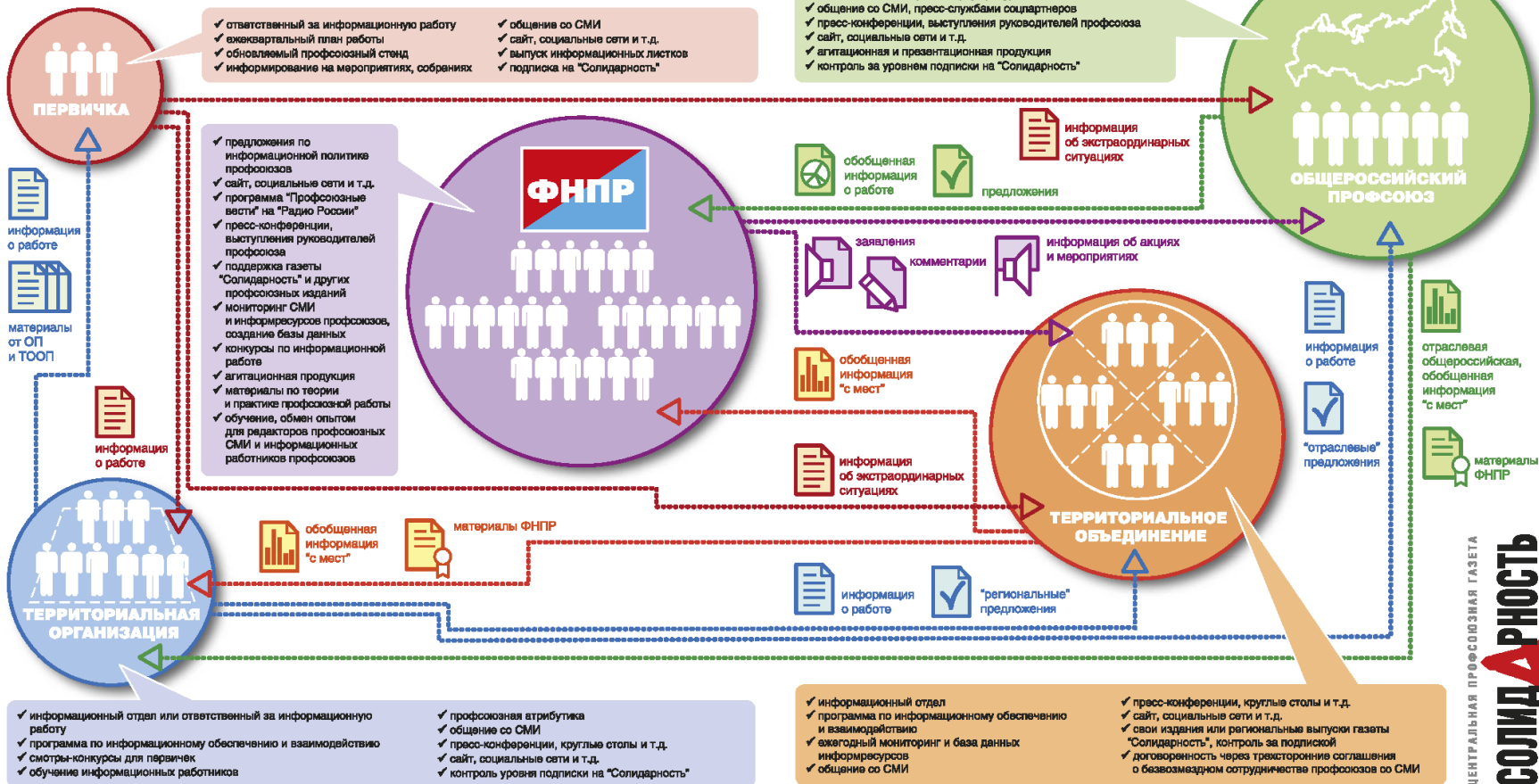
Если не заниматься информационной работой **систематически**, не представлять ее важности и особенностей, то вполне вероятно, что очень скоро профсоюзная организация потеряет авторитет среди работников, а затем и управляемость.

Возникает вакуум, люди просто не знают, чем занимается профсоюз и вообще жив ли он... И, соответственно, теряется значимость их сопричастности к этой организации.

Именно поэтому важно не только определить место профсоюзного работника и активиста в системе информационных потоков, но и выявить **алгоритм обмена информацией**.

ИНФОРМИРУЮТ

В помощь профлидерам и информационным работникам "Солидарность" предлагает схему, составленную на основе Рекомендаций по информационному взаимодействию профсоюзных организаций, принятую исполкомом ФНПР.



ВСЕ!

"Член профсоюза имеет право на регулярную, всеобъемлющую, профсоюзно ориентированную информацию о деятельности как его организации, так и всех российских профсоюзов снизу доверху".
(VII Съезд ФНПР)

Не менее 5% от бюджета профорганизации - норма финансирования информационной работы на каждом уровне профструктуры.

Не менее 1 экз. на 100 членов профсоюзов - норма подписки на газету "Солидарность".



УРОВНИ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Федеральный уровень. Работа проводится ФНПР, ЦС. Главное ее содержание: разработка стратегии информационной политики; организация и участие в агитационных кампаниях; подготовка информационных материалов, выпуск газет и т. д.; сотрудничество со СМИ, государственными органами; обучение профсоюзного актива; взаимодействие с территориальными организациями.

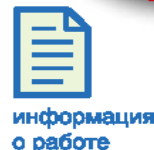
Территориальный уровень. Работа ведется областными, городскими, районными комитетами профсоюзов. Направлена она на обеспечение первичных профсоюзных организаций информационными материалами; проведение информационно-пропагандистских акций; обучение профсоюзного актива; сотрудничество с местными СМИ; взаимодействие с ППО.

Уровень первичной организации. Работу ведут профсоюзные комитеты, а координирует ее вышестоящая территориальная организация. Цели и содержание этой работы: информирование членов профсоюзной организации; участие в информационно-пропагандистских мероприятиях; повышение мотивации профсоюзного членства; организация обучения профсоюзного актива; популяризация деятельности первичной организации.

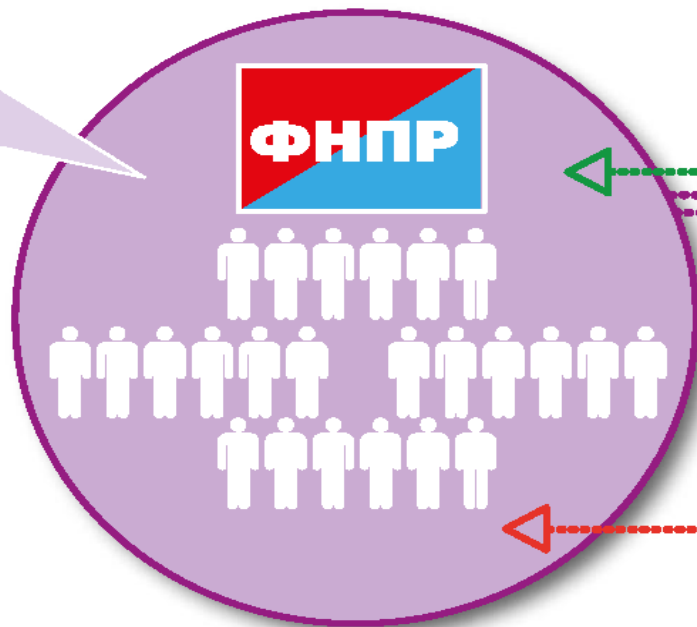


- ✓ ответственный за информационную работу
- ✓ ежеквартальный план работы
- ✓ обновляемый профсоюзный стенд
- ✓ информирование на мероприятиях, собраниях

- ✓ общение со СМИ
- ✓ сайт, социальные сети и т.д.
- ✓ выпуск информационных листовок
- ✓ подписка на "Солидарность"



- ✓ предложения по информационной политике профсоюзов
- ✓ сайт, социальные сети и т.д.
- ✓ программа "Профсоюзные вести" на "Радио России"
- ✓ пресс-конференции, выступления руководителей профсоюза
- ✓ поддержка газеты "Солидарность" и других профсоюзных изданий
- ✓ мониторинг СМИ и информресурсов профсоюзов, создание базы данных
- ✓ конкурсы по информационной работе
- ✓ агитационная продукция
- ✓ материалы по теории и практике профсоюзной работы
- ✓ обучение, обмен опытом для редакторов профсоюзных СМИ и информационных работников профсоюзов



- ✓ информационный отдел или ответственный за информационную работу
- ✓ программа по информационному обеспечению и взаимодействию
- ✓ смотры-конкурсы для первичек
- ✓ обучение информационных работников

- ✓ профсоюзная атрибутика
- ✓ общение со СМИ
- ✓ пресс-конференции, круглые столы и т.д.
- ✓ сайт, социальные сети и т.д.
- ✓ контроль уровня подписки на "Солидарность"

- ✓ информационный отдел
- ✓ программа по информационному обеспечению и взаимодействию
- ✓ ежегодный мониторинг информресурсов
- ✓ общение со СМИ, пресс-службами соцпартнеров
- ✓ пресс-конференции, выступления руководителей профсоюза
- ✓ сайт, социальные сети и т.д.
- ✓ агитационная и презентационная продукция
- ✓ контроль за уровнем подписки на "Солидарность"



обобщенная информация о работе



предложения



информация об экстраординарных ситуациях



заявления

комментарии



информация об акциях и мероприятиях



обобщенная информация "с мест"



информация об экстраординарных ситуациях



информация о работе



"региональные" предложения



информация о работе



"отраслевые" предложения



отраслевая общероссийская, обобщенная информация "с мест"



материалы ФНП

- ✓ информационный отдел
- ✓ программа по информационному обеспечению и взаимодействию
- ✓ ежегодный мониторинг и база данных информресурсов
- ✓ общение со СМИ

- ✓ пресс-конференции, круглые столы и т.д.
- ✓ сайт, социальные сети и т.д.
- ✓ свои издания или региональные выпуски газеты "Солидарность", контроль за подпиской
- ✓ договоренность через трехсторонние соглашения о безвозмездном сотрудничестве профсоюзов со СМИ

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ГАЗЕТА

СОЛИДАРНСТЬ

* ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

Внутренние источники профсоюзной информации: листки новостей, профсоюзная газета, ежегодные отчеты, листовки, обращения, «горячий» телефон, внутреннее видео, материалы профсоюзных стендов и уголков, протоколы собраний и т.д.

Внешние источники информации: СМИ, Интернет, официальная информация, специальные издания, государственная и отраслевая статистика, нормативно-правовые документы, данные исследований, информация с выставок, семинаров, конференций, неофициально полученные сведения и т.д.

В то же время следует отметить, что ничто не может заменить **непосредственное общение профсоюзного работника с трудовым коллективом**, его членами и к нему необходимо готовиться заранее. Нередко на собрании его участник получает достаточно сильный эмоциональный заряд, который во много раз превышает общение в интерактивном режиме, через СМИ либо электронную коммуникацию.

* АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМРАБОТЫ В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФОРГАНИЗАЦИИ

1. **Обсудить на заседаниях профорганов**, на профсоюзных собраниях вопрос «О состоянии информационной работы и мерах по ее улучшению», планы работы и методы информационной деятельности.
2. **Избрать ответственных за проведение информационно-пропагандистской работы**, направить их на обучение.
3. **Выделить в профбюджетах целевые средства** на ведение информационно-пропагандистской, разъяснительной работы среди членов профсоюза, работников, в т. ч. на подписку профсоюзных газет и журналов.
4. Обеспечить профсоюзные группы **информационными стендами**, организовать их информационное обновление.
5. Организовать выпуск профсоюзных **информационных листков, вестников**.
6. **Участвовать в смотрах-конкурсах** на лучшую постановку информационно-пропагандистской работы.

- * Стенд
- * Собrania
- * Раздел на сайте рескома
- * Раздел на сайте работодателя
- * Агитационная литература

* Инструменты первички

- * Трудовой коллектив (члены профсоюза)
- * Профсоюз образования РФ, реском (сайты, рассылки, личное общение)
- * Сайты ФНПР, рескома, отделов и управлений образования - должны быть стартовыми
- * Газеты «Солидарность», «Мой Профсоюз» и «Время»

* **Источники информации
для первички**

*Что на стенд?

- * Коллективный договор
- * Короткий перечень самых сильных мест колдоговора (крупно)
- * Информацию о деятельности профкома (свежую)
- * Информацию о планах профкома
- * Общую информацию о деятельности профсоюза, любопытные маленькие новости, сообщения
- * Яркие плакаты, агитки
- * Информацию о спортивно-оздоровительно-детских делах
- * Контакты председателя.

* НАПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- **Сбор, анализ и накопление информации** о деятельности профорганизаций, социально-экономической ситуации в регионе, новых нормативно-правовых актах, опыте социального партнерства, анализ публикаций центральной прессы о профсоюзах.
- **Издательская деятельность.** Выпуск газеты, буклетов, информационных бюллетеней по организации работы профсоюза, методической литературы, изготовление имиджевой продукции с использованием профсоюзной символики.
- **Взаимодействие со СМИ:** проведение пресс-конференций, выступления представителей ФНПР, областных и первичных профорганизаций на ТВ, радио, в печатных СМИ.
- Регулярное обновление информации и новостной ленты сайтов.
- Проведение **агитационных акций.**



Профсоюзные Интернет-ресурсы

<http://www.fnpr.ru/>

<http://eseur.ru/>

http://gov.cap.ru/Default.aspx?gov_id=148

<http://www.eseur.ru/chuvashia/>

http://www.solidarnost.org/articles/Ot_orbity_do_zaboya.html

<http://www.ug.ru/archive/mp/2016/51>

г. Чебоксары, ул. Калинина, 66, к. 401. Телефон 50-93-73. Всегда рады своим читателям, подписчикам и внештатным корреспондентам.

Написать нам можно по адресу: rsp.info@rambler.ru



НАПИСАНИЕ НАГЛЯДНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Прежде чем начать писать **наглядный информационный материал** (информационный бюллетень, профсоюзные вести и т.п.), необходимо честно задать себе несколько вопросов, на которые так же честно ответить. Чем точнее будут ваши ответы, тем больше шансов составить хороший информационный материал.

Спросите себя:

- Для кого я пишу этот текст? Нужно четко понимать, кто в конечном итоге должен его прочитать.
- О чем эта статья? Вам нужно определить «стержень» - понять, какую именно информацию вы хотите донести до читателя, и отсеять все лишнее. Нельзя объять необъятное.
- Можно ли будет обычную информацию преподнести как нечто уникальное?

* ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ

Подготовленные сообщения должны отвечать принятым нормам, быть точными и понятными.

Важно:

- простота и краткость (12-14 слов в предложении);
- сообразность употребления жаргона и сленга и аудитории;
- одно предложение - одна мысль;
- интересность и убедительность;
- избегать лишних слов;
- использовать энергичные слова (глаголы);
- избегать штампов;
- использовать предложения позитивного характера (избегать слова «не, нет»);
- выражение адресности, персонализация текста (местоимения); не только называть факты, но и объяснять их.

Заблаговременная подача информации облегчает работу СМИ и дает время для анализа и уточнений.

Сообщения составляются объективно, без преувеличений.
Включаются только проверенные факты.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ ПРИ ОБЩЕНИИ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПРЕССЫ

Вести учет всех контактов (кто звонил, откуда, когда, тема разговора);

Не игнорировать СМИ

Четко называть по телефону имена, даты, цифры, все, что может быть неправильно понято;

«Нет» принципу «Либо хорошо, либо ничего»;

Не делать журналиста своим доверенным лицом;

Знать о материалах журналиста, его профиле;

Использовать неформальное общение (встречи, награждения к юбилею, значимой дате);

Не пытаться воздействовать.

* НАПИСАНИЕ ПРЕСС-РЕЛИЗА

Пресс-релиз – информация, краткая или развернутая, бесплатно распространяемая.

При написании пресс-релиза нужно ответить на четыре вопроса: Кто? Что? Где? Когда?

При работе над пресс-релизами **необходимо учитывать:**

- Заявленный в пресс-релизе информационный повод (тема) обязательно должны быть новостью;
- Информация должна быть свежей, актуальной и общественно-значимой.

Главный принцип пресс-релиза: Одно сообщение – одно событие!

Содержание пресс-релиза строится по принципу «перевернутой пирамиды»: от максимума основной информации к минимуму второстепенной и дополнительной.

Это позволяет при публикации в СМИ, в случае недостаточного свободного места, безболезненно производить сокращение пресс-релиза с его окончания, при этом суть и основная информация сохраняются.

* НАПИСАНИЕ ЛИСТОВОК И БЮЛЛЕТЕНЕЙ

Задумывая листовку, нужно помнить, как она будет выглядеть. Используйте богатую палитру. Листовки будут обращать на себя внимание, если будут ярко оформлены и напечатаны на цветной бумаге.

Можно каждую очередную **листовку печатать на бумаге другого цвета**, чтобы она отличалась от предыдущих. В частности, очень много теряет фотография, сделанная на темной бумаге, т. к. контраст между текстом и фотографией небольшой.

Старательно продумывайте текст. Используйте шрифты различной величины и вида. Помните, однако, что курсив трудно читать.

Помните о логотипе профсоюза. Не забывайте помещать логотип на каждую листовку, для того чтобы читатели сразу видели, что это текст профсоюза.

Не забываем про контакты профорганизации.

РАБОТОДАТЕЛЬ

ПОМНИ!

**РАБОТНИКА
ОБИЖАТЬ НЕЛЬЗЯ!
А ТО:**





ГАРАНТИРОВАНО ЗАКОНОМ



Первичная профсоюзная организация
работников ОАО «ММК» ГМПР
455002, Магнитогорск
Кирова, 72,
тел.: 24-30-78, 24-74-49 (факс)
www.proflkom.mmk.ru



телей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;
- принимать участие в разработке проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также согласовывать их в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

Профессиональные союзы, их инспекции труда при осуществлении указанных полномочий взаимодействуют с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций, работодателями - индивидуальными предпринимателями предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

профессиональных союзов, которые действуют на основании принимаемых ими положений в соответствии с типовым положением соответствующего общероссийского объединения профессиональных союзов.

Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей (организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц), у которых работают члены данного профессионального союза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей - индивидуальных предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работода-

Профсоюзный комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законодательством Российской Федерации, Уставом Горно-металлургического профсоюза России, Положением о Первичной профсоюзной организации работников ОАО «ММК» ГМПР.

Конституция РФ

Статья 30

1. Каждый имеет право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов. Свобода деятельности общественных объединений гарантируется.

2. Никто не может быть принужден к вступлению в какое-либо объединение или пребыванию в нем.

Федеральный закон Российской Федерации «Об общественных объединениях»

Статья 3. Содержание права граждан на объединение

• Право граждан на объединение включает в себя право создавать на добровольной основе общественные объединения для защиты общих интересов и достижения общих целей, право вступать в существующие общественные объединения либо воспретивать от вступления в них, а также право беспрепятственно выходить из общественных объединений.

• Создание общественных объединений способствует реализации прав и законных интересов граждан.

• Граждане имеют право создавать по своему выбору общественные объединения без предварительного разрешения органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также право вступать в такие общественные объединения на условиях соблюдения норм их уставов.

• Создаваемые гражданами общественные объединения могут регистрироваться в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, и приобретать права юридического лица, либо функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

Федеральный закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

Статья 2. Право на объединение в профсоюзы

1. Профсоюз – добровольное общественное объединение граждан, связанных общими произво-

дственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Все профсоюзы пользуются равными правами.

2. Каждый, достигший возраста 14 лет и осуществляющий трудовую (профессиональную) деятельность, имеет право по своему выбору создавать профсоюзы для защиты своих интересов, вступать в них, заниматься профсоюзной деятельностью и выходить из профсоюзов.

Это право реализуется свободно, без предварительного разрешения.

Статья 5. Независимость профсоюзов

1. Профсоюзы независимы в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей, их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетны и не подконтрольны.

2. Запрещается вмешательство органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность профсоюзов, которое может повлечь за собой ограничение прав профсоюзов или воспрепятствовать законному осуществлению их уставной деятельности.

Статья 6. Правовая основа деятельности профсоюзов

1. Права профсоюзов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), другими общественными объединениями и гарантии их деятельности определяются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, а также законами субъектов Российской Федерации.

2. Законодательство субъектов Российской Федерации не может ограничивать права профсоюзов и гарантии их деятельности, предусмотренные федеральными законами.

3. Если международными договорами Российской Федерации, конвенциями Международной организации труда, ратифицированными Российской Федерацией, установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Федеральным законом, то применяются правила международных договоров и конвенций.

Трудовой кодекс Российской Федерации

Статья 2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

• Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них;

• Социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

• Обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

Статья 21. Основные права и обязанности работника

Работник имеет право на ... объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

Статья 29. Представители работников

• Представителями работников в социальном партнерстве являются: профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов, или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.

• Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

• Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений представляют соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов.

• профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов.

Статья 352. Способы защиты трудовых прав работников

Каждый имеет право защищать свои трудовые права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются:

• самозащита работниками трудовых прав;

• защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;

• государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

• судебная защита.

Статья 370. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

• Профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений.

• Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

• Для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений общероссийские профессиональные союзы и их объединения могут создавать правовые и технические инспекции труда профсоюзов, которые наделяются полномочиями, предусмотренными положениями, утверждаемыми общероссийскими профессиональными союзами и их объединениями.

• Межрегиональное, а также территориальное объединение (ассоциация) организаций профессиональных союзов, действующее на территории субъекта Российской Федерации, могут создавать правовые и технические инспекции труда

По всем вопросам, связанным с созданием профсоюзных организаций в Челябинской области, вы можете обратиться в Федерацию профсоюзов Челябинской области.

ООПС «Федерация профсоюзов Челябинской области»

454091, г. Челябинск,
ул. Цвиллинга, 46

Тел. (351) 263-42-85

www.chelprof.ru

**Где профсоюз –
там гарантия!**



**Если ты с нами –
ты защищен!**



КАК СОЗДАТЬ ПРОФСОЮЗ?

- П**омогает всегда
- Р**ешает социальные вопросы
- О**тстаивает интересы трудящихся
- Ф**ормирует требования к работодателю
- С**одействует росту заработной платы
- О**существляет контроль за охраной труда
- Ю**ридически защищает
- З**нает, что делать



Каждому работнику необходимо не только знать свои трудовые права, но и уметь их защищать. Единственный действенный способ для этого – объединиться и создать профсоюзную организацию. Как это сделать?

1 шаг

НАЙДИТЕ ЕДИНОМЫШЛЕННИКОВ

Если на вашем предприятии нет профсоюзной организации, найдите единомышленников, желающих ее создать (не менее трёх человек). Создайте инициативную группу.

2 шаг

ОПРЕДЕЛИТЕСЬ, В КАКОЙ ОТРАСЛЕВОЙ ПРОФСОЮЗ ВОЙДЁТ ВАША ПЕРВИЧКА

Инициативная группа должна провести переговоры с областной организацией профсоюза, Федерацией профсоюзов области.

3 шаг

ПРОВЕДИТЕ АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКУЮ РАБОТУ В КОЛЛЕКТИВЕ



Расскажите своим коллегам, для чего нужен профсоюз и чем он занимается. Познакомьте их с понятиями

«отраслевое соглашение», «коллективный договор» и «стоимость колдоговора», расскажите, как с их помощью можно повышать заработную плату, добиваться улучшения условий труда, получать социальные гарантии.

4 шаг

ПОДГОТОВЬТЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ



Собрание – высший орган профсоюзной организации. Его готовит инициативная группа. Если работодатель поддерживает идею, собрание можно провести

в организации. Если против, проводите собрание в нерабочее время и вне организации. На собрании желательно, а иногда и необходимо присутствие представителя вышестоящих профсоюзных органов.

5 шаг

ПРОВЕДИТЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОЕ ПРОФСОЮЗНОЕ СОБРАНИЕ

Собрание принимает решение о создании первичной профсоюзной организации,



избирает председателя, профсоюзный комитет, ревизионную комиссию, утверждает положение о первичной организации профсоюза и обращается в

вышестоящую организацию профсоюза с просьбой поставить на учёт. Каждый участник собрания при регистрации или в ходе его проведения пишет заявление о вступлении в профсоюз и заявление о перечислении профсоюзных взносов.

6 шаг

ОФОРМИТЕ ДОКУМЕНТЫ

В протоколе собрания обязательно укажите место и время его проведения, сведения о присутствующих, подписи секретаря и избранного председателя. Направьте в соответствующую территориальную организацию отраслевого профсоюза выписку из протокола об образовании первичной профсоюзной организации.

7 шаг

ЛЕГАЛИЗИРУЙТЕСЬ

Президиум областной организации профсоюза принимает решение о постановке на учёт первичной профсоюзной организации и информирует о её создании вашего работодателя.

Только член профсоюза вправе рассчитывать:

- на защиту при увольнении по инициативе работодателя;
- на помощь профсоюзной организации и ее выборных органов при нарушении работодателем трудового, коллективного договора;
- на содействие в решении вопросов, связанных с охраной труда, возмещением ущерба, причиненного здоровью при исполнении трудовых обязанностей;
- на бесплатную консультацию по экономическим, правовым и иным социально значимым вопросам;
- на получение материальной помощи из средств профсоюза в тяжелых жизненных ситуациях.

Для чего нужны членские взносы?

- для создания фонда солидарности — финансирования акций протеста, оказания материальной поддержки членам профсоюза и их семьям в случаях стихийных бедствий, аварий на производстве; оказания материальной помощи в тяжелых жизненных ситуациях;
- для подготовки квалифицированных профсоюзных кадров с целью эффективной защиты социально-трудовых прав членов ГМПР;
- для проведения культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий.

ИНФОРМАЦИЯ

**Челябинская областная организация
Горно-металлургического
профсоюза России**

Адрес:

454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 46.
Телефон 63-35-07. Факс 63-08-77.

Руководящий орган —

Челябинский областной комитет.

Специалисты

По социально-экономическим вопросам:
телефон 63-14-03.

По вопросам охраны труда:
телефон 66-62-37.

Юрисконсульт:
телефон 63-08-77.

Правовой центр "Металлург":
ул. Российская, 39,
телефон 61-69-98.

По организационной работе:
телефон 66-62-44.

**Горно-металлургический профсоюз России
имеет опыт и традиции, не на словах, а на деле
готов защищать Ваши законные
профессиональные, социально-
трудовые интересы.**

**Если Вы вступите в наш профсоюз, Ваша
жизнь станет более уверенной, спокойной.**

**Челябинская областная организация
Горно-металлургического
профсоюза России**



ЧТО ТАКОЕ ПРОФСОЮЗ?

ЗАЧЕМ НУЖЕН ПРОФСОЮЗ?

**ДЛЯ ЧЕГО НУЖНЫ
ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ?**

**ПОЧЕМУ НУЖНО СОСТОЯТЬ
В ПРОФСОЮЗЕ?**

**ЗАЩИТА
ЗАНЯТОСТЬ
ЗАРПЛАТА**

Что такое профсоюз?

Профсоюз — это объединение наемных работников, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности. Они объединяются для того, чтобы совместными усилиями добиваться лучших условий труда и его оплаты, просто по-человечески помогать друг другу в трудную минуту.

Слово "профсоюз" стало для нас привычным, и обычно оно ассоциируется с оказанием материальной помощи, распределением путевок и организацией культурно-массовой работы. Всем этим профсоюз занимается, но главные задачи и основные цели деятельности профсоюза — в представительстве и защите социально-трудовых прав и интересов его членов.

Зачем нам нужен профсоюз?

Один на один работнику с работодателем трудно разрешать проблемы социально-трудовых отношений. Не хватает порой знания законодательства, смелости, подчас изменяет выдержка в споре. Да и кому захочется портить отношения с начальником? Трудно добиваться в одиночку выполнения законных требований.

Профсоюзы как раз и созданы для того, чтобы организовать работников, помочь им установить разумную границу между желаниями коллектива иметь достойную заработную плату, хорошие условия труда и стремлением руководителя вкладывать деньги только в развитие производства.

Основная цель Горно-металлургического профсоюза России — улучшение условий жизни и труда членов ГМПР, защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза в вопросах занятости, трудовых отношений, условий и оплаты труда, охраны здоровья и соблюдения социальных гарантий.

В этих целях профсоюз:

- ведет переговоры с работодателями, с представителями органов власти; от имени работников заключает Соглашения и коллективные договоры, контролирует их выполнение;
- осуществляет контроль за выполнением работодателями законодательства о труде;
- защищает членов профсоюза от незаконных взысканий и увольнений;
- добивается занятости, содействует созданию новых рабочих мест, предотвращает массовые увольнения;
- добивается справедливых и достойных оплаты труда, пособий и пенсий, а также социальной защищенности членов профсоюза;
- через свои выборные органы, инспекции по охране труда и уполномоченных осуществляет контроль за состоянием охраны труда и окружающей природной среды;
- участвует в коллективных трудовых спорах; при необходимости проводит коллективные акции протеста, в том числе забастовки;

- выдвигает своих представителей для защиты интересов членов профсоюза в комиссии по социальному страхованию, по трудовым спорам, в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
- оказывает бесплатные консультации по экономическим и правовым (трудовым, жилищным, пенсионным) вопросам;
- представляет и защищает интересы членов профсоюза в органах, рассматривающих трудовые споры (КТС, суд);
- через Дворцы культуры, спортивные комплексы, библиотеки, детские клубы и оздоровительные лагеря ведет культурно-просветительскую и спортивно-оздоровительную работу среди работников и членов их семей.

Почему нужно состоять в профсоюзе?

Являясь членом профсоюза, Вы становитесь участником организованного рабочего движения. Участвуя в коллективных действиях профсоюза, Вы сможете влиять на ситуацию у себя на производстве, в отрасли, в регионе, в стране и тем самым добьетесь улучшения своего положения и своих товарищей по работе.

**СИЛА ПРОФСОЮЗА —
В МАССОВОСТИ
И СОЛИДАРНОСТИ!**

2012

ПРОФСОЮЗ - ТВОЯ СТРАХОВКА В ЖИЗНИ!

Давайте изменяться.

Здоровье и жизнь - основное право человека на работе

Вместе - за достойную жизнь

26 января 2012 года

VII съезд ГМПР

ЖЕНЩИНА В ПРОФСОЮЗЕ - ВЕЛИКАЯ СИЛА!

ОБЪЕДИНИМ С ПРОЧ...

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО ПРОФСОЮЗА РОССИИ

WWW.GMPR74.RU

ООПС «Федерация профсоюзов Челябинской области»
454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 46
Тел. (351) 263-42-85 www.chelprof.ru

ТОЛЬКО ВМЕСТЕ МЫ — СИЛА!

БЕЗРАБОТИЦА
СОЦИАЛЬНАЯ НЕЗАЩИЩЕННОСТЬ
ПОНИЖЕННАЯ ЗАРПЛАТА
УНИЖИТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

ОПЫТ • ЗНАНИЯ • АВТОРИТЕТ

* РЕКЛАМА В ПРОФСОЮЗЕ

Цель рекламы

привлечение внимания - возникновение интереса - мотивирование соучастия - проявление желания

Зачем профсоюзу реклама?

- Профсоюз делает дело, важное для общества и нуждается в общественной поддержке.
- Профсоюз предоставляет обществу услугу и хочет чтобы люди об этом знали.
- Профсоюз внедряет в общественное сознание определенные важные ценности, указывают на нерешенные проблемы.

Некоторые виды рекламы

- Реклама в СМИ;
- Печатная продукция (календари, буклеты);
- Представительская продукция (ручки, значки, футболки, бейсболки, пакеты и т.п. с логотипом профсоюза);
- Агитационный плакат;
- Наружная реклама;
- Реклама в Интернете

Рефлексия

Информационная работа - весьма затратная сфера деятельности профсоюзов, и для получения от нее реального эффекта требуется адекватное финансирование.

При этом отдачей является не самоокупаемость, как в бизнесе, а **общественное признание деятельности** конкретной профорганизации в целом, что в конечном итоге и представляет главную цель единой информационной политики профсоюзов.

Как писать новость для сайта?

ИЛИ

Структура новостной информации

- 1. Заголовок новости**
2. Микроштампы
3. Уточнения
4. Логическое ударение
- 5. Текст новости**
- 6. 1 тип. Пирамида**
- 7. 2 тип. Формула 5W+H»**

1. Заголовок

Заголовок бывает разный, общего мнения о том, какие заголовки лучше, а какие хуже, нет. Время тоже сильно меняет понятие качества заголовка. Тем не менее, можно назвать несколько решающих факторов:

**удобочитаемость,
привлекательность,
информативность,
краткость.**

Например, новость сайта M24.ru Сетевое издание

1. Заголовок. Силуанов: увеличение НДС до 22% может вызвать разовый рост инфляции

2. Подзаголовок. Глава Минфина Антон Силуанов высказался за снижение страховых взносов до 22 процентов и увеличение налога на добавленную стоимость (НДС) до 22 процентов. Об этом глава ведомства сказал в рамках «Недели бизнеса», передает [ТАСС](#). Подробнее: http://www.m24.ru/articles/133090?utm_source=CopyBuf

3. Сообщение. Министр финансов добавил, что увеличение НДС до 22 процентов может вызвать разовое повышение инфляции на 2 процента. При этом Минфин предлагает сохранить льготы по НДС при увеличении налога и снижении страховых взносов – речь идет о сельском хозяйстве, медицине, образовании и других областях. Силуанов сказал, что уровень налоговой нагрузки в России в 2019 году 31,6 процента ВВП.

Подробнее: http://www.m24.ru/articles/133090?utm_source=CopyBuf

На сайте Общероссийского Профсоюза образования применяется эта же схема.

Заголовок стремится к 7 (семи) словам. Читателю сложно воспринимать за один присест больше слов в заголовке.

Заголовки Ленты. Ru всегда глагольные, причем глагол НИКОГДА не стоит в настоящем времени.

ПРАВИЛЬНО: Раскольников убил старушку

ПРАВИЛЬНО: Раскольников убьет старушку

НЕПРАВИЛЬНО: Раскольников убивает старушку

НЕПРАВИЛЬНО: Раскольников обдумывает убийство старушки

Отдельно стоит отметить такой случай: Раскольников может убить старушку. В этом случае скажите себе: "а может и не убить". Новости в таком заголовке не содержится.

Новость должна заключаться в прошедшем, совершившемся событии.

- **Мониторинг применения ФГОС открыт для учителей страны**
- В рамках работы Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания, образованного при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества проводится всероссийский мониторинг применения Федеральных государственных образовательных стандартов. Мониторинг продлится до 3 апреля 2017 года. Его результаты будут направлены в Министерство образования и науки Российской Федерации и в региональные органы власти.
- Каждый российский педагог может принять участие в мониторинге применения новых ФГОС на сайте Экспертного совета www.единыйурок.рф. Дистанционное проведение мониторинга дает учителям возможность присоединиться к нему в любое удобное время и с любого устройства – стационарного компьютера, планшета и т.д. Открытое обсуждение позволит выявить насущные проблемы педагогической общественности, - считает Людмила Бокова, председатель Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества. - По итогам мониторинга мы получим обширные сведения не только о проблемах применения ФГОС, но и о трудностях, которые в принципе возникают у педагогов. Например, уже сейчас мы видим в регионах серьезную ситуацию, связанную с переподготовкой кадров. На уровне субъектов РФ не хватает бесплатных курсов от местных государственных органов повышения квалификации, поэтому учителя вынуждены платить за платные курсы коммерческих организаций, чтобы узнать, как им работать в новых условиях". В анкету [мониторинга](#) входят различные вопросы, цель которых – выявление основных проблемных сфер при переходе к новому поколению ФГОС. Вопросы анкеты связаны с организацией органами власти подготовки педагогов к внедрению ФГОС, оценкой знаний нормативно-правовой базы и законов в области образования. Кроме ответов на вопросы, педагоги могут в свободной форме изложить свое видение интересующих их тем, выдвинуть собственные предложения по совершенствованию ФГОС и пройти тестирование на знание требований и положений нового поколения стандартов основного общего и начального общего образования. Мониторинг проходит до 3 апреля 2017 года. Его результаты будут направлены в Министерство образования и науки России и в региональные органы власти.

По информации сайта www.единыйурок.рф

Продолжение. Старайтесь вообще не использовать двухглагольные связки. Например, «будет разрабатывать» замените более простым «разработает».

Заголовок - это вся новость одним предложением. Заголовок вы придумываете ДО ТОГО, как написали текст. Если не придумывается - можно написать первый, главный абзац, и сразу из него вытащить заголовок.

(Сайт газеты «Срлидарность»): Последние новости

13.03.2017 [Транспортники Братска отложили голодовку на неопределенный срок](#) 13.03.2017 [Лермонтовский ГОК не получил средства на восстановление производства](#) 13.03.2017 [Рабочие Новоульяновского шиферного завода жалуются на недопустимые условия труда](#) 13.03.2017 [Медведев поручил разработать проект по повышению занятости инвалидов](#) 13.03.2017 [Минфин предложил повысить НДС и снизить ставку страховых взносов](#) 12.03.2017 [Железнодорожникам Молдавии обещают выплатить все долги по зарплате](#) 12.03.2017 [Универмаг в Белгороде наказали за дискриминацию по возрасту при приеме на работу](#) 12.03.2017 [В аэропортах Берлина грядет новая забастовка](#) 11.03.2017 [Рабочие медного рудника в Перу начали забастовку](#) 11.03.2017 [Китай увеличил на 34% за год производство промышленных роботов](#)

2. Микроштампы в заголовке. Микроштампы – это сокращения, понятные любому носителю русского языка.

Обычно заголовок состоит:

- из действующих лиц;
- действия;
- уточнений.

Роботы или юристы заголовки писали бы так: *Мещанский суд Москвы приговорил Михаила Борисовича Ходорковского к девяти годам лишения свободы за ряд налоговых преступлений.*

Редактор же напишет: *Суд дал Ходорковскому девять лет.*

Читателю неважно, как целиком зовут Ходорковского, какой именно суд вынес приговор.

Казенную формулировку желательно заменить коротким бытовым аналогом.

Умение правильно подобрать и расположить микроштампы – половина успеха заголовка.

Какие из этих заголовков вы оставите, а какие измените? Почему?

Прошли традиционные соревнования среди работников образования.

Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства.

Семья Никифоровых из Янтиковского района стала победителем лыжной эстафеты среди семейных команд местных и первичных отделений партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Живопись шерстью на уроках в Янтиковской детской школе искусств.

Совещание по вопросам внешних оценочных процедур.

В Чувашии стартует V фестиваль экологической направленности «Нам этот мир завещано сберечь».

В канун праздника 8 марта в многоборье на Кубок главы администрации соревновались самые красивые и спортивные женщины.

3. Уточнения

Возьмем самую простую новость: В жилом доме в Алма-Ате взорвался газ.

В этом заголовке содержатся два уточнения: в жилом доме и в Алма-Ате.

Уточнять в заголовке подробности очень важно.

Во-первых, тем самым мы не вводим читателя в заблуждение.

Во-вторых, часто в уточнении заключается самая интересная часть новости.

С другой стороны, бывает, что именно в уточнении содержится основа новости. Выносить в таком случае его в заголовок - опасная затея. Читатель не будет кликать по новости, из заголовка которой «и так все ясно».

4. Логическое ударение

Представим, что мы выбрали микроштампы, связали их интересным глаголом. Как расположить части заголовка?

Опыт показывает, что логическое ударение (смысловая ударная часть) в заголовке должно располагаться либо в начале предложения, либо в конце, что предпочтительнее.

Например:

Суд привлек Полтавченко и Минкультуры к делу о передаче Исаакия

Полтавченко вызвали в суд по делу о передаче Исаакиевского собора РПЦ

Губернатор Полтавченко вызван в суд по делу о передаче Исаакия церкви

Суд в Петербурге привлек губернатора Полтавченко к «делу Исаакия»

5. Тело новости. Как пишут новостные агентства?

Новостные агентства выпускают сообщения следующим образом:

Первое сообщение: одна строка, выражающая суть события.

Второе сообщение: один абзац с подробностями.

Третье сообщение: три-четыре и более абзаца со всеми подробностями.

6. Структура новостного текста.

1. пирамида. Схему, по которой строится текст, часто называют перевернутой пирамидой. Новостной текст в среднем состоит из 4-6 абзацев. Иногда меньше (сообщение о каком-нибудь незначительном событии), иногда - больше (сложная новость с объяснениями).



7. Вопросы

Хороший текст должен отвечать на основные вопросы. Запоминаем формулу - **5W+H**.

Пять **W** - это **What?** (Что), **Who?** (Кто?), **Where?** (Где?), **When?** (Когда?) и **Почему? (Why?)**. **H** - это **How?**, то есть "Как?".

Читатель хочет знать ответы. Наша задача и работа - дать ему ответы, причем в форме связного текста. Хорошим можно считать такое начало текста, которое снимает половину этих вопросов.

Игра «Капитан «Очевидность»».

Возьмите новость, выделите из нее ключевой факт, запишите и посмотрите, на сколько вопросов он отвечает. Добавляйте объяснения до тех пор, пока все не станет абсолютно ясно.

Недостатки текста.

Канцелярит и казенная речь придают тексту ложную солидность и затуманивают смысл.

Канцелярит стремится заменить глагол в предложении существительным, выражая действие названием процесса.

В модели "глагол+глагол» в связку чаще всего попадает слабый, неинтересный, негодный глагол вроде "будет" или "может".

Например, вместо "предложил проголосовать" зараженный канцеляритом журналист обязательно напишет "предложил поставить вопрос на голосование".

Он также предпочтет процитировать фразу, а не перевести ее в косвенную речь, уничтожив все ненужное.

Продолжение: Недостатки текста

Длинные фразы. Чем длиннее фраза, тем больше вероятность того, что с ней что-то не так.

Длинные титулы. 1) не ставить больше одного существительного впереди глагола;

2) стараться новость протиснуть впереди титулов, а не наоборот.

«**Ценами на стройматериалы** в ХМАО займется специальная комиссия. Об этом сообщают РИА Новости со ссылкой на слова сотрудника пресс-службы губернатора. Губернатор региона Александр Филипенко уже выпустил соответствующее постановление». И так далее. Вычлените главное, упростите его и порежьте дополнения и подробности тонкими ломтиками, чтобы скармливать их читателю.

Отсутствие синонимов.

После того как написали новость, проводите следующие процедуры:

- 1) проверяете текст новости на соответствие пирамидальной структуре;
- 2) делите излишне большие абзацы на два, а то и три;
- 3) следите за тем, чтобы абзацы представляли собой логически завершённые куски текста. В идеале вы можете их свободно менять местами;
- 4) избавляетесь от излишне сложных конструкций;
- 5) длинные предложения разбиваете на два;
- 6) стараетесь не употреблять никаких знаков препинания, кроме точки и запятой;
- 7) не ставите запятую между подлежащим и сказуемым.

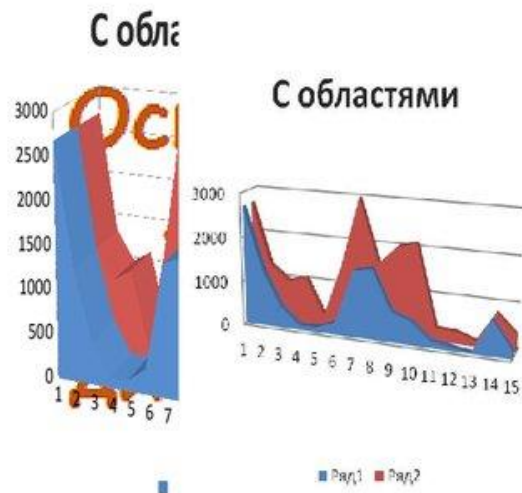
Практическая работа № 1.

Написать новость для сайта.

Практическая работа № 2.

Используя различные средства презентации текста (графики, диаграммы, текст, рисунки, картинки), составьте буклет по публичному отчету своей организации

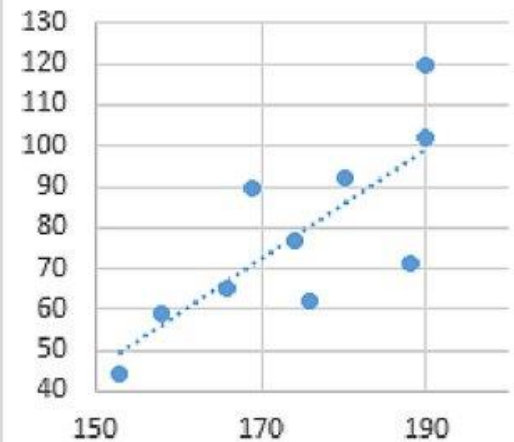
Типы диаграмм



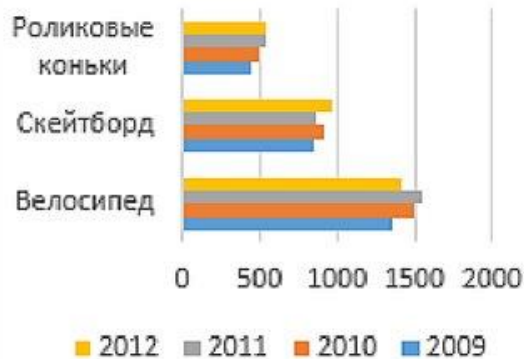
Круговая диаграмма



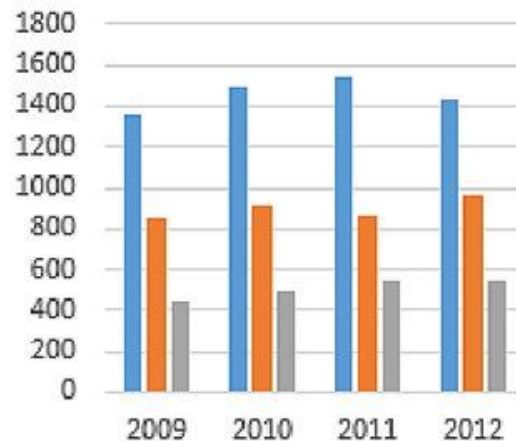
Точечная диаграмма



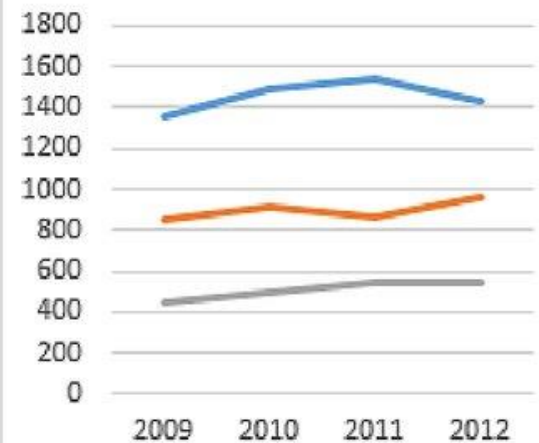
Линейчатая диаграмма



Гистограмма



Линейный график



Граф

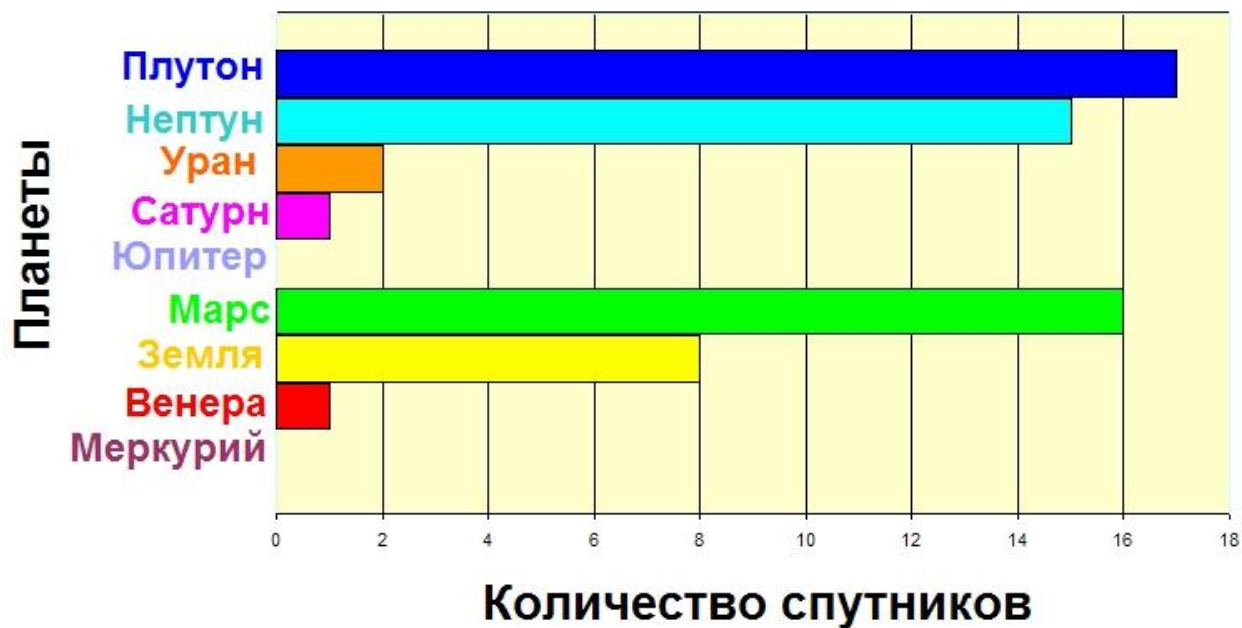


Гистограмма



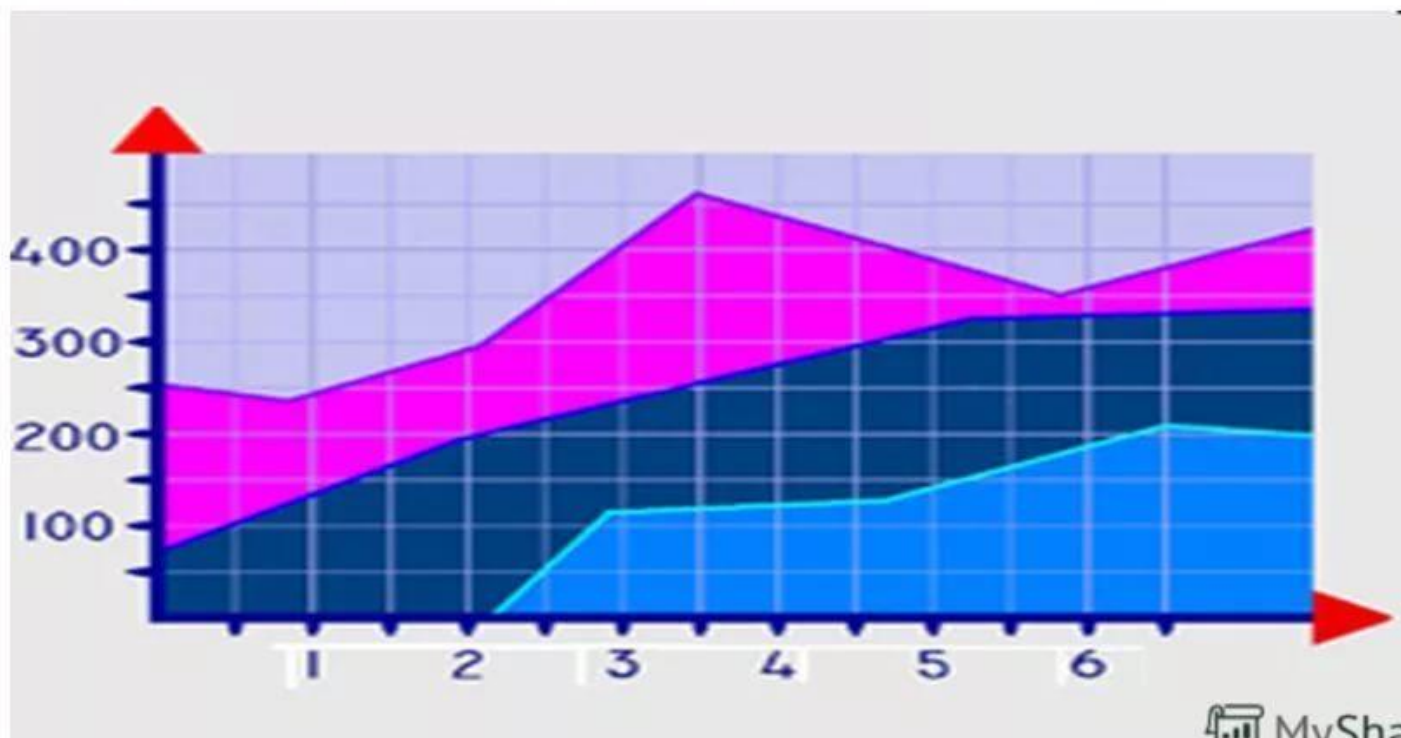
Линейная диаграмма

Планеты Солнечной системы

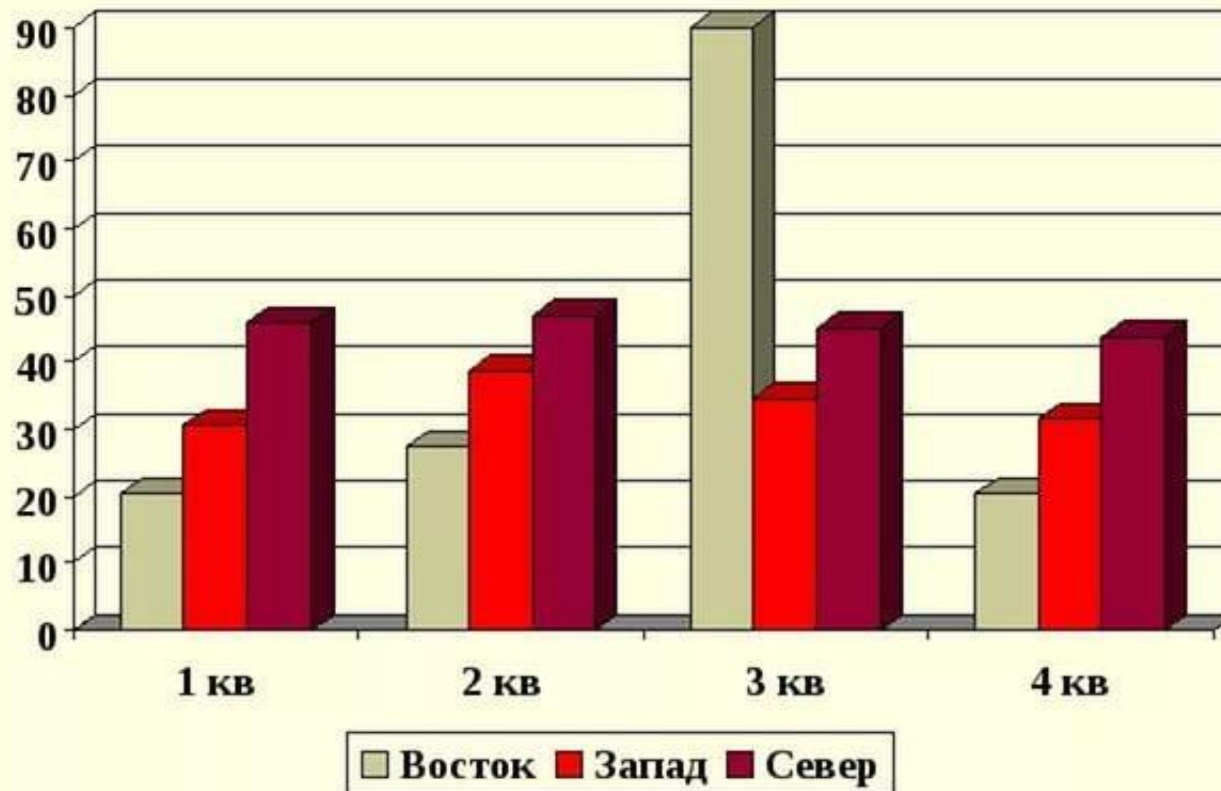


Диаграммы-области

Диаграммы-области — это тип диаграмм, схожий с линейными диаграммами способом построения кривых линий. Отличается от них тем, что область под каждым графиком заполняется индивидуальным цветом или оттенком.



Столбчатая диаграмма



Круговая диаграмма

Диаграмма №23. Количество пользователей Интернетом среди опрошенных

