



# ВЕСТНИК Вурнарского района

№ 6 (232)  
11 апреля 2018 г.

www.vurnar.cap.ru

Чувашская Республика  
Администрация  
Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2018 г. № 168 п. Вурнары

## Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечный комплекс»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом администрации Вурнарского района Чувашской Республики, администрация Вурнарского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечный комплекс».
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 14.05.2004 г. №149 «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечный комплекс».
3. Начальнику муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечный комплекс» зарегистрировать Устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Чувашской Республике.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Л.Г. Николаев

## УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Вурнарского района Чувашской Республики  
№ 168 от 03.04.2018г.  
Глава администрации Вурнарского района  
Л.Г. Николаев

## УСТАВ

### муниципального унитарного предприятия «Банно-прачечный комплекс»

п. Вурнары  
2018г.

#### I. Общие положения.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Банно-прачечный комплекс», учреждено постановлением администрации Вурнарского района № 149 от 14.05.2004г. и является муниципальной собственностью Вурнарского района Чувашской Республики.

1.2. Полномочия Учредителя Предприятия и собственника его имущества от имени Муниципального образования Вурнарский район Чувашской Республики осуществляет администрация Вурнарского района (далее - Учредитель).

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

полное:

на русском языке – муниципальное унитарное предприятие «Банно-прачечный комплекс»;

на чувашском языке – «Мунчана прачечный комплекс» муниципал унитарла предприятий.

сокращенное:

на русском языке – МУП «БПК»;

на чувашском языке – «МПК» МУП.

1.4. Юридический адрес Предприятия: 429220, Чувашская Республика, пгт. Вурнары Вурнарского района, ул.Илларионова, дом 4 «А».

1.5. Предприятие создается на неограниченный срок, приобретает право юридического лица с момента его регистрации в установленном порядке.

#### II. Правовой статус предприятия.

2.1. Предприятие является хозяйствующим субъектом, обладающим правом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, печать со своим полным фирменным наименованием и изображением Государственного герба Чувашской Республики, бланки.

2.2. Предприятие действует на принципах хозяйственного расчета, отвечает за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнении обязательств перед поставщиками, потребителями, бюджетом, банками.

2.3. Предприятие может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

#### III. Цели и предмет деятельности предприятия.

3.1. Предприятие выполняет работы, оказывает услуги с целью извлечения прибыли и удовлетворения общественных потребностей.

3.2. Для осуществления указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 3.2.1. Выработка и отпуск тепло энергии, добыча подземных пресных вод (питьевой, хозяйственной).
- 3.2.2. Осуществление эксплуатации инженерных систем водопровода, канализации.
- 3.2.3. Осуществление строительно-монтажных работ (ремонт, реконструкция и реставрация жилых и нежилых зданий).
- 3.2.4. Разборка и снос зданий, производство земляных работ.
- 3.2.5. Оказание банно-прачечных, парикмахерских и оздоровительных услуг.
- 3.2.6. Мойка автомобилей.
- 3.2.8. Торговля, торгово-посредническая, закупочная деятельность.
- 3.2.9. Деятельность по уборке квартир и частных домов.
- 3.2.10. Деятельность по уборке прочих типов зданий и помещений.
- 3.2.11. Дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования.
- 3.2.12. Подметание улиц и уборка снега.
- 3.2.13. Предоставление услуг по благоустройству ландшафта.
- 3.2.14. Уборка территории и аналогичная деятельность.
- 3.2.15. Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов.
- 3.2.16. Сбор неопасных отходов.
- 3.2.17. Гостиничные услуги.

3.3. Предприятие имеет право осуществлять иные виды деятельности, непосредственно связанные с видами деятельности, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Устава, отвечающими целям и задачам Предприятия, не запрещенные законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики и не противоречащие настоящему Уставу.

Виды работ, требующие лицензирования, производятся после получения соответствующей лицензии.

Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность по всем вышеперечисленным видам.

#### IV. Имущество предприятия.

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью Вурнарского района и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения на условиях договора, заключаемого с администрацией Вурнарского района.

4.2. Условия и порядок использования имущества, переданного Предприятию, определяются договорными отношениями между Предприятием и администрацией Вурнарского района. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, устанавливаемых договором о закреплении за ним имущества на праве хозяйственного ведения. Иные ограничения прав предприятия в отношении указанного имущества, в том числе по договору Предприятия с собственником, не допускаются.

4.3. Уставный фонд Предприятия составляет 12 (двенадцать) тысяч рублей.

4.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, имеющихся активов, так и за счет прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя в оплату уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.6. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Учредителя.

Отчуждение акций (долей, паев), приобретенных Предприятием путем участия в уставных капиталах организаций иных форм собственности, либо переданных ему Учредителем, может осуществляться также только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, закрепленным за Предприятием, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.8. Права Предприятия, возникающие из прав на «ноу-хау», приносящие доход, являющиеся условным обозначением разновидности интеллектуальной собственности, но не имеющие патентной защиты, относятся к нематериальным активам.

К формам «ноу-хау» относятся: техническая документация, технологические секреты производства, практический опыт производственной и технической деятельности, которые представляют коммерческую ценность.

Предприятие имеет право на защиту от незаконного использования этой информации третьим лицом.

4.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей, и перечисления в бюджет Вурнарского района Чувашской Республики части прибыли.

По решению Учредителя часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно - исследовательских, опытно - конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством;
- 4.11. Предприятие имеет право образовывать фонды в размерах, допускаемых законодательством.
- 4.12. Источником формирования финансовых ресурсов Предприятия являются:
  - прибыль, полученная от реализации работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности;
  - кредиты банков и других кредиторов, средства из бюджета и иное имущество, переданное ему целевым назначением собственником или уполномоченным им органом;
  - безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
  - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.
- 4.13. Предприятие самостоятельно распоряжается прибылью, полученной в результате деятельности предприятия, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей.
- 4.14. Предприятие образует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики следующие фонды:

1. Фонд накопления
2. Фонд потребления
3. Резервный фонд.

#### V. Организация деятельности предприятия.

5.1. Права и обязанности учредителя.

5.1.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

5.1.2. Закреплять за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;

5.1.3. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов государства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Давать согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение;

5.1.5. Получать часть прибыли от использования имущества, закрепленного за Предприятием (в т.ч. от его продажи) в случаях и порядке, установленном законодательством;

5.1.6. В случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Предприятием, пересматривать условия Договора в части закрепления имущества за Предприятием в порядке, установленном законодательством;

5.1.7. Вносить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;

5.1.8. Принимать решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

5.1.9. Принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;

5.1.10. Принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;

5.1.11. Обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными настоящим Уставом;

5.1.12. Назначать и увольнять директора Предприятия.

5.1.13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Права и обязанности предприятия.

5.2.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

5.2.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию, в соответствии с законодательством.

5.2.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, назначать и увольнять их руководителей, принимать решения о прекращении их деятельности;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством, Договором и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема - передачи с учетом требований п. 4 настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность на основании плана работы и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, и заключенных договоров;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать конкретные ставки и оклады, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского страхования членов трудового коллектива и их семей;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

5.2.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров.

5.2.5. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.2.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5.2.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия; крупные сделки; сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями; услужкой требований, переводом долга; заключать договоры простого товарищества; а также участвовать в коммерческой или некоммерческой организации.

5.2.8. Предприятие обязано:

- руководствоваться в своей деятельности учетной политикой для целей налогообложения, являющейся единой по формированию полной и достоверной информации о порядке учета хозяйственных операций для целей налогообложения, исключению налоговой базы по налогам и основным принципам ведения кассового учета;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством; Ежеквартально направлять Учредителю копию баланса с приложениями;
- перечислять в бюджет Вурнарского района часть чистой прибыли в установленном порядке;
- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;
- хранить следующие документы:

учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе (в том числе договор о закреплении имущества в хозяйственное ведение);

внутренние документы Предприятия;

решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут

ответственность, установленную законодательством.

5.2.9. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, иными государственными органами в пределах их компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом.

5.2.10. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.3. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.4. Предприятие реализует работы, услуги, оказываемые предприятием по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики; если цены не регламентированы – они формируются на договорных отношениях с клиентами.

5.5. Для выполнения уставных целей предприятие имеет право самостоятельно:

- устанавливать формы поощрения работников предприятия;  
- в установленном порядке определять размер средств, выделяемых на производственное и социальное развитие;

- определять затраты на содержание органов управления;

5.6. Предприятие имеет право самостоятельно определять перспективу своего развития, исходя из спроса потребителей на оказываемые услуги.

5.7. Предприятие обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

Вопросы оплаты труда, установления конкретных ставок и окладов включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского страхования членов трудового коллектива и их семей решаются трудовым коллективом с участием администрации и определяются условиями коллективных договоров.

На работников предприятия, ушедших на пенсию по возрасту и инвалидности, распространяются условия и льготы, предоставляемые предприятием по медицинскому обслуживанию, обеспечению жильем, путевками в оздоровительные и профилактические учреждения, другие социальные услуги в размерах, устанавливаемых решением общего собрания трудового коллектива.

5.8. Предприятие обязано:

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;  
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий установленных государством условий коллективного договора, контракта.

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

- обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на Государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или при ликвидации предприятия;

- организовать учет и бронирование военнообязанных;  
- за искажение государственной отчетности должностные лица предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики имущественную, уголовную, административную ответственность.

5.9. Предприятие самостоятельно осуществляет материально-техническое обеспечение через систему прямых соглашений (контрактов) или через посредническое организации.

5.10. Предприятие имеет право не представлять информацию, содержащую коммерческую тайну. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется действующим законодательством и утверждается руководителем.

5.11. Контроль и ревизия производственно-хозяйственной деятельности предприятия осуществляется налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных предприятий.

Упомянутые органы осуществляют свои функции по мере необходимости и в пределах своей компетенции. Предприятие имеет право не выполнять требования этих органов по вопросам, не входящим в их компетенцию и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету контроля.

С целью осуществления контроля за эффективностью использования и сохранностью вверенного предприятию имущества, использованием последнего по целевому назначению, собственником может быть назначена аудиторская проверка хозяйственно-экономического состояния предприятия.

#### VI. Управление предприятием.

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, и настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом предприятия является его руководитель – директор (статья 21 Федерального закона № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002). Директор назначается главой администрации Вурнарского района Чувашской Республики с оформлением трудового договора.

6.2.1. Руководитель обязан выполнять требования настоящего Устава, договора о передаче предприятию имущества на праве хозяйственного ведения, действующего законодательства, а также других обязательных для него и предприятия нормативных актов.

6.2.2. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью, он подотчетен в своей деятельности учредителю (собственнику), а также в случаях, прямо указанных в законодательстве – трудовому коллективу.

6.2.3. Учредитель и трудовой коллектив не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность руководителя, который по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия, кроме условий, оговоренных в разделе 7 настоящего Устава.

6.2.4. Руководитель выполняет по обеспечению деятельности предприятия, следующие постоянные функции:

- в пределах, установленных контрактом и договором о передаче имущества, распоряжается имуществом предприятия, заключает договоры, выдает доверенности;  
- делегирует определяемым им лицам те или иные свои полномочия;  
- обеспечивает выполнение производственных программ, договорных и иных обязательств, принятых предприятием, внедрение в производство новой техники и технологии, материально-техническое снабжение деятельности предприятия, выполнение работ, услуг;  
- осуществляет юридическое, экономическое, бухгалтерское, информационное обеспечение деятельности предприятия;

- обеспечивает Предприятие квалифицированными кадрами;  
- осуществляет иные функции и обязанности, определенные трудовым договором с ним. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками предприятия;

- руководитель самостоятельно определяет структуру, численность. Утверждает штатное расписание, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников предприятия, заключает с ними контракты или трудовые договоры.

6.2.5. Выполнение предусмотренных настоящим Уставом функций и обязанностей руководителя обеспечивает личными действиями и силами администрации предприятия.

6.3. Отношения работника и Предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.4. Формы, системы и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются администрацией Предприятия.

#### VII. Трудовой коллектив предприятия.

7.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.

7.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

7.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

#### VIII. Ликвидация и реорганизация предприятия.

8.1. Предприятие может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться путем его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование организационно-правовой формы) в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда.

8.2. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

8.3. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками предприятия, передается Учредителю – администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

#### Чувашская Республика Администрация Вурнарского района ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.04.2018 г. № 170 п. Вурнары

О внесении изменений в постановление администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 года № 1058 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 30.09.2013г. № 736 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Вурнарского района», администрация Вурнарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 года № 1058 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы» (далее – постановление):

1.1 В приложении к постановлению в паспорте муниципальной программы «Информационное общество Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы (далее – муниципальная программа):

- раздел «Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«Объем средств бюджета на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников»	Общий объем финансирования Программы на 2014-2020 годы составляет 5985,245 тысяч рублей, в том числе: за счет средств бюджета Вурнарского района Чувашской Республики - 5985,245 тысяч рублей, из них: 2014 год – 663,390 тысяч рублей; 2015 год – 777,405 тысяч рублей; 2016 год – 547 тысяч рублей; 2017 год – 1141,5 тысяч рублей; 2018 год – 1422,7 тысяч рублей; 2019 год – 150 тысяч рублей; 2020 год – 1283,25 тысяч рублей.»
--	---

1.2. В тексте муниципальной программы раздел V «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

#### «V. Ресурсное обеспечение программы»

Реализация программы осуществляется за счет средств бюджета Вурнарского района Чувашской Республики (приложение № 5). Главным распорядителем средств бюджета является администрация Вурнарского района.

Общий объем финансирования Программы на 2014-2020 годы составляет 5985,245 тысяч рублей, в том числе: за счет средств бюджета Вурнарского района Чувашской Республики - 5985,245 тысяч рублей, из них:

2014 год – 663,390 тысяч рублей;  
2015 год – 777,405 тысяч рублей;  
2016 год – 547 тысяч рублей;  
2017 год – 1141,5 тысяч рублей;  
2018 год – 1422,7 тысяч рублей;  
2019 год – 150 тысяч рублей;  
2020 год – 1283,25 тысяч рублей.»

1.3 Приложение № 5 муниципальной программы в приложении к постановлению изложить в редакции приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации района  
– начальник отдела сельского хозяйства и экологии  
– и.о. главы администрации

В.А. Горбунов

Приложение №1

к постановлению администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 03.04.2018г. г. N 170

Приложение N 5 к

муниципальной программе «Информационное общество Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы

#### Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Информационное общество Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной подпрограммы (мероприятия)	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Муниципальная подпрограмма	Развитие информационных технологий	903	0113	Ч610000		всего	313,390	395,2	503,0	1041,5	1222,7	100,0	1122,25
		*	*	*	*	федеральный бюджет	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
		*	*	*	*	республиканский бюджет Чувашской Республики	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
		903	0113	Ч610000	0	бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	313,390	395,2	503,0	1041,5	1222,7	100,0	1122,25
Мероприятие 1.1	Внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в муниципальных учреждениях	903	0113	Ч617031	240	всего	313,390	395,2	0,0	0,00	0,0	0,0	902,25
		*	*	*	*	федеральный бюджет	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	республиканский бюджет Чувашской Республики	*	*	*	*	*	*	*
		903	0113	Ч617031	240	бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	313,390	395,2	0,0	0,00	0,0	0,0	902,25
Мероприятие 2.1	Приобретение и использование лицензионного программного обеспечения, в том числе переход на использование свободного программного обеспечения	*	*	*	*	всего	00,0	00,0	00,0	0,00	0,0	0,0	100,0
		*	*	*	*	федеральный бюджет	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	республиканский бюджет Чувашской Республики	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	00,0	00,0	00,0	0,00	0,0	0,0	100,0
Мероприятие 3.1	Проведение работ по внедрению и последующей модернизации системы защиты персональных данных	*	*	*	*	всего	00,0	00,0	00,0	0,00	0,0	0,0	00,0
		*	*	*	*	федеральный бюджет	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	республиканский бюджет Чувашской Республики	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	00,0	00,0	00,0	0,00	0,0	0,0	00,0
Мероприятие 3.2	Внедрение и совершенствование аппаратно – программных средств защиты информационных ресурсов и систем Вурнарского района Чувашской Республики от внешних и внутренних угроз информационной безопасности	*	*	*	*	всего	00,0	00,0	00,0	0,00	0,0	0,0	120,0
		*	*	*	*	федеральный бюджет	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	республиканский бюджет Чувашской Республики	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	00,0	00,0	00,0	0,00	0,0	0,0	120,0
Мероприятие 5.1	Создание и эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) муниципальными органами основных функций (услуг)	903	0113	Ч610473820	240	всего	0,0	0,0	503,0	1041,5	1120,0	0,0	0,0
		903	0113	Ч610483820	244		0,0	0,0	0,0	0,0	102,7	0,0	0,0
		*	*	*	*	федеральный бюджет	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	республиканский бюджет Чувашской Республики	*	*	*	*	*	*	*
Подпрограмма	Информационная среда	903	0113	Ч620000	*	всего	350,0	382,205	44,0	100,0	200,0	50,0	161,0
		*	*	*	*	федеральный бюджет	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	республиканский бюджет Чувашской Республики	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	503,0	1041,5	1120,0	0,0	0,0



		903	0113	Ч620000	200	бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	350,0	382,205	44,0	100,0	200,0	50,0	161,0
		*	*	*	*	внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*
Мероприятие 1.1	Обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений печати, обеспечивающих выпуск периодических изданий, учрежденных органами законодательной и исполнительной власти	903	0113	Ч624049	200	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	161,0
		*	*	*	*	федеральный бюджет	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	республиканский бюджет Чувашской Республики	*	*	*	*	*	*	*
		903	0113	Ч624049	200	бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	161,0
		*	*	*	*	внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	
Мероприятие 1.2	Выпуск книг и иных материалов в соответствии с тематическим планом издания социально-значимой литературы	903	0113	Ч621014	240	всего	350,0	382,205	44,0	100,0	200,0	50,0	0,0
		*	*	*	*	федеральный бюджет	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	республиканский бюджет Чувашской Республики	*	*	*	*	*	*	*
		903	0113	Ч621014	240	бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	350,0	382,205	44,0	100,0	200,0	50,0	0,0
		*	*	*	*	внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	
Программа	Всего за весь период – 5985,245 тысяч рублей	903	0113	Ч6200000		всего	663,390	777,405	547,0	1141,5	1422,7	150,0	1283,25
		*	*	*	*	федеральный бюджет	*	*	*	*	*	*	*
		*	*	*	*	республиканский бюджет Чувашской Республики	*	*	*	*	*	*	*
		903	0113	Ч6200000		бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	663,390	777,405	547,0	1141,5	1422,7	150,0	1283,25
		*	*	*	*	внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	

**Чувашская Республика  
Администрация Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.04.2018 г. № 171 п. Вурнары**

Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Вурнарского района

На основании Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Вурнарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Вурнарского района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации-начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Вурнарского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

**Л. Г. Николаев**

Утверждено  
Постановлением администрации  
Вурнарского района Чувашской  
Республики  
от 04.04.2018 г. №171

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Вурнарского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - Положение) разработано в целях повышения качества по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - муниципальный контроль) и определяет сроки и последовательность действий при осуществлении муниципальной функции.

1.2. Муниципальный контроль исполняется отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вурнарского района.

1.3. Муниципальный контроль исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 03.05.2011), первоначальный текст ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; в «Парламентской газете» от 08.10.2003, № 186; в «Российской газете» от 08.10.2003, № 202;
  - Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. 21.04.2011), первоначальный текст документа опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 12.11.2007, № 46, ст. 5553; в «Парламентской газете», от 14.11.2007, № 156-157; в «Российской газете», от 14.11.2007, № 254;
  - Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (ред. от 21.04.2011), первоначальный текст документа опубликован в «Собрании законодательства РФ» от 11.12.1995, № 50, ст. 4873; в «Российской газете» от 26.12.1995, № 245;
  - Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (ред. от 21.04.2011), первоначальный текст документа опубликован в «Российской газете» от 30.12.2008, № 266; в «Собрании законодательства РФ» от 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; в «Парламентской газете» от 31.12.2008, № 90;
  - приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 149 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам», опубликован в «Бюллетени нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 28.12.2009г. № 52;
- 1.4. Результатом исполнения муниципального контроля является реализация требований законодательства по обеспечению сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

**2. Функции и задачи**

- 2.1. Исполнение муниципального контроля включает в себя следующие задачи:
- планирование и организация работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Вурнарского района;
  - проведение плановых и внеплановых проверок выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Вурнарского района;
  - организация приемки выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Вурнарского района;
  - разработка проекта постановления администрации Вурнарского района о введении временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Вурнарского района;
  - организация выполнения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Вурнарского района;
  - организация проведения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения по автомобильным дорогам местного значения Вурнарского района;
  - проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог общего пользования местного значения Вурнарского района;
  - проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

**2.1.1. Планирование и организация работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения**

Планирование работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Вурнарского района осуществляется отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вурнарского района по итогам обследований автомобильных дорог общего пользования местного значения Вурнарского района. Обследование автомобильных дорог осуществляется ежегодно, два раза в год (в начале осеннего и в конце весеннего периодов) комиссией, утверждаемой постановлением главы администрации Вурнарского района.

Для выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог с организациями или индивидуальными предпринимателями заключаются муниципальные контракты в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**2.1.2. Проведение плановых и внеплановых проверок**

**выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения**

Отдел осуществляет муниципальный контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Вурнарского района (далее - контракты).

Должностные лица, организуют плановые и внеплановые проверки выполнения работ по заключенным контрактам. В ходе проверок контролируется объем и качество выполнения дорожных работ.

По результатам проверок составляются акты в течение одного рабочего дня после их проведения. При выявлении нарушений в ходе проведения проверки, в этот же день, выдаются предписания (Приложение к настоящему положению) на их устранение в сроки, указанные в контрактах.

**2.1.3. Организация приемки выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения**

Приемка выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Вурнарского района организуется и осуществляется отделом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации района.

**2.1.4. Разработка проекта постановления администрации района о введении временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения**

В период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог местного значения муниципального района, их участков и в иных случаях, установленных законодательством в целях обеспечения безопасности дорожного движения устанавливается временное ограничение или прекращение движения транспортных средств.

Временное ограничение или прекращение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Вурнарского района вводится на основании постановления администрации Вурнарского района.

**2.1.5. Организация выполнения мероприятий**

**по введению временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах местного значения**

После принятия постановления администрации Вурнарского района Чувашской Республики о введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Вурнарского района до наступления периода временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Вурнарского района отделом строительства и ЖКХ организуется своевременная установка необходимых временных дорожных знаков, для информирования участников дорожного движения о введении ограничения движения.

Места установки таких дорожных знаков согласовываются с отделением ГИБДД МО МВД РФ «Вурнарский». При обосновании необходимости безотлагательного проезда транспортных средств в период временного ограничения для обеспечения жизнедеятельности населения и в чрезвычайных случаях администрацией Вурнарского района выдается специальный пропуск на проезд по определенному маршруту движения.

**2.1.6. Организация проверки выполнения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения по автомобильным дорогам местного значения**

Сектор строительства организует проверку мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Вурнарского района. Для этого должностными лицами отдела строительства в день введения ограничения движения или его прекращения проверяется наличие установленных временных дорожных знаков в местах согласованных с отделением ГИБДД МО МВД РФ «Вурнарский».

**3. Порядок контроля за исполнением положения**

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципального контроля, осуществляется начальником отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вурнарского района.

3.2. Должностные лица, ответственные за осуществление муниципального контроля, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях.

3.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации района проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела строительства, в должностные обязанности которых входит исполнение муниципального контроля, настоящего положения, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вурнарского района.

3.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального контроля включает в себя выявление и устранение ошибок документации, соблюдения сроков подготовки документов.

3.5. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью администрации Вурнарского района.

Приложение  
к Положению об осуществлении муниципального контроля за  
обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования  
местного значения Вурнарского района

**ПРЕДПИСАНИЕ**

об устранении нарушений по результатам муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог  
общего пользования местного значения Вурнарского района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
В порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования  
местного значения Вурнарского района \_\_\_\_\_ мною,  
(Ф.И.О., должность)

проведена проверка на объекте: \_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_

В объекте, осуществляет деятельность \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

В результате проверки выявлены следующие нарушения \_\_\_\_\_

Руководствуясь \_\_\_\_\_  
(указать нормативный правовой акт органов местного самоуправления Вурнарского района)

**ОБЯЗЫВАЮ**

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)  
Устранить допущенное нарушение в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждающих соответствующими документами и другими материалами, представить в отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вурнарского района. : п. Вурнары, ул. Советская, д.20.

Предписание вручено: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(личная подпись)

**Чувашская Республика  
Администрация Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.04.2018 г. № 172 п. Вурнары**

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Вурнарского района Чувашской Республики»

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 1 ст. 13 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Уставом Вурнарского района Чувашской Республики администрация Вурнарского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Вурнарского района Чувашской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

**Л.Г. Николаев**

Утвержден  
постановлением администрации Вурнарского района  
Чувашской Республики от 04.04.2018 г. № 172

**Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Вурнарского района Чувашской Республики»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент администрации Вурнарского района Чувашской Республики по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Вурнарского района (далее - регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Вурнарского



района (далее - муниципальная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции.

## 1.2. Требования к порядку информирования об исполнении муниципальной функции

1.2.1. Место нахождения и график работы администрации Вурнарского района, исполняющей муниципальную функцию; способы получения информации о месте нахождения и графике работы администрации Вурнарского района:

Юридический адрес: 429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, пос. Вурнары, ул. Советская, д. 20, тел: 8 (83537) 2-52-04, e-mail: vurnar@car.ru

Фактический адрес: 429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, пос. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

График работы должностных лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00

перерыв - с 12.00 до 13.00

выходные - суббота, воскресенье, а также нерабочие праздничные дни.

Сведения о месте нахождения и графике работы отдела строительства и ЖКХ администрации Вурнарского района номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Вурнарского района (Приложение № 1 к настоящему регламенту).

## 1.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции

Информация по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляется:

1.3.1. непосредственно в отделе строительства и ЖКХ путем ознакомления с настоящим регламентом, а также в форме устного разъяснения, в том числе и по телефону.

По телефону специалист отдела строительства и ЖКХ обязан предоставлять следующую информацию:

- о местонахождении и графике работы администрации;

- о справочных телефонах администрации;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции;

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства письменные обращения;

- о принятых решениях по конкретному письменному обращению;

1.3.2. письменным ответом заявителю, который по просьбе заявителя может быть направлен ему факсимильной связью, почтой или непосредственно выдаваться лично, или через уполномоченного представителя, а также путем передачи настоящего регламента на электронный носитель или по электронной почте.

1.3.3. на информационных стендах администрации Вурнарского района размещаются:

- сведения о графике (режиме) работы администрации Вурнарского района и отдела строительства и ЖКХ;

- информация о порядке и условиях исполнения муниципальной функции;

- перечень документов, необходимых для решения вопроса исполнения муниципальной функции.

1.3.4. путем публичного информирования граждан о порядке исполнения муниципальной функции посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте администрации Вурнарского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## II. Стандарт предоставления муниципальной функции

Муниципальная функция имеет следующее наименование: "Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Вурнарского района Чувашской Республики".

### 2.1. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальная функция исполняется администрацией Вурнарского района Чувашской Республики и осуществляется через структурное подразделение - отдел строительства и ЖКХ администрации Вурнарского района Чувашской Республики (далее - отдел строительства и ЖКХ).

### 2.2. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами и организациями при исполнении муниципальной функции

При исполнении муниципальной функции отдел строительства и ЖКХ администрации Вурнарского района взаимодействует с министерствами и иными органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики, государственными, общественными и иными организациями, гражданами.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной функции является предупреждение, выявление и пресечение нарушений нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вурнарского района путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Юридическими фактами завершения исполнения муниципальной функции являются:

- составление акта проверки;

- выдача предписаний об устранении выявленных нарушений

- протоколы об административных правонарушениях при выявлении нарушений;

- заявление в суд.

### 2.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с подпунктами 5 - 7 настоящего пункта, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. Федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации

### 2.5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со

статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2018 № 294-ФЗ;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, социально-гигиенического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиодиагностических средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации;

7) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом;

8) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя

органа муниципального контроля.

3. В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.

4. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пп. 2 настоящего пункта, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пп. 1 настоящего пункта, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пп. 5 - 7 п. 2.4 настоящего Административного регламента, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

### 2.6. Срок исполнения муниципальной функции

Срок проведения как документарной, так и выездной проверки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать:

50 (пятидесяти) часов в год для малого предприятия;

15 (пятнадцати) часов в год для микропредприятия.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен администрацией, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 (пятьдесят) часов, микропредприятий - не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

Срок проведения как документарных, так и выездных проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

### 2.7. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.1993 г., N 237);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. N 195-ФЗ ("Российская газета", 31.12.2001 г., N 256);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 08.05.2006 г., N 19, ст. 2060);

- Федеральным законом от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.12.2008 г., N 52 (часть 1) ст. 6249);

- Федеральным законом от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30.11.2009 г., N 48, ст. 5711);

- Федеральным законом от 14.10.2014 N 307-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с уточнением полномочий государственных органов и муниципальных органов в части осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами муниципального контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12.07.2010 г., N 28, ст. 3706);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2009 г., регистрационный N 13915) ("Российская газета", 2009, 14 мая);

- Конституцией Чувашской Республики ("Собрание законодательства Чувашской Республики", 2000, N 11-12, ст. 442);

- Законом Чувашской Республики от 23 июля 2003 г. N 22 "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике" ("Республика", 30 июля 2003 г. N 30);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

- постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29.04.2011 N 166 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг";

- постановлением Кабинета Министров ЧР от 24.02.2012 N 62 "Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике";

- решением Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 24 мая 2012 г. N 15.4 "Об утверждении положения об осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Вурнарского района (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Вурнарского района Чувашской Республики.

2.8. Права и обязанности должностных лиц отдела строительства и ЖКХ при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

2.8.1. В период проведения проверок должностные лица отдела строительства и ЖКХ имеют право:

- при проведении выездной (плановой, внеплановой) проверки производить осмотр состояния автомобильных дорог, на которых осуществляют свою деятельность юридические лица и индивидуальные предприниматели, при предъявлении служебного удостоверения;

- запрашивать и получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документацию, сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля;

- привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации и специалистов для проведения необходимых для осуществления муниципального контроля анализов, отбора проб, выполнения измерений и выдачи заключений;

- при проведении проверок использовать фото и киносъемку;

- обращаться в отделение ГИБДД ОМВД РФ по Вурнарскому району за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Вурнарского района.

2.8.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица отдела строительства и ЖКХ обязаны:

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- составлять по результатам проведенных проверок акты проверок по установленной форме в двух экземплярах (типовая форма акта утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141), с указанием сроков их устранения и обязательным ознакомлением с ними руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации Вурнарского района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Вурнарского района и в случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 3.2.1 настоящего регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим регламентом;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых



не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальное предприятие его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

### 2.9. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

2.9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель (далее - заинтересованные лица) при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от отдела строительства и ЖКХ, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее ФЗ № 294);
- привлекать к участию в проверке Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике;
- ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела экономики;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц отдела строительства и ЖКХ, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.

2.9.2. Заинтересованные лица при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения обязаны:

- исполнять в установленный срок предписания должностных лиц отдела строительства и ЖКХ об устранении выявленных нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района;
- обеспечить беспрепятственный проход и проезд должностного лица отдела строительства и ЖКХ, осуществляющего проверку, к месту проверки.

При проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района.

Заинтересованные лица, допустившие нарушение настоящего регламента, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний отдела строительства и ЖКХ об устранении выявленных нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.10. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица отдела строительства и ЖКХ не вправе:

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района, если такие требования не относятся к полномочиям отдела строительства и ЖКХ;
- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 3.2.1 настоящего регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов отбора образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

#### 3.1. Перечень административных процедур, необходимых для исполнения муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация и проведение плановых проверок:
  - утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей, граждан;
  - подготовка к проведению плановой проверки: издание распоряжения администрации Вурнарского района о проведении проверки;
  - подготовка к проведению плановой проверки: уведомление о проведении плановой проверки;
- 2) организация и проведение внеплановых проверок:
  - обращения, заявления и факты, являющиеся основаниями для проведения внеплановой проверки;
  - подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: издание распоряжения администрации Вурнарского района о проведении выездной проверки;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) оформление акта проверки;
- 6) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений.

Описание последовательности административных действий (процедур) по исполнению муниципальной функции отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему регламенту.

#### 3.1.1. Организация и проведение плановых проверок

Утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

Основанием для начала действия данной административной процедуры является полномочие администрации Вурнарского района по организации и осуществлению муниципального контроля на территории Вурнарского района, закрепленное в пункте 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Плановые проверки проводятся отделом строительства и ЖКХ в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок (далее - План проведения плановых проверок).

Отдел строительства и ЖКХ осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации Вурнарского района об утверждении ежегодного плана проверок (далее - постановление).

Основанием для включения плановой проверки в План проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности, в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
- В Плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:
- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
  - цель и основание проведения каждой плановой проверки;
  - дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
  - наименование структурного подразделения администрации Вурнарского района, осуществляющего

конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки отделом строительства и ЖКХ совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Ежегодно в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, отдел строительства и ЖКХ готовит проект Плана проведения плановых проверок по форме и содержанию, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", и направляет в срок до 1 сентября прокуратуру Вурнарского района.

Отдел строительства и ЖКХ дорабатывает проект Плана с учетом предложений прокуратуры, вносит его на утверждение главы администрации Вурнарского района и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет утвержденный План проведения плановых проверок в прокуратуру Вурнарского района.

Утвержденный постановлением администрации Вурнарского района План проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Вурнарского района в сети "Интернет", опубликования в периодическом печатном издании "Вести Вурнарского района", направления копии Плана проведения плановых проверок заинтересованным лицам по факсу, почтовым отправлением, по электронной почте.

Результатом данной административной процедуры является, утвержденный постановлением администрации Вурнарского района План проведения плановых проверок.

Срок исполнения данной административной процедуры ежегодно до 1 ноября.

С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, за исключением:

- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- субъектов малого предпринимательства, в отношении которых имеется информация о вынесенном, вступившем в законную силу постановлении о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с КоАП РФ, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принятием решения о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в силу Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет.

3.1.2. Подготовка к проведению плановой проверки: издание распоряжения администрации Вурнарского района о проведении проверки

Основанием для подготовки к проведению плановой проверки является утвержденный План проведения плановых проверок.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с Планом проведения плановых проверок на основании распоряжения администрации Вурнарского района (типовой форма распоряжения утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

В распоряжении администрации Вурнарского района указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные правовыми актами Вурнарского района, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки;

Результатом данной административной процедуры является утвержденное распоряжение администрации Вурнарского района о проведении проверки.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.1.3. Подготовка к проведению плановой проверки: уведомление о проведении плановой проверки

Основанием для начала действия данной административной процедуры является утвержденное распоряжение администрации Вурнарского района о проведении проверки.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами отдела строительства и ЖКХ, осуществляющими муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Вурнарского района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Заверенная печатью копия распоряжения администрации Вурнарского района вручается под роспись должностными лицами отдела строительства и ЖКХ, проводящими проверку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц, должностные лица отдела строительства и ЖКХ администрации Вурнарского района обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Общий срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

#### 3.2. Организация и проведение внеплановых проверок

3.2.1. Обращения, заявления и факты, являющиеся основаниями для проведения внеплановой проверки

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, выполнение предписаний органов муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района;

- 1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

- 3) требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Вурнарского района или отдел строительства и ЖКХ, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.1 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная информация может в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пп. 2 настоящего пункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пп. 2 настоящего пункта, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении



внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Результатом административной процедуры является одно или несколько оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 3.2.1 настоящего регламента.

Срок исполнения административной процедуры не определен.

3.2.2. Подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: издание распоряжения администрации Вурнарского района о проведении выездной проверки

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является одно или несколько оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 3.2.1 настоящего регламента.

В целях проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо отдела строительства и ЖКХ готовит проект распоряжения администрации Вурнарского района о проведении внеплановой выездной проверки. В распоряжении администрации Вурнарского района должна содержаться информация, указанная в подпункте 2 пункта 3.2.1 настоящего регламента.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.2.1 настоящего регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение администрации Вурнарского района о проведении внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения административной процедуры - 1 день.

3.2.3. Подготовка к проведению внеплановой выездной проверки: издание распоряжения администрации Вурнарского района о проведении выездной проверки. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации Вурнарского района о проведении внеплановой выездной проверки.

В день подписания распоряжения администрации Вурнарского района о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее проведения отдел строительства и ЖКХ представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в прокуратуру Вурнарского района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (типовая форма заявления утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения администрации Вурнарского района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательств требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения соответствующей проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результатом исполнения административной процедуры является согласованное с прокуратурой Вурнарского района проведение внеплановой выездной проверки.

Срок исполнения административной процедуры - в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### 3.3. Документарная проверка

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации Вурнарского района о проведении документарной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района, исполнением предписаний должностных лиц.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом, и проводится по месту нахождения администрации Вурнарского района.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района, должностные лица направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки. Указанный запрос направляется по электронной почте, почтовым отправлением, по факсу либо нарочно.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в администрацию Вурнарского района указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию Вурнарского района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у должностных лиц документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений должностные лица устанавливают признаки нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района, должностные лица вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя предоставления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки должностные лица не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является завершение документарной проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения законодательства Российской Федерации.

Максимальный срок исполнения процедуры - не более 20 рабочих дней.

### 3.4. Выездная проверка

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение администрации Вурнарского

района о проведении выездной проверки.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации, осуществляющих муниципальный контроль, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Вурнарского района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация Вурнарского района привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Результатом исполнения административной процедуры является завершение выездной проверки и внесение записи в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля (типовая форма журнала утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141).

Максимальный срок исполнения процедуры - не более 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### 3.5. Оформление акта проверок

Основанием для начала административной процедуры является завершение документарной и (или) выездной проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения законодательства Российской Федерации.

Основанием для начала административной процедуры является завершение документарной и (или) выездной проверки и внесение записи в журнал учета проверок соблюдения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения администрации Вурнарского района;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Вурнарского района, копия акта проверки направляется в прокуратуру, которой принимается решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения административной процедуры является оформление акта проверки.

Срок исполнения процедуры - непосредственно после завершения проверки.

### 3.6. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений

Основанием для начала административной процедуры являются выявленные в результате проверки нарушения требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вурнарского района.

Должностное лицо отдела строительства и ЖКХ администрации Вурнарского района, осуществляющее муниципальный контроль, составляет предписание об устранении нарушения законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, в котором описывает выявленные нарушения и указывает срок для их устранения.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача предписания юридическому лицу, индивидуальное предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Срок исполнения административной процедуры - 2 дня.

### IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, и принятием решений, главой администрации Вурнарского района Чувашской Республики проводятся проверки полноты и качества обеспечения исполнения муниципальной функции.

4.2. Проведение проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной функции по отдельным видам договоров, отдельным категориям субъектов) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении ими проверок в рамках муниципального контроля.

4.4. При проведении проверок может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.5. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения органами муниципального контроля положений настоящего Административного регламента.

4.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением административных процедур (тематические проверки).

4.7. По результатам проверки глава администрации Вурнарского района Чувашской Республики дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение. Должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по

муниципальному контролю, совершения противоправных действий (бездействия), принятия незаконных решений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица, ответственные за осуществление муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

4.9. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции в досудебном порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий муниципальную функцию.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальный сайт органа, исполняющего муниципальную функцию, Единого портала, либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При обращении заинтересованного лица устно к заместителю главы администрации Вурнарского района Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

- 1) наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель главы администрации Вурнарского района Чувашской Республики принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

По результатам рассмотрения жалобы орган, исполняющий муниципальную функцию, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим муниципальную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах;
  - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к административному регламенту по исполнению муниципальной функции  
«Осуществление муниципального  
контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в  
границах Вурнарского района Чувашской Республики»

**Сведения о местонахождении и графике работы администрации Вурнарского района**

Адрес: 429220, Чувашская Республика, пос. Вурнары, ул. Советская, дом 20  
Адрес официального сайта администрации Вурнарского района в сети Интернет: www.vurnar.sar.ru  
Адрес электронной почты администрации Вурнарского района: vurnar@sar.ru  
Факс: 8(83537) 2-52-04  
Телефон 8(83537) 2-52-04

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
	Глава администрации		(83537) 2-52-04	по графику

**Сведения о местонахождении и графике работы отдела строительства и ЖКХ администрации Вурнарского района**

Адрес: 429220, Чувашская Республика, пос. Вурнары, ул. Советская, дом 20  
Адрес электронной почты: construc@sar.ru

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	График приема
Иванов Анатолий Корнилович	Начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Вурнарского района	217	8 (83537) 2-52-31	по графику

Перерыв на обед с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часов; выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни

**График работы органа муниципального контроля**

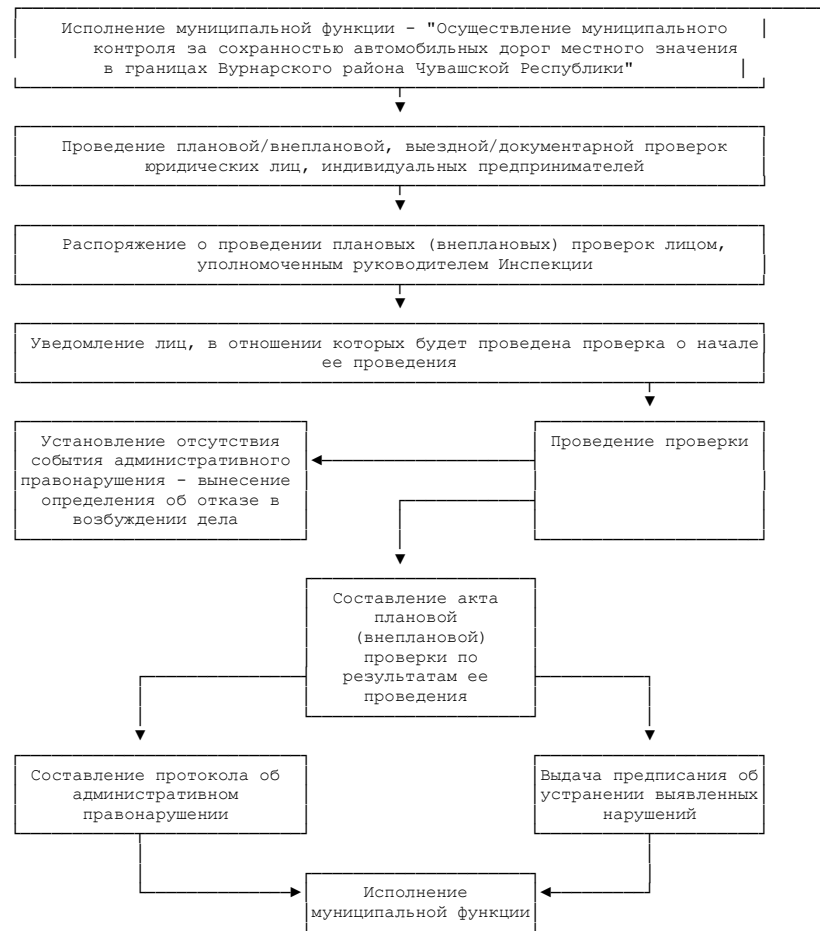
Понедельник	с 8.00 до 17.00
Вторник	с 8.00 до 17.00
Среда	с 8.00 до 17.00
Четверг	с 8.00 до 17.00
Пятница	с 8.00 до 17.00

Обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00.

Выходные дни - суббота, воскресенье; нерабочие праздничные дни.

Приложение № 2  
к административному регламенту по исполнению муниципальной функции  
«Осуществление муниципального  
контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в  
границах Вурнарского района Чувашской Республики»

**Блок-схема исполнения муниципальной функции**



Приложение № 3  
к административному регламенту по исполнению муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля за  
сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Вурнарского района Чувашской Республики»

(наименование органа муниципального контроля)  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**  
органа муниципального контроля

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: \_\_\_\_\_ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение (проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_  
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:  
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;  
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;  
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;  
проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;  
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_  
К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)  
(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

Приложение № 4  
к административному регламенту по исполнению муниципальной функции  
«Осуществление муниципального контроля за  
охранностью автомобильных дорог местного значения  
в границах Вурнарского района Чувашской Республики»

(наименование органа муниципального контроля)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(время составления акта) (место составления акта) (дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя  
N \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении: \_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность: \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)  
Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)  
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_ (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)  
Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)  
В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_  
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_  
нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 5

к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Вурнарского района Чувашской Республики»

(наименование органа муниципального контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_**

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

(место составления)

Выдано

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

(если привлекается должностное лицо - обязательно указывается его должность)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

(для юридического лица)

расположенного (проживающего) по адресу \_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Адрес объекта инспектирования

(почтовый индекс, район, город, улица, N объекта)

Обслуживающая организация

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

(наименование, адрес, N телефона)

Категория нарушителя

(управляющая организация, собственник, организация осущ. содержание и ремонт здания, поставщик коммун. услуг)

N п/п	Установленные факты нарушений нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление жилищно-коммунальных услуг	Требования	Срок исполнения
1	2	3	4

Предписание выдал:

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Запись о несогласии (об отказе получить предписание)

Копия настоящего Предписания вручена (получена) "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение № 6

к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Вурнарского района Чувашской Республики»

(наименование органа муниципального контроля)

**ПРОТОКОЛ  
об административном правонарушении**

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления протокола)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, составляющего протокол)

составил настоящий протокол о том, что

(наименование юридического лица, должностного лица)

(место, время и событие административного правонарушения)

Административная ответственность предусмотрена статьей \_\_\_\_\_

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВОЗБУЖДЕНО ДЕЛО:**

(фамилия, имя, отчество)

Место рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Место жительства:

Место работы, учебы \_\_\_\_\_

Занимает должность \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ:**

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность законного представителя юридического лица \_\_\_\_\_

Документ, на основании которого действует представитель юридического лица: \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ПОТЕРПЕВШЕМ И СВИДЕТЕЛЕ (если имеются):**

Потерпевший \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Место жительства:

Место работы, учебы \_\_\_\_\_

Занимает должность \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Свидетель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Место жительства:

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

С содержанием **ст. 25.1** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях ознакомлен (а)

(подпись физического лица или законного представителя юридического лица)

Объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, его замечания по составлению протокола и иные сведения, необходимые для разрешения дела:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Протокол составлен в присутствии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Явиться для рассмотрения дела об административном правонарушении в Муниципальную жилищную инспекцию Чувашской Республики по адресу: г. Чебоксары, ул. Пирогова, д. 16, каб. 434, \_\_\_\_ 20 г., в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело или запись об отказе в подписании протокола)

(фамилия, инициалы)

Копию протокола получил (а) "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Чувашская Республика  
Администрация Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.04.2018г. № 191 п. Вурнары**

**Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей по выборам, проводимым на территории Вурнарского района Чувашской Республики**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с постановлением ЦИК Чувашской Республики от 30 июня 2016 года №145/1137-V «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Чувашской Республики», по согласованию с Вурнарской территориальной избирательной комиссией **администрация Вурнарского района постановляет:**

1. Образовать избирательные участки для проведения голосования и подсчета голосов избирателей по выборам, проводимым на территории Вурнарского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Вурнарского района от 21.09.2017 года № 614 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей по выборам, проводимым на территории Вурнарского района Чувашской Республики», от 29.12.2017 года № 894 «О внесении изменений в постановление администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 21.09.2017 года № 614 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей по выборам, проводимым на территории Вурнарского района Чувашской Республики».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Путь Победы», в периодическом печатном издании «Вестник Вурнарского района».

**Глава администрации Вурнарского района**

**Л.Г. Николаев**

Председатель Вурнарской ТИК

Согласовано:  
Е.И. Григорьева

Приложение  
к постановлению администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 06.04.2018 года № 191

**Список избирательных участков,**

для проведения голосования и подсчета голосов избирателей по выборам, проводимым на территории Вурнарского района Чувашской Республики

**Участок № 401**

(центр – МБОУ «Вурнарская СОШ № 2», находящееся по адресу: пгт. Вурнары, ул. Карла Маркса, д.1)

В составе:

Улицы: Дачная, Заводская, Кирпичная, Лесхозная, Владимирская, Вурнарка, Железнодорожная, Питомник, Университетская, Горького, Пушкина, Николаева, Менделеева;

ул. Алексея Иванова дома: 2, 4, 6, 9, 12, 15, 26, 28;

ул. Илларионова

ул. Карла Маркса

ул. Советская дома: 1, 2, 2а, 4, 4а, 4б, 5б, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14;

ул. Комсомольская дом 2, 3, 3 а, 4, 6, 8-10, 11, 13, 16-20;

ул. Гагарина д.1-10, д.12-20;

пер. Коммунальный;

ул. Ленина дома: 2а, 4, 6, 8, 18, 19, 22, 23, 23а, 25, 27, 29А, 32, 33, 35;

пер. Октябрьский, Лесной, К. Маркса,

ул. Сеселя.

**Участок № 402**

(центр – МБОУ ДОД «Дом детского творчества», находящееся по адресу: пгт. Вурнары, ул. Ленина, д. 54)

В составе:

Поселок городского типа Вурнары

ул. Ленина дом 2;

ул. Советская дома: 17, 19, 21, 23.

пер. Северный;

ул. Ашмарова дома: 2, 3, 4, 6, 8, 18, 24, 26, 28, 29, 31, 32, 34, 35, 37, 40;

ул. Ж. Илюкина дом 42;

ул. Гагарина д.21, 21а, 22-24, 26-28, 31, 32, 34, 36, 38-41, 42а, 43, 45 -47, 49- 51, 53-55, 57, 58;

ул. П. Ялгира;

ул. Первомайская д.1-5, 7, 9-17, 19-21, 23-33, 34а, 34б, 35-39, 41-44, 46-48, 50, 52-54, 57-61, 63, 64, 66, 68, 69.

ул. Комсомольская д. 21, 22-25, 27, 28, 30-32, 35-38, 40, 41.

**Участок № 403**

(центр – МБУК «Централизованная клубная система Вурнарского района» (Районный Дом культуры), находящееся по адресу: пгт. Вурнары, ул. Пионерская, д. 9)

В составе:

Поселок городского типа Вурнары

ул. Шевченко; ул. Толстого

пер. Банный; пер. Школьный;

ул. Ж. Илюкина дома: 1, 2, 3, 3а, 6, 14, 16, 18, 19, 21, 24, 25, 28, 30, 30а, 34, 36, 44;

ул. Ленина дома 40, 41, 42, 43, 43а, 45, 46, 49, 51, 52, 57, 59, 63а, 64, 64а, 65, 66, 68, 69-73, 75- 77, 79, 80, 82- 85;

ул. Советская 43, 45, 46, 48-61, 64-68, 70-74.

ул. Пугтевая;

пер. Хлебный;

ул. Ибресинская;

ул. А. Иванова дома: 36, 38,57;

ул. Ашмарова дом 13, 15;

ул. Базарная

ул. Гагарина д.59-68, 70-77, 79 -84, 86, 89 – 97, 99 -105;

ул. Пионерская;

ул. Матросова;

ул. Комсомольская д.42-51, 53-58, 60-66, 68, 69, 71, 74, 75-77, 79, 81-88, 90-96, 98, 99;

ул. Первомайская д.70-75, 78-84, 86-91, 93-95.

**Участок № 404**

(центр - МБДОУ «Детский сад № 1 «Солнышко» п. Вурнары», находящееся по адресу: пгт. Вурнары, ул. Чернышевского, д.4а)

В составе:

Поселок городского типа Вурнары

ул. Чернышевского, Строительная, Луговая, Ветеринарная, Лермонтова, Некрасова, Газовая;

пер. Вишневы, Пролетарский, Чапаева, Восточный, Саловый, Мирный, Полевой, Звездный;

ул. Ленина дома: 86-97а, 99а, 100-103,105-116, 117, 117а, 118, 121, 122, 126,128, 132, 138, 140, 142, 144, 154, 156, 158;

ул. Советская дома: 75, 76, 78, 79, 80, 81, 82, 83-87, 89, 90, 92-106, 107, 109, 110, 111, 112, 114 - 125, 127, 129, 130, 131, 132;

ул. Гагарина д.106-107, 109-114, 118-122, 124, 126- 138, 140-142, 144-148, 150-152, 154, 155, 159- 178, 180- 181, 183 – 191, 193, 195, 199;

ул. Первомайская д.96-117, 119-122, 124-130, 132-143, 146-148, 150-159, 161, 163-166, 168-170, 172-175, 177-181, 184-187, 190, 196, 198, 200, 204;

ул. Комсомольская д. 100-101, 103-108, 110-112, 114, 116-127, 129-136, 138-146, 148, 150, 152, 154, 156, 158, 160, 162, 164, 166, 168, 170, 172, 174, 176, 178, 180, 184, 186, 188

Сельхозтехникум (в том числе ул. Сосновая, Студенческая, Казарма, Пирогова), Пищекomboбинат, Сенопункт.



**Участок № 405**

(центр – МБДОУ «Детский сад № 6 «Сеспель» п. Вурнары», находящееся по адресу: пгт. Вурнары, пер. Тракторный, д.10)

В составе:

Поселок городского типа Вурнары  
Переулок Тракторный, Зеленый  
Улица Гагарина дома 44

**Участок № 406**

(центр – МБДОУ «Детский сад № 7 «Ручеек» п. Вурнары», находящееся по адресу: пгт. Вурнары, пер. Северный, д.46)

В составе:

Поселок городского типа Вурнары  
Улицы: Мясокомбинатская, Канашская, Апнерка, Весенняя, Запрудная, 50 лет Победы, Маршала Жукова, Новоселов, Овражная, Центральная, Инженерная, Молодежная, Березовая, И.Яковлева, Сиреневая, Тепличная, Ягодная, Минчурина, Мелиораторов, Заовражная.

**Участок № 407**

(центр – д. Азим-Сирма, структурное подразделение Азимсирминский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Азим-Сирма, ул. Советская, д.22)

В составе: Деревни Азим-Сирма, Тувалькино Азимсирминского сельского поселения.

**Участок № 408**

(центр – д. Чирш-Хирлепы, структурное подразделение Чирш-Хирлепский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Чирш-Хирлепы, ул. Шоссейная, д.54)

В составе: деревни Аыр-Сирмы, Большие Хирлепы, Илдымкасы, Пайки, Чирш-Хирлепы Азимсирминского сельского поселения.

**Участок № 409**

(центр – д. Малдыкасы, структурное подразделение Малдыкасинский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Малдыкасы, ул. Восточная, д.1).

В составе: деревни Кумбалы, Малдыкасы, Ойкасы Азимсирминского сельского поселения.

**Участок № 410**

(центр – д. Эпшики, структурное подразделение Эпшицкий СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Эпшики, ул. Заречная д.12).

В составе: деревня Эпшики Азимсирминского сельского поселения.

**Участок № 411**

(центр – д. Алгазино, МБОУ «Алгазинская СОШ», находящееся по адресу: д. Алгазино, ул. Центральная, д.1).

В составе: деревни Алгазино, Айгиши, Малды-Кукшум Алгазинского сельского поселения.

**Участок № 412**

(центр – с. Кукшум, административное здание Алгазинского сельского поселения, находящееся по адресу: с. Кукшум, ул. Центральная, д.13 А).

В составе: село Кукшум, деревни Хорн-Кукшум, Чалым-Кукшум Алгазинского сельского поселения.

**Участок № 413**

(центр – д. Апнеры, структурное подразделение Апнерский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Апнеры, ул. Кузнецкая, д.32 А).

В составе: деревня Апнеры Апнерского сельского поселения.

**Участок № 414**

(центр – с. Абызово, структурное подразделение Абызовский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Абызово, ул. Солнечная, д.1 А).

В составе: село Абызово, деревня Анаткас-Абызово Апнерского сельского поселения.

**Участок № 415**

(центр – д. Старые- Яхакасы, структурное подразделение Старояхакасинская СБ МБУК «Централизованная библиотечная система», находящееся по адресу: д. Старые Яхакасы, ул.Новая, д.2 А).

В составе: деревня Старые Яхакасы Апнерского сельского поселения.

**Участок № 416**

(центр – д. Большие Торханы, структурное подразделение Большеторханский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Большие Торханы, ул. Здоровья, д.16).

В составе: деревни Большие Торханы, Кожиково, Тюмбеки Большеторханского сельского поселения.

**Участок № 417**

(центр – д. Альмень- Сунары, структурное подразделение Альмень-Сунарский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Альмень- Сунары, ул. Центральная, д.17 «а»).

В составе: деревня Альмень- Сунары, село Артеменькино Большеторханского сельского поселения.

**Участок № 418**

(центр – д. Чиршас-Мураты, структурное подразделение Чиршас-Муратский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Чиршас-Мураты, ул.Новая, д.14).

В составе: деревни Кумаши, Тюлюкасы, Чиршас-Мураты Большеторханского сельского поселения.

**Участок № 419**

(центр – д. Большие Яуши, структурное подразделение Большешушский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Большие Яуши, ул. Коммунальная, д.9).

В составе: деревня Большие Яуши Большешушского сельского поселения.

**Участок № 420**

(центр – д. Ойкас-Яуши, структурное подразделение Ойкас-Яушский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Ойкас-Яуши, ул. Зеленая, д.8 «а»).

В составе: деревни Ойкас-Яуши, Талхир, Синьял-Яуши Большешушского сельского поселения.

**Участок № 421**

(центр – разъезд Чаркли, структурное подразделение Чарклинский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: разъезд Чаркли, ул. Гагарина, д.29 А).

В составе: разъезд Чаркли Буртасинского сельского поселения.

**Участок № 422**

(центр – д. Буртасы, МБОУ «Буртасинская СОШ», находящееся по адресу: д. Буртасы, пер. Школьный, д.1).

В составе: деревня Буртасы, Киберли, Лесные Шигали, Пинер-Айгиши, Волонтер Буртасинского сельского поселения.

**Участок № 423**

(центр – д. Вурманкасы, структурное подразделение Вурманкасинский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Вурманкасы, ул. Советская, д.64)

В составе: деревня Вурманкасы, Кадыши Вурманкасинского сельского поселения.

**Участок № 424**

(центр – д. Сендимиркино, структурное подразделение Сендимиркинский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Сендимиркино, ул. Центральная, д.55)

В составе: деревня Сендимиркино Вурманкасинского сельского поселения.

**Участок № 425**

(центр – д. Ершипоси, Ершипосинский ФАП, находящийся по адресу: д. Ершипоси, ул. Юбилейная, д. 77)

В составе: деревня Ершипоси Ершипосинского сельского поселения.

**Участок № 426**

(центр – д. Кюстомеры, структурное подразделение Кюстомерский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Кюстомеры, ул. Школьная, д.1)

В составе: деревни Авруй, Кюстомеры, Одиково Ершипосинского сельского поселения.

**Участок № 427**

(центр – д. Хора-Сирма, структурное подразделение Хора-Сирминский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Хора-Сирма, ул. Парковая, д.1)

В составе: село Кошлоуши, деревня Хора-Сирма Ершипосинского сельского поселения.

**Участок № 428**

(центр – д. Ермошкино, структурное подразделение Ермошкинский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Ермошкино, ул. Школьная д.38)

В составе: деревни Ермошкино, Пуканкасы, Кивсерт-Мурат, Муньялы Ермошкинского сельского поселения.

**Участок № 429**

(центр – с. Альменево, структурное подразделение Альменевский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: с. Альменево, ул. Садовая, д.13).

В составе: село Альменево Ермошкинского сельского поселения.

**Участок № 430**

(центр – д. Кожар-Яндоба, структурное подразделение Кожар-Яндобинский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Кожар - Яндоба, ул. Новая, д.1а)

В составе: деревни Кожар-Яндоба, Ойкас-Яндоба, Хорапыр Ермошкинского сельского поселения.

**Участок № 431**

(центр – с. Калинин, структурное подразделение Калининский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: с. Калинин, ул. Гагарина, д.28).

В составе: село Калинин, деревни Мачамуши, Синьялы Калининского сельского поселения.

**Участок № 432**

(центр – д. Ямбахино, структурное подразделение Ямбахтинский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Ямбахино, ул. Центральная, д.49 «в»).

В составе: деревня Ямбахино Калининского сельского поселения.

**Участок № 433**

(центр – д. Кюльхири, структурное подразделение Кюльхиринский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Кюльхири, ул. Победы, д.31).

В составе: деревня Кюльхири Калининского сельского поселения.

**Участок № 434**

(центр – д. Ослаба, структурное подразделение Ослабинская СБ МБУК «Централизованная библиотечная система», находящееся по адресу: д. Ослаба, ул. Новая, д.5).

В составе: деревни Кивьялы, Ослаба, Хумуши Калининского сельского поселения.

**Участок № 435**

(центр – д. Кольцовка, структурное подразделение Кольцовский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Кольцовка, ул. Центральная, д.64 А)

В составе: деревня Кольцовка Кольцовского сельского поселения.

**Участок № 436**

(центр – д. Мамалаево, структурное подразделение Мамалаевский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Мамалаево, ул. Административная, д.3)

В составе: деревни Булатово, Мамалаево, Сявалкас-Хирпоси Кольцовского сельского поселения.

**Участок № 437**

(центр – д. Силь-Алдыши, структурное подразделение Силь-Алдышский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Силь-Алдыши, ул. Садовая, д.18).

В составе: деревни Мулакасы, Силь-Алдыши Малояушского сельского поселения.

**Участок № 438**

(центр – с. Малые Яуши, МБОУ «Малояушская СОШ», находящееся по адресу: с. Малые Яуши, ул. Школьная, д.1).

В составе: село Малые Яуши Малояушского сельского поселения.

**Участок № 439**

(центр – д. Кюмель-Ямаши, структурное подразделение Кюмель-Ямашский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Кюмель - Ямаши, ул. Кооперативная, д.2).

В составе: деревня Кюмель-Ямаши Малояушского сельского поселения.

**Участок № 440**

(центр – д. Тузи-Сярмус, структурное подразделение МБОУ «Малояушская СОШ», находящееся по адресу: д. Тузи - Сярмус, ул. Школьная, д.34).

В составе: деревни Тузи-Сярмус, Тимерчаксы Малояушского сельского поселения.

**Участок № 441**

(центр – д. Троицкое, структурное подразделение Троицкий СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Троицкое, ул. А. Иванова, д.1).

В составе: деревни Троицкое, Старые Шорданы Малояушского сельского поселения.

**Участок № 442**

(центр – д. Вурман-Кибекки, административное здание Ойкас- Кибекского сельского поселения, находящееся по адресу: д. Вурман-Кибекки, ул. Молодежная, д.8).

В составе: деревни Вурман-Кибекки, Ойкас-Кибекки, Силь-Сурьял Ойкас-Кибекского сельского поселения.

**Участок № 443**

(центр – с. Янишево, структурное подразделение Янишевский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: с. Янишево, ул. Центральная, д.48)

В составе: деревни Кивсерт-Янишево, Усландыр-Янишево, село Янишево Ойкас-Кибекского сельского поселения.

**Участок № 444**

(центр – д. Новые Яхакасы, структурное подразделение Санарпосинский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Новые Яхакасы, ул.40-лет Победы, д.1 «в»)

В составе: деревни Новые Яхакасы, Санарпоси Санарпосинского сельского поселения.

**Участок № 445**

(центр – д. Сявалкасы, структурное подразделение Сявалкасинский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Сявалкасы, ул. Шоссейная, д.1 «б»)

В составе: деревни Сявалкасы, Тузи-Мурат, Елабыш Сявалкасинского сельского поселения.

**Участок № 446**

(центр – д. Сугут-Торбиково, Сугут-Торбиковский ФАП, находящееся по адресу: д. Сугут-Торбиково, ул.Школьная)

В составе: деревня Сугут-Торбиково Сявалкасинского сельского поселения.

**Участок № 447**

(центр – с. Орауши, здание бывшей МБОУ «Ораушская ООШ», находящееся по адресу: с. Орауши, ул. Первомайская, д.14)

В составе: село Орауши, деревня Отары Хирпосинского сельского поселения.

**Участок № 448**

(центр – д. Хирпоси, структурное подразделение Хирпосинский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Хирпоси, ул. Советская, д.37)

В составе: деревня Хирпоси Хирпосинского сельского поселения

**Участок № 449**

(центр – д. Рунги, структурное подразделение Хирпосинского СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Рунги, ул.Малый Цивиль, д.1а).

В составе: деревня Рунги, разъезд Апнерка Хирпосинского сельского поселения.

**Участок № 450**

(центр – д. Шинеры, МБОУ «Шинерская ООШ», находящееся по адресу: д. Шинеры, ул. Школьная, д.1).

В составе: деревня Шинеры Шинерского сельского поселения.

**Участок № 451**

(центр – д. Чирши-Шинеры, структурное подразделение Чирши-Шинерский СДК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Чирши-Шинеры, ул.Парковая, д.207).

В составе: деревня Чирши-Шинеры Шинерского сельского поселения.

**Участок № 452**

(центр – д. Шоркасы, структурное подразделение Шоркасинский СК МБУК «Централизованная клубная система», находящееся по адресу: д. Шоркасы, ул. Луговая, д.101).

В составе: деревни Шоркасы, Ишлей Шинерского сельского поселения.

**Участок № 453**

(центр – с. Янгорчино, административное здание Янгорчинского сельского поселения, находящееся по адресу: с. Янгорчино, ул. Советская, д.2 А)

В составе: село Янгорчино, деревня Хоризор Янгорчинского сельского поселения.

**Участок № 454**

(центр – д. Напольное Тугаево, Напольнотугаевский ФАП, находящийся по адресу: д. Напольное Тугаево, ул. Дружбы, д.11).

В составе: деревня Напольное Тугаево Янгорчинского сельского поселения.

**Чувашская Республика  
Администрация Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.04. 2018 г. №192 п. Вурнары**

**Об определении вида и перечня объектов для отбывания в 2018 году административного наказания в виде обязательных работ**

Руководствуясь статьей 32.13 КоАП РФ, Администрация Вурнарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Установить по согласованию с Управлением Федеральной службы судебных приставов России по Чувашской Республике - Чувашии следующий перечень объектов для отбывания административного наказания в виде обязательных работ в 2018 году согласно приложению.

2. Определить следующие виды обязательных работ для отбывания в 2018 году:
  - уборка, благоустройство и озеленение территорий населенных пунктов;
  - работа по экологическому оздоровлению местности, земляные озеленительные работы по обработке кустарников, деревьев и газонов.

3. Довести данное постановление до глав (глав администраций) поселений Вурнарского района Чувашской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава администрации района Л.Г.Николаев**

Приложение

**Перечень организаций на 2018 год, в которых будут отбывать обязательные работы лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ**

№ п/п	Наименование предприятия, организаций, учреждений, сельских поселений Вурнарского района	Адрес
1	Администрация Азимсирминского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429214, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Азим-Сирма, ул. Колхозная, д. 1
2	Администрация Алгазинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429219, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Алгазино, ул. Центральная, д. 2
3	Администрация Апнерского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429210, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Апнеры, ул. Солнечная, д. 1а
4	Администрация Большешушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429203, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Большие Яуши, ул. Коммунальная, д.9
5	Администрация Большеторханского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429201, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Большие Торханы, ул. Советская, д.2
6	Администрация Буртасинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429230, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Буртасы, пер. Школьный, д. 1
7	Администрация Вурманкасинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429211, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Вурманкасы, ул. Советская, д.63
8	Администрация Ермошкинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429217, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Ермошкино, ул. Школьная, д. 37
9	Администрация Ершипосинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429209, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Ершипоси, ул. Советская, д. 44
10	Администрация Калининского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429212, Чувашская Республика, Вурнарский район, с. Калинин, ул. Ленина, д.12
11	Администрация Кольцовского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429220, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Кольцовка, ул. Административная, д.3
12	Администрация Малояушского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429202, Чувашская Республика, Вурнарский район, с. Малые Яуши, ул. Школьная, д. 11
13	Администрация Ойкас-Кибекского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429204, Чувашская Республика, Вурнарский район, д. Ойкас-Кибекки, ул. Молодежная, д. 8
14	Администрация Санарпосинского сельского поселения Вурнарского района Чувашской Республики	429220, д. Санарпоси, ул

Приложение  
Утвержден постановлением  
администрации Вурнарского района  
Чувашской Республики  
№ 194 от 09.04.2018 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям  
в собственность бесплатно

№ № п/п	Адрес	Кадастровый номер	Площадь га	Вид разрешенного использования
1	Чувашская Республика, Вурнарский район, с/пос Большеяужское	21:09:020103:312	0,9987	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках
2	Чувашская Республика, Вурнарский район, с/пос Алгазинское	21:09:160201:508	0,8195	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках

**Чувашская Республика  
Администрация Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2018 г. № 197 п. Вурнары

**Об утверждении Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля в Вурнарском районе Чувашской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и с пунктом 30 раздела III плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016-2017 годы, утвержденном Правительством Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 559-р, Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора) (вместе с типовой формой перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18 августа 2016 г. № 6, администрация Вурнарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля в Вурнарском районе Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вурнарского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Л. Г. Николаев

Приложение к постановлению администрации Вурнарского района от 09.04.2018 № 197

**Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля в Вурнарском районе Чувашской Республики**

Раздел I. Федеральные законы

N	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Федеральный закон от 29.12.2004 N 188-ФЗ "Жилищный кодекс РФ"	Для осуществления гражданами права на жилище, его безопасности, на неприкосновенности и недопустимости произвольного лишения жилища, на необходимости беспрепятственного осуществления вытекающих из отношений, регулируемых жилищным законодательством, прав (далее - жилищные права), а также на признании равенства участников регулируемых жилищным законодательством отношений (далее - жилищные отношения) по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, если иное не вытекает из настоящего Кодекса, другого федерального закона или существа соответствующих отношений, на необходимости обеспечения восстановления нарушенных жилищных прав, их судебной защиты, обеспечения сохранности жилищного фонда и использования жилых помещений по назначению	ст. 1
2.	Федеральный закон от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	
3.	Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	

Раздел II. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

N	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Правила осуществления общественного жилищного контроля	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. N 1491 "О порядке осуществления общественного жилищного контроля"	Субъектами общественного жилищного контроля являются Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации, общественные палаты (советы) муниципальных образований, общественные советы при федеральных органах исполнительной власти, общественные советы при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, общественные советы при органах местного самоуправления, общественные объединения, иные некоммерческие организации, советы многоквартирных домов, а также другие лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	В полном объеме

Раздел III. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации <\*>

N	Наименование документа (обозначение) и его реквизиты	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.	Закон Чувашской Республики от 03.10.2012 N 58 "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора ЧР с органами муниципального жилищного контроля" в редакции Законов ЧР от 26.12.2014 N 90	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане	В полном объеме

Раздел IV. Нормативные правовые акты и иные документы, обязательность соблюдения которых установлена НПА администрации Вурнарского района Чувашской Республики

N	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю

			контролю
1.	Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Вурнарского района Чувашской Республики	Постановление администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 09.02.2017 года № 64	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане  В полном объеме

<\*> Структурные единицы акта указываются в случае содержания в одном акте обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении нескольких видов государственного контроля (надзора). В иных случаях указание на структурные единицы акта может в Перечень актов не включаться.

**Чувашская Республика  
Администрация Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2018 г. № 198 п. Вурнары

**Об утверждении перечня нормативных документов, содержащие обязательные требования при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Вурнарского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Вурнарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Перечень нормативных документов, содержащие обязательные требования при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Вурнарского района согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вурнарского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Л. Г. Николаев

Приложение  
Утвержден Постановлением администрации Вурнарского района от «09» апреля 2018 № 198

**Перечень нормативных документов, содержащие обязательные требования при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Вурнарского района**

Раздел I. Федеральные законы

N	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Ст. 22, 29
2	Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Ст. 14-16
3	Федеральный закон от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	Ст. 9-12

Раздел II. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

N	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
	Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489		В полном объеме

Раздел III. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

N	Наименование документа (обозначение) и его реквизиты	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Закон Чувашской Республики от 15.11.2007 №72 «Об основаниях временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на автомобильных дорогах»,	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	В полном объеме
2	Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24.02.2012 № 62 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения в Чувашской Республике»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	В полном объеме

Раздел IV. Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена нормативными правовыми актами администрации Вурнарского района Чувашской Республики

N	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	О временном ограничении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в Вурнарском районе Чувашской Республики в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий в 2018 году	Постановление администрации Вурнарского района № 158 от 27.03.2018г.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели	В полном объеме

**Чувашская Республика  
Администрация Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2018 г. № 201 п. Вурнары

**О внесении изменений в постановление администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 № 1059 «Об утверждении муниципальной программы Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Вурнарского района Чувашской



Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 №1059 «Об утверждении муниципальной программы Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы» (далее-постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению в муниципальной программе Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы (далее-Муниципальная программа):

1.1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объем средств бюджета Вурнарского района Чувашской Республики на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, внебюджетных источников» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2014-2020 годах составит 93560,40 тыс. рублей, в том числе:

2014 году - 20881,85 тыс. рублей; 2015 год - 28252,61 тыс. рублей; 2016 год - 18438,948 тыс. рублей; 2017 год - 11243,56 тыс. рублей; 2018 год - 4020,932 тыс. рублей; 2019 год - 5291,1 тыс. рублей; 2020 год - 5431,4 тыс. рублей;

Из них средства:

федерального бюджета - 34804,025 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году - 9235,3 тыс. рублей; в 2015 году - 5670 тыс. рублей; в 2016 году - 5960,5 тыс. рублей; в 2017 году - 4267,5 тыс. рублей; в 2018 году - 2375,825 тыс. рублей; в 2019 году - 3585,9 тыс. рублей; в 2020 году - 3709 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 44056,130 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году - 9929,8 тыс. рублей; в 2015 году - 17775,26 тыс. рублей; в 2016 году - 10966,222 тыс. рублей; в 2017 году - 4679,4 тыс. рублей; в 2018 году - 181,048 тыс. рублей; в 2019 году - 258,3 тыс. рублей; в 2020 году - 266,1 тыс. рублей;

бюджет Вурнарского района Чувашской Республики - 13700,153 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году - 1716,75 тыс. рублей; в 2015 году - 4807,35 тыс. рублей; в 2016 году - 884,154 тыс. рублей; в 2017 году - 1924,64 тыс. рублей; в 2018 году - 1464,059 тыс. рублей; в 2019 году - 1446,9 тыс. рублей; в 2020 году - 1456,3 тыс. рублей;

бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики - 1000,092 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году - 0 рублей; в 2015 году - 0 рублей; в 2016 году - 628,072 тыс. рублей; в 2017 году - 372,02 тыс. рублей; в 2018 году - 0 рублей; в 2019 году - 0 рублей; в 2020 году - 0 рублей.

Объем финансирования Муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней».

1.1.2. В разделе V Муниципальной программы абзацы первый-пятый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2014 - 2020 годы составит 93560,40 тыс. рублей, из них:

Федеральный бюджет - 34804,025 тыс. рублей;

Республиканский бюджет - 44056,130 тыс. рублей;

Бюджет Вурнарского района Чувашской Республики - 13700,153 тыс. рублей;

Бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики - 1000,092 тыс. рублей».

1.2. Приложение № 1 к Муниципальной программе «Сведения о целевых индикаторах, показателях муниципальной программы Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №3 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении №4 в подпрограмме «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса в Вурнарском районе Чувашской Республики» к Муниципальной программе (далее-подпрограмма1):

1.4.1. В паспорте подпрограммы 1 позицию «Объем финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составит 4115,15 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 616,75 тыс. рублей; в 2015 году - 560 тыс. рублей; в 2016 году - 552,5 тыс. рублей;

в 2017 году - 510 тыс. рублей; в 2018 году - 655,9 тыс. рублей; в 2019 году - 610 тыс. рублей;

в 2020 году - 610 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 0 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 0 рублей; в 2015 году - 0 рублей; в 2016 году - 0 рублей; в 2017 году - 0 рублей; в 2018 году - 0 рублей;

в 2019 году - 0 рублей; в 2020 году - 0 рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 192,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 100 тыс. рублей; в 2015 году - 50 тыс. рублей; в 2016 году - 42,5 тыс. рублей;

в 2017 году - 0 рублей; в 2018 году - 0 рублей; в 2019 году - 0 рублей;

в 2020 году - 0 рублей;

бюджет Вурнарского района Чувашской Республики - 3922,65 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 516,75 тыс. рублей; в 2015 году - 510 тыс. рублей; в 2016 году - 510 тыс. рублей;

в 2017 году - 510 тыс. рублей; в 2018 году - 655,9 тыс. рублей; в 2019 году - 610 тыс. рублей;

в 2020 году - 610 тыс. рублей;

бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики - 0 рублей, в том числе:

в 2014 году - 0 рублей; в 2015 году - 0 рублей; в 2016 году - 0 рублей;

в 2017 году - 0 рублей; в 2018 году - 0 рублей; в 2019 году - 0 рублей;

в 2020 году - 0 рублей.

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней».

1.4.2. В разделе V подпрограммы 1 абзацы второй-девятый изложить в следующей редакции:

«Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы на 2014-2020 годы составит 4115,15 тыс. рублей, в том числе:

Федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;

Республиканский бюджет - 192,5 тыс. рублей;

Бюджет Вурнарского района Чувашской Республики - 3922,65 тыс. рублей;

Бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики - 0 тыс. рублей».

1.5. В приложении №5 в подпрограмме «Устойчивое развитие сельских территорий Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы к Муниципальной программе (далее-подпрограмма 2):

1.5.1. В паспорте подпрограммы 2 позицию «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составит 87831,55 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 20167,40 тыс. рублей; в 2015 году - 27676,21 тыс. рублей; в 2016 году - 16565,548 тыс. рублей;

в 2017 году - 10663,06 тыс. рублей; в 2018 году - 3315,632 тыс. рублей; в 2019 году - 4651,7 тыс. рублей;

в 2020 году - 4792 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета - 33499,525 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 9235,3 тыс. рублей; в 2015 году - 5670 тыс. рублей; в 2016 году - 4656,0 тыс. рублей;

в 2017 году - 4267,5 тыс. рублей; в 2018 году - 2375,825 тыс. рублей; в 2019 году - 3585,9 тыс. рублей;

в 2020 году - 3709 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 43626,43 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 9732,1 тыс. рублей; в 2015 году - 17714,86 тыс. рублей; в 2016 году - 10913,322 тыс. рублей;

в 2017 году - 4648,9 тыс. рублей; в 2018 году - 151,648 тыс. рублей; в 2019 году - 228,9 тыс. рублей;

в 2020 году - 236,7 тыс. рублей;

бюджет Вурнарского района Чувашской Республики - 9705,503 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 1200,00 тыс. рублей; в 2015 году - 4291,35 тыс. рублей; в 2016 году - 368,154 тыс. рублей;

в 2017 году - 1374,64 тыс. рублей; в 2018 году - 788,159 тыс. рублей; в 2019 году - 836,9 тыс. рублей;

в 2020 году - 846,3 тыс. рублей;

бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики - 1000,092 тыс. рублей, в том числе:

в 2014 году - 0 рублей;

в 2015 году - 0 рублей; в 2016 году - 628,072 тыс. рублей; в 2017 году - 372,02 тыс. рублей;

в 2018 году - 0 рублей; в 2019 году - 0 рублей; в 2020 году - 0 рублей.

Объем финансирования подпрограммы подлежит ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней».

1.5.2. В разделе V подпрограммы 2 абзацы пятый-девятый изложить в следующей редакции:

«Предполагаемый общий объем финансирования подпрограммы на 2014-2020 годы составит 87831,55 тыс. рублей, из них:

Федеральный бюджет - 33499,525 тыс. рублей;

Республиканский бюджет - 43626,43 тыс. рублей;

Бюджет Вурнарского района Чувашской Республики - 9705,503 тыс. рублей;

Бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики - 1000,092 тыс. рублей».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Вурнарского района

Л.Г. Николаев

Приложение № 1 к постановлению администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 10.04.2018 № 201

Приложение № 1 к муниципальной программе Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы

Сведения о целевых индикаторах, показателях муниципальной программы Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Муниципальная программа Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы</b>									
1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	104,5	105,3	106,7	101,0	102,5	102,3	102,0
2.	Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	105,9	104,5	106,2	100,2	100,6	100,1	100,8
3.	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	103,8	106,1	107,2	101,4	103,9	103,2	102,5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	процентов	11	11	12	13	14,5	14	15
5.	Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства)	рублей	10293	11501	16018	16979	18735,7	17786	18142
<b>Развитие отрасли растениеводства</b>									
6.	Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	39,50	39,80	48,00	44,2	43,1	45,1	45,6
7.	Валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	58,10	61,80	11,8	11,9	10,0	12,1	12,2
8.	Валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	6,0	6,1	0,6	0,6	0,4	0,6	0,6
9.	Объем ввода в оборот необработанных земель сельскохозяйственного назначения	гектаров	0	0	1006,2	900,00	1375,0	675,7	0
<b>Развитие отрасли животноводства</b>									
10.	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тыс. тонн	6,54	6,71	5,52	5,61	5,69	5,8	5,95
11.	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	37,43	40,76	15,8	15,88	16,81	16,36	16,93
12.	Численность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных	тыс. условных голов	0	0	1,6	1,6	1,91	1,8	1,8
13.	Реализация племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток	голов	0	0	10	10	10	10	10
14.	Количество созданных сельскохозяйственных потребительских кооперативов	единиц	0	0	0	1	0	0	0
<b>Подпрограмма «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса в Вурнарском районе Чувашской Республики»</b>									
15.	Количество оказанных услуг	единиц	363	378	388	403	418	433	443
16.	Количество районных центров по оказанию консультационной помощи	единиц	1	1	1	1	1	1	1
17.	Количество консультантов районных центров по оказанию консультационной помощи	человек	5	5	5	5	5	5	5
<b>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Вурнарского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы»</b>									
18.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности в том числе для молодых семей и молодых специалистов	кв. метров	1224,0	1232,0	1444,6	549,1	196,6	350,0	307,0
19.	Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сельской местности в рамках подпрограммы	процентов	21	22	4,6	4,7	4,8	4,9	5,0
20.	Доля молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия, в общем числе молодых семей и молодых специалистов, состоявших на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сельской местности в рамках подпрограммы	процентов	18	20	14	15	16	17	18
21.	Ввод в действие общеобразовательных учреждений	уч. мест	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов	единиц	4	2	0,0	2	1	0,0	0,0
23.	Обеспеченность сельского населения фельдшерско-акушерскими пунктами общей практики	единиц на 10 тыс. человек	11,8	11,7	11,6	11,5	11,5	11,4	11,4
24.	Ввод в действие распределительных газовых сетей	км	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.	Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом	процентов	74,7	75,3	76,0	68	69	70	71
26.	Ввод в действие локальных водопроводов	км	3,71	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27.	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой	процентов	77,1	79,7	80,9	82,0	83,0	84,0	85,0
<b>Подпрограмма «Развитие ветеринарии»</b>									
28.	Исполнение заказ-нарядов на выполнение работ по регулированию численности диких плотоядных животных (отстрел лис)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
29.	Исполнение заказ-нарядов на выполнение работ по отлову безнадзорных животных	процентов	100	100	100	100	100	100	100

Приложение № 1 к постановлению администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 10.04.2018 № 201

Приложение № 1 к муниципальной программе Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы

Сведения о целевых индикаторах, показателях муниципальной программы Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя)						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Муниципальная программа Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы</b>									
1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	104,5	105,3	106,7	101,0	102,5	102,3	102,0
2.	Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	105,9	104,5	106,2	100,2	100,6	100,1	100,8
3.	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	процентов к предыдущему году	103,8	106,1	107,2	101,4	103,9	103,2	102,5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	процентов	11	11	12	13	14,5	14	15
5.	Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства)	рублей	10293	11501	16018	16979	18735,7	17786	18142
<b>Развитие отрасли растениеводства</b>									
6.	Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	39,50	39,80	48,00	44,2	43,1	45,1	45,6
7.	Валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	58,10	61,80	11,8	11,9	10,0	12,1	12,2
8.	Валовый сбор овощей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	6,0	6,1	0,6	0,6	0,4	0,6	0,6
9.	Объем ввода в оборот необработанных земель сельскохозяйственного назначения	гектаров	0	0	1006,2	900,00	1375,0	675,7	0
<b>Развитие отрасли животноводства</b>									
10.	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тыс. тонн	6,54	6,71	5,52	5,61	5,69	5,8	5,95
11.	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	37,43	40,76	15,8	15,88	16,81	16,36	16,93
12.	Численность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных	тыс. условных голов	0	0	1,6	1,6	1,91	1,8	1,8
13.	Реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток	голов	0	0	10	10	10	10	10
14.	Количество созданных сельскохозяйственных потребительских кооперативов	единиц	0	0	0	1	0	0	0
<b>Подпрограмма «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса в Вурнарском районе Чувашской Республики»</b>									
15.	Количество оказанных услуг	единиц	363	378	388	403	418	433	443
16.	Количество районных центров по оказанию консультационной помощи	единиц	1	1	1	1	1	1	1
17.	Количество консультантов районных центров по оказанию консультационной помощи	человек	5	5	5	5	5	5	5
<b>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Вурнарского района Чувашской Республики на 2014-2020 годы»</b>									
18.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	кв. метров	1224,0	1232,0	1444,6	549,1	196,6	350,0	307,0
	в том числе для молодых семей и молодых специалистов	кв. метров	720,0	724,0	1054,6	449,1	137,8	211,9	214,9
19.	Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сельской местности в рамках подпрограммы	процентов	21	22	4,6	4,7	4,8	4,9	5,0
20.	Доля молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия, в общем числе молодых семей и молодых специалистов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в сельской местности в рамках подпрограммы	процентов	18	20	14	15	16	17	18
21.	Ввод в действие общеобразовательных учреждений	уч. мест	0,0	100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов	единиц	4	2	0,0	2	1	0,0	0,0
23.	Обеспеченность сельского населения фельдшерско-акушерскими пунктами общей практики	единиц на 10 тыс. человек	11,8	11,7	11,6	11,5	11,5	11,4	11,4
24.	Ввод в действие распределительных газовых сетей	км	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
25.	Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом	процентов	74,7	75,3	76,0	68	69	70	71
26.	Ввод в действие локальных водопроводов	км	3,71	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
27.	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой	процентов	77,1	79,7	80,9	82,0	83,0	84,0	85,0
<b>Подпрограмма «Развитие ветеринарии»</b>									
28.	Исполнение заказ-нарядов на выполнение работ по регулированию численности диких плотоядных животных (отстрел лис)	процентов	100	100	100	100	100	100	100
29.	Исполнение заказ-нарядов на выполнение работ по отлову безнадзорных животных	процентов	100	100	100	100	100	100	100

Приложение № 2  
к постановлению администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 10.04.2018 № 201

Приложение № 3  
к муниципальной программе Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы Вурнарского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы**

Статус	Наименование	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Оценка расходов по годам, тыс. рублей						
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы</b>													
Муниципальная программа	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Вурнарского района Чувашской Республики	x	x	x	x	Всего	20881,85	28252,61	18438,948	11243,56	4020,932	5291,1	5431,4
						федеральный бюджет	9235,3	5670,0	5960,5	4267,5	2375,825	3585,9	3709
						республиканский бюджет Чувашской Республики	9929,8	17775,26	10966,222	4679,4	181,048	258,3	266,1
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	1716,75	4807,35	884,154	1924,64	1464,059	1446,9	1456,3
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	628,072	372,02	0,0	0,0	0,00
<b>Подпрограмма «Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса в Вурнарском районе Чувашской Республики»</b>													
Подпрограмма	Организация научного и информационного обслуживания агропромышленного комплекса в Вурнарском районе Чувашской Республики	x	x	x	x	Всего	616,75	560,00	552,5	510,00	655,9	610,00	610,00
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	100,0	50,0	42,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	516,75	510,00	510,00	510,00	655,9	610,00	610,00
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Основное мероприятие	Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом	x	x	x	x	Всего	616,75	560,00	552,5	510,00	655,9	610,00	610,00
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	100,0	50,0	42,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	516,75	510,00	510,00	510,00	655,9	610,00	610,00
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса	903	0405	19610031960272660	244	Всего	300,00	300,00	300,00	300,00	400,00	400,00	400,00
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	300,0	300,0	300,0	300,0	400,0	400,0	400,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Оказание методической, информационной и консультационной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям	903	0405	19660211960260210	810	Всего	216,75	210,00	210,00	210,00	255,9	210,00	210,00
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	216,75	210,00	210,00	210,00	255,9	210,00	210,00
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Поощрение победителей экономического соревнования в сельском хозяйстве между муниципальными районами Чувашской Республики за счет субсидий, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	903	0405	19610321960272670	244	Всего	100,00	50,00	42,50	0,00	0,00	0,00	0,00
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	100,00	50,00	42,50	0,0	0,0	0,0	0,00
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса»</b>													
Подпрограмма	Обеспечение общих условий					Всего	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0



	функционирования отраслей агропромышленного комплекса						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Всего	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.Основное мероприятие	Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Всего	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.	Поощрение победителей экономического соревнования в сельском хозяйстве между муниципальными районами Чувашской Республики						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Всего	0,0	0,0	0,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Вурнарского района Чувашской Республики» на 2014-2020 годы</b>																	
Подпрограмма	Устойчивое развитие сельских территорий Вурнарского района Чувашской Республики на 2014-2020 гг.						Всего	20167,40	27676,21	16565,548	10663,06	3315,632	4651,7	4792			
							федеральный бюджет	9235,3	5670,0	4656,0	4267,5	2375,825	3585,9	3709			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	9732,1	17714,86	10913,322	4648,9	151,648	228,9	236,7			
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	1200,0	4291,35	368,154	1374,64	788,159	836,9	846,3			
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	628,072	372,02	0,0	0,0	0,0			
1.Основное мероприятие	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов						Всего	9363,4	8099,90	7495,17	7294,8	2665,632	4001,7	4142,0			
							федеральный бюджет	4775,30	5670,0	4656,0	4267,5	2375,825	3585,9	3709			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4588,1	2429,9	2839,17	2714,7	151,648	228,9	236,7			
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	234,5	138,159	186,9	196,3			
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	78,1	0,0	0,0	0,0			
1.1	Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности						Всего	5335,94	5669,90	5621,31	5553,331	1865,944	4001,7	4142,0			
							федеральный бюджет	2721,3	3968,96	3344,15	3248,73	1663,078	3585,9	3709,0			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	2614,64	1700,94	2277,16	2066,635	106,154	228,9	236,7			
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	159,866	96,712	186,9	196,3			
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	78,1	0,0	0,0	0,0			
1.2.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих и работающих в сельской местности						Всего	4027,46	2430,0	1873,86	1741,469	799,688	0,0	0,0			
							федеральный бюджет	2054,0	1701,04	1311,85	1018,77	712,747	0,0	0,0			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	1973,46	728,96	562,01	648,065	45,494	0,0	0,0			
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	74,634	41,447	0,0	0,0			
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2.Основное мероприятие	Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог						Всего	1200,00	17719,32	9070,378	3368,261	650,0	650,0	650,0			
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	13820,56	8074,152	1934,195	0,0	0,0	0,0			
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	1200,00	3898,76	368,154	1140,146	650,0	650,0	650,0			
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	628,072	293,92	0,0	0,0	0,0			
2.1.	Строительство объектов инженерной инфраструктуры для модульных фельдшерско-акушерских пунктов						Всего	1200,0	1450,0	368,154	1140,146	0,0	0,0	0,0			
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	1200,0	1450,0	368,154	1140,146	650,0	650,0	650,0			
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0			
2.2.	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных общего пользования, в том числе ведущих к общественно значимым объектам						Всего	0,00	16269,32	8702,224	2228,114	0,00	0,0	0,0			
							федеральный бюджет	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	13820,56	8074,152	1934,195	0,0	0,0	0,0			
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	2448,76	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	628,072	293,919	0,0	0,0	0,0			
3.Основное мероприятие	Капитальный ремонт зданий общеобразовательных учреждений						Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.Основное мероприятие	Капитальный ремонт зданий учреждений культурно-досугового типа						Всего	844,0	1856,99	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	844,0	1464,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	392,59	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
5.Основное мероприятие	Развитие водоснабжения (Ввод в действие локальных водопроводов д. Кольцовка Вурнарского района 3,71 км.)						Всего	8760,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							федеральный бюджет	4460,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							республиканский бюджет Чувашской Республики	4300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
<b>Подпрограмма «Развитие ветеринарии»</b>																	
Подпрограмма	Развитие ветеринарии						Всего	97,7	16,4	16,4	53,5	49,4	29,4	29,4			
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							Республиканский бюджет Чувашской Республики	97,7	10,4	10,4	13,5	29,4	29,4	29,4			
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	6,0	6,0	40,0	20,0	0,0	0,0			
							бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.Основное мероприятие	Предупреждение и ликвидация болезней животных						Всего	0,0	6,0	6,0	40,0	20,0	0,0	0,0			
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
							бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	6,0	6,0	40,0	20,0	0,0	0,0			

						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	0,0	6,0	6,0	40,0	20,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	6,0	6,0	40,0	20,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	97,7	10,4	10,4	13,5	29,4	29,4	29,4
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	97,7	10,4	10,4	13,5	29,4	29,4	29,4
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	97,7	10,4	10,4	13,5	29,4	29,4	29,4
						федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	97,7	10,4	10,4	13,5	29,4	29,4	29,4
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	0,0	0,0	1304,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	1304,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	0,0	0,0	1304,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	1304,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						Всего	0,0	0,0	1304,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						федеральный бюджет	0,0	0,0	1304,5	0,0	0,0	0,0	0,0
						Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджет Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
						бюджеты поселений Вурнарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**Чувашская Республика  
Администрация Вурнарского района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.04.2018 г. № 211 поселок Вурнары**

**Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с Подпрограммой "Повышение эффективности бюджетных расходов Вурнарского района Чувашской Республики" муниципальной программы Вурнарского района Чувашской Республики "Управление общественными финансами и муниципальным долгом Вурнарского района Чувашской Республики" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 31.12.2013 N 1051, администрация Вурнарского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Утвердить Порядок наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно **приложению**.

2. Постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

**Глава администрации Вурнарского района Чувашской Республики**  
**Николаев**

Л.Г.

**Утвержден  
постановлением администрации Вурнарского района  
от 13.04.2018 г. N 211**

**Порядок  
наложения количественно измеримых санкций (штрафы, изъятия) за нарушение условий  
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Вурнарского района Чувашской Республики.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнение работ), определяемой в установленном порядке.

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Вурнарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Вурнарского района Чувашской Республики.

4. Муниципальное задание Учреждениям утверждается учредителями (далее - Учредитель) на срок, соответствующий установленному **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

5. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

6. Учреждения несут ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в муниципальном задании, в том числе на выполнение которого, предоставляется субсидия из бюджета Вурнарского района Чувашской Республики, при этом руководитель Учреждения несет персональную ответственность.

7. Учреждения представляют Учредителю ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет - не позднее 25 ноября), до 01 февраля текущего года - за отчетный финансовый год отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Вурнарского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным **постановлением** администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 20.11.2015 N 643.

8. Учредитель осуществляет проверку представленных Учреждением отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании. В квартальных отчетах за первый квартал, за полугодие и за 9 месяцев отчетного года показатели объема учитываются в размерах 0,25; 0,5; 0,75 от плановых годовых объемов соответственно с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема муниципальной услуги, установленных муниципальным заданием.

9. Выполнение муниципального задания не в полном объеме или с нарушением установленных сроков или показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального

задания.

10. В случае выявления нарушений в квартальных отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин, приведших к невыполнению показателей муниципального задания и принимается одно из следующих решений (возможно причины носят объективный характер и вины руководителя и (или) Учреждения в сложившейся ситуации нет):

- вносятся изменения в показатели муниципального задания;
- не вносятся изменения в показатели муниципального задания.

11. За явные нарушения Учреждениями условий выполнения муниципального задания Учредитель устанавливает и доводит до них количественно измеримые санкции.

В случае, когда показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании при условии получения субсидии из бюджета Вурнарского района Чувашской Республики в соответствии с **абзацем первым пункта 1 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Вурнарского района Чувашской Республики в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации, Учредитель вносит в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии подлежащей возврату в бюджет или на сумму уменьшения размера субсидии.

В случае, когда показатели объема и качества, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании и при этом субсидия из бюджета Вурнарского района Чувашской Республики не предоставляется, принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм **статьи 192** Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя Учреждения и (или) Учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении, направляются для осуществлений производства по делам об административных правонарушениях.

12. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляет Учредитель и предоставляет подписанные экземпляры отчетов о выполнении муниципальных заданий в финансовый отдел администрации Вурнарского района Чувашской Республики с пояснительной запиской.

13. Формы контроля, периодичность его проведения устанавливается в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.

14. Результаты контроля за исполнением муниципальных заданий оформляются Учредителем по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку и подлежат размещению на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

**Приложение  
к Порядку наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятия)  
за нарушение условий выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**Результаты контроля  
за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными  
учреждениями Вурнарского района Чувашской Республики  
за  
(период: квартал, полугодие, 9 месяцев, год)**

N п/п	Наименование муниципального учреждения и муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Форма контроля (выездная, камеральная)	Исполнение показателей, установленных в муниципальном задании			Примечание
				план	факт	%	
1	2	3	4	5	6	7	8

**Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики шестого созыва  
30-е внеочередное заседание**

**Решение № 30/5**

03 апреля 2018 г.

пгт. Вурнары

**О назначении публичных слушаний проекта решения Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики шестого созыва «О внесении изменений в Устав Вурнарского района Чувашской Республики»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Вурнарского района Чувашской Республики, Порядком проведения публичных слушаний, приема предложений и участия граждан в обсуждении проектов нормативных правовых актов, утвержденным решением Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики шестого созыва от 25 октября 2012 года №24/19 **Вурнарское районное Собрание депутатов решило:**



1. Назначить публичные слушания проекта решения Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики шестого созыва «О внесении изменений в Устав Вурнарского района Чувашской Республики» на 15 мая 2018 года в 10 часов 00 минут в актовом зале администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

2. Определить состав организационного комитета по организации и проведению публичных слушаний (далее также – организационный комитет):

Николаев Л.Г. – глава администрации Вурнарского района (председатель);  
 Войтенко С.Н. – управляющий делами администрации района (секретарь);  
 Ананьев В.Н. – председатель постоянной комиссии по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию местного самоуправления и депутатской этики;  
 Алексеев Е.М. – председатель Совета ветеранов Вурнарского района (по согласованию);  
 Алексеева И.О. – председатель Женсовета Вурнарского района (по согласованию).

Место размещения организационного комитета: Чувашская Республика, Вурнарский район, п. Вурнары, ул. Советская, д.20, т. 2-58-85, 2-52-04.

**Заместитель председателя Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики - и.о. главы Вурнарского района**

**С.Н. Анисимов**

На основании постановления администрации Вурнарского района Чувашской Республики от 11.04.2018 г. №203 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» администрация Вурнарского района Чувашской Республики извещает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена:

**Лот 1** – земельный участок площадью 30 кв.м. с кадастровым № 21:09:140105:684, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Вурнарский, с/пос Калининское, с. Калинино, ул. Ленина, д. 50, объекты гаражного назначения.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 ЗК РФ, ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02 «Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения», Зоны санитарной охраны третьего пояса действующей разведочно-эксплуатационной скважины по ул. Ленина, д. 50 с. Калинино Вурнарского района ЧР, зона с особыми условиями использования территорий, №-, Ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02, 21.09.2.110, Карта (план) объекта землеустройства №- от 28.12.2017.

Начальный размер годовой арендной платы - 599 (пятсот девяносто девять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона – 29 (двадцать девять) рублей 95 коп.

Размер задатка – 119 (сто девятнадцать) рублей 80 коп.

Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

**Лот 2** – земельный участок площадью 39 кв.м. с кадастровым № 21:09:140105:1139, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Вурнарский, с/пос Калининское, с. Калинино, ул. Ленина, объекты гаражного назначения.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 ЗК РФ, ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02 «Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения», Зоны санитарной охраны третьего пояса действующей разведочно-эксплуатационной скважины по ул. Ленина, д. 50 с. Калинино Вурнарского района ЧР, зона с особыми условиями использования территорий, №-, Ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02, 21.09.2.110, Карта (план) объекта землеустройства №- от 28.12.2017.

Начальный размер годовой арендной платы - 764 (семьсот шестьдесят четыре) рубля 00 коп.

Шаг аукциона – 38 (тридцать восемь) рублей 20 коп.

Размер задатка – 152 (сто пятьдесят два) рубля 80 коп.

Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

**Лот 3** – земельный участок площадью 51 кв.м. с кадастровым № 21:09:140105:1142, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Вурнарский, с/пос Калининское, с. Калинино, ул. Ленина, объекты гаражного назначения.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 ЗК РФ, ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02 «Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения», Зоны санитарной охраны третьего пояса действующей разведочно-эксплуатационной скважины по ул. Ленина, д. 50 с. Калинино Вурнарского района ЧР, зона с особыми условиями использования территорий, №-, Ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02, 21.09.2.110, Карта (план) объекта землеустройства №- от 28.12.2017.

Начальный размер годовой арендной платы - 946 (девятьсот сорок шесть) рублей 00 коп.

Шаг аукциона – 47 (сорок семь) рублей 30 коп.

Размер задатка – 189 (сто восемьдесят девять) рублей 20 коп.

Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

**Лот 4** – земельный участок площадью 29 кв.м. с кадастровым № 21:09:140105:1143, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Вурнарский, с/пос Калининское, с. Калинино, ул. Ленина, объекты гаражного назначения.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 ЗК РФ, ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02 «Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения», Зоны санитарной охраны третьего пояса действующей разведочно-эксплуатационной скважины по ул. Ленина, д. 50 с. Калинино Вурнарского района ЧР, зона с особыми условиями использования территорий, №-, Ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02, 21.09.2.110, Карта (план) объекта землеустройства №- от 28.12.2017.

Начальный размер годовой арендной платы - 579 (пятсот семьдесят девять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона – 28 (двадцать восемь) рублей 95 коп.

Размер задатка – 115 (сто пятнадцать) рублей 80 коп.

Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

**Лот 5** – земельный участок площадью 105 кв.м. с кадастровым № 21:09:140105:1155, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Вурнарский, с/пос Калининское, с. Калинино, ул. Ленина, объекты гаражного назначения.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 ЗК РФ, ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02, Зоны санитарной охраны третьего пояса действующей разведочно-эксплуатационной скважины по ул. Ленина, д. 50 с. Калинино Вурнарского района ЧР, зона с особыми условиями использования территорий, №-, Ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02, 21.09.2.110, Карта (план) объекта землеустройства №- от 28.12.2017.

Начальный размер годовой арендной платы - 1769 (одна тысяча семьсот шестьдесят девять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона – 88 (восемьдесят восемь) рублей 45 коп.

Размер задатка – 353 (триста пятьдесят три) рубля 80 коп.

Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

**Лот 6** – земельный участок площадью 64 кв.м. с кадастровым № 21:09:140105:1156, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Вурнарский, с/пос Калининское, с. Калинино, ул. Ленина, объекты гаражного назначения.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 ЗК РФ, ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02 «Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения», Зоны санитарной охраны третьего пояса действующей разведочно-эксплуатационной скважины по ул. Ленина, д. 50 с. Калинино Вурнарского района ЧР, зона с особыми условиями использования территорий, №-, Ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02, 21.09.2.110, Карта (план) объекта землеустройства №- от 28.12.2017.

Начальный размер годовой арендной платы - 1136 (одна тысяча сто тридцать шесть) рублей 00 коп.

Шаг аукциона – 56 (пятьдесят шесть) рублей 80 коп.

Размер задатка – 227 (двести двадцать семь) рублей 20 коп.

Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

**Лот 7** – земельный участок площадью 32 кв.м. с кадастровым № 21:09:140105:1024, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Вурнарский, с/пос Калининское, с. Калинино, ул. Ленина, д. 50, для содержания гаража.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 ЗК РФ, ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02 «Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения», Зоны санитарной охраны третьего пояса действующей разведочно-эксплуатационной скважины по ул. Ленина, д. 50 с. Калинино Вурнарского района ЧР, зона с особыми условиями использования территорий, №-, Ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02, 21.09.2.110, Карта (план) объекта землеустройства №- от 28.12.2017.

Начальный размер годовой арендной платы - 634 (шестьсот тридцать четыре) рубля 00 коп.

Шаг аукциона – 31 (тридцать один) рубль 70 коп.

Размер задатка – 126 (сто двадцать шесть) рублей 80 коп.

Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

**Лот 8** – земельный участок площадью 73 кв.м. с кадастровым № 21:09:140105:1105, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Вурнарский, с/пос Калининское, с. Калинино, ул. Ленина, объекты гаражного назначения.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 ЗК РФ, ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02 «Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения», Зоны санитарной охраны третьего пояса действующей разведочно-эксплуатационной скважины по ул. Ленина, д. 50 с. Калинино Вурнарского района ЧР, зона с особыми условиями использования территорий, №-, Ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02, 21.09.2.110, Карта (план) объекта землеустройства №- от 28.12.2017.

Начальный размер годовой арендной платы - 1282 (одна тысяча двести восемьдесят два) рубля 00 коп.

Шаг аукциона – 64 (шестьдесят четыре) рубля 10 коп.

Размер задатка – 256 (двести пятьдесят шесть) рублей 40 коп.

Срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет.

**Лот 9** – земельный участок площадью 242 кв.м. с кадастровым № 21:09:140105:1141, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Вурнарский, с/пос Калининское, с. Калинино, ул. Ленина, ведение огородничества.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 ЗК РФ, ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02 «Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения», Зоны санитарной охраны третьего пояса действующей разведочно-эксплуатационной скважины по ул. Ленина, д. 50 с. Калинино Вурнарского района ЧР, зона с особыми условиями использования территорий, №-, Ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02, 21.09.2.110, Карта (план) объекта землеустройства №- от 28.12.2017.

Начальный размер годовой арендной платы - 74 (семьдесят четыре) рубля 00 коп.

Шаг аукциона – 3 (три) рубля 70 коп.

Размер задатка – 14 (четырнадцать) рублей 80 коп.

Срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

**Лот 10** – земельный участок площадью 256 кв.м. с кадастровым № 21:09:140105:1144, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Вурнарский, с/пос Калининское, с. Калинино, ул. Ленина, ведение огородничества.

Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 ЗК РФ, ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02 «Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов хозяйственно-питьевого назначения», Зоны санитарной охраны третьего пояса действующей разведочно-эксплуатационной скважины по ул. Ленина, д. 50 с. Калинино Вурнарского района ЧР, зона с особыми условиями использования территорий, №-, Ограничения изложены в СанПин 2.1.4.1110-02, 21.09.2.110, Карта (план) объекта землеустройства №- от 28.12.2017.

Начальный размер годовой арендной платы - 79 (семьдесят девять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона – 3 (три) рубля 95 коп.

Размер задатка – 15 (пятнадцать) рублей 80 коп.

Срок аренды земельного участка – 3 (три) года.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 16.04.2018 г., дата окончания – 15.05.2018 г.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8.00 ч. до 17.00 ч. по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Вурнарский район, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20, каб. 110.

Задаток должен быть внесен не позднее 15.05.2018 г.

Дата, время и место определения участников аукциона 16.05.2018 г. в 14.00 ч. по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Вурнарский район, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

Дата, время осмотра земельных участков на местности 16.05.2018 г. в 16.00 ч. в присутствии членов комиссии и заявителей.

Дата, время и место проведения аукциона: 18.05.2018 г. в 10.00 ч. по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Вурнарский район, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

Решение об отказе в проведении торгов принимается в течение 10 дней после опубликования объявления.

Обременений на данные земельные участки не имеется, границы установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документы, представляемые для участия в аукционе: заявка установленного образца; платежный документ, подтверждающий внесение задатка; физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, юридические лица – нотариально заверенные копии учредительных документов; опись представленных документов. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Реквизиты для внесения задатка от участников аукциона: расчетный счет 40302810097063000201 в отделении – НБ Чувашская Республика, БИК 049706609, ИНН 2104006586, ОКТМО 97610440, получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Калининского поселения Вурнарского района л/с 05153000840).

Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Договоры аренды земельных участков с победителями аукциона заключаются в течение 5 дней со дня проведения аукциона.

Ознакомиться с формой заявки об участии в торгах, проектом договора аренды земельного участка можно по адресу: ЧР, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20, каб.110, тел. 2-68-92 и на официальном сайте администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

Глава администрации

Л.Г. Николаев

### **Итоговый протокол публичных слушаний по проекту решения Вурнарского районного Собрания депутатов «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Вурнарского района Чувашской Республики за 2017 год»**

10 апреля 2018 г. п. Вурнары

**Информационное сообщение** о проекте решения Вурнарского районного Собрания депутатов «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Вурнарского района Чувашской Республики за 2017 год» размещено на сайте Администрации Вурнарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Присутствуют:** депутаты Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, ответственные работники администрации района, жители п. Вурнары.

**Всего присутствовало:** 38 человек

В ходе публичных слушаний замечания и предложения не поступили, в том числе и в письменном виде.

#### **Принятые рекомендации:**

Заслушав и обсудив доклад начальника финансового отдела администрации Вурнарского района Чувашской Республики Салаховой Г.Ш. о проекте решения Вурнарского районного Собрания депутатов «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Вурнарского района Чувашской Республики за 2017 год» и содокладчиков, участники публичных слушаний отмечают, что проект подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Вурнарском районе Чувашской Республики. Обсудив проект решения Вурнарского районного Собрания депутатов «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Вурнарского района Чувашской Республики за 2017 год», **участники публичных слушаний рекомендуют:**

1. Председателю постоянной комиссии Вурнарского районного Собрания депутатов по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам Сандомирову И.А.:
  - назначить заседание постоянной комиссии Вурнарского районного Собрания депутатов по вопросам экономической деятельности, бюджету, финансам, налогам и сборам;
  - на заседании постоянной комиссии обобщить и рассмотреть предложения к проекту решения Вурнарского районного Собрания депутатов «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Вурнарского района Чувашской Республики за 2017 год», высказанные в ходе публичных слушаний;
  - внести на очередное заседание Вурнарского районного Собрания депутатов рассмотрение вопроса «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Вурнарского района Чувашской Республики за 2017 год».
2. Вурнарскому районному Собранию депутатов Чувашской Республики:

Принять решение Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Вурнарского района Чувашской Республики за 2017 год» в установленном законодательством порядке.

Председательствующий:  
Протокол вел(а):

В.А. Горбунов  
Г.Ш. Салахова

Проект

Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики  
шестого созыва  
- ое заседание  
Решение № 32/1

2018 года

пгт. Вурнары

О внесении изменений в Устав  
Вурнарского района Чувашской Республики

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики РЕШИЛО:

I. Внести в Устав Вурнарского района Чувашской Республики, принятый решением Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 14 ноября 2014 года №49/1 (с изменениями от 20 февраля 2015 года № 54/1, от 21 августа 2015 года №57/3, от 27 октября 2015 года №3/2, от 28 февраля 2017 года №18/2), следующие изменения:

1) часть 7, 8 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальные нормативные правовые акты Вурнарского района Чувашской Республики, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование «Вурнарский район Чувашской Республики», а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Вестник Вурнарского района».

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в печатном издании «Вестник Вурнарского района».

Иные муниципальные правовые акты Вурнарского района Чувашской Республики вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим уставом или самим муниципальным правовым актом.

8. Муниципальные правовые акты Вурнарского района Чувашской Республики, имеющие нормативный характер, публикуются в печатном издании «Вестник Вурнарского района» в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено Уставом и самим муниципальным правовым актом.»

2) в части 1 статьи 7:

- в пункте 5 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Вурнарского района Чувашской Республики.» дополнить словами «организация дорожного движения.»;

- пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Вурнарского района Чувашской Республики.»;

- пункт 30 дополнить словом «(волонтерству).»;

3) в части 1 статьи 8:

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами.»

- дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

4) в части 1 статьи 9:

- дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Вурнарского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

5) в статье 17:

- наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

- в части 3:

а) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития Вурнарского района.»;

б) пункт 3 признать утратившим силу.»;

б) в статье 24:

- часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Глава Вурнарского района Чувашской Республики должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";»

- дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. В случае досрочного прекращения полномочий главы Вурнарского района Чувашской Республики избрание главы Вурнарского района Чувашской Республики осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики осталось менее шести месяцев, избрание главы Вурнарского района Чувашской Республики из состава Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики осуществляется на первом заседании вновь избранного Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики.»

7) в статье 25:

- пункт 4 части 2 изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";»;

- дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. В случае, если глава Вурнарского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Главы Чувашской Республики об отрешении от должности главы Вурнарского района либо

на основании решения Вурнарского районного Собрания депутатов об удалении главы Вурнарского района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Вурнарское районное Собрание депутатов не вправе принимать решение об избрании главы Вурнарского района, избираемого Вурнарским районным Собранием депутатов из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.»;

8) в части 1 статьи 27:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития Вурнарского района.»;

9) статью 29 дополнить частями 7-9 следующего содержания:

«7. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутриведомственных территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

8. Органы местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

9. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;

10) часть 1 статьи 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения Главы Чувашской Республики с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики данного заявления.»;

11) в статье 41:

- абзац 2 части 5 изложить в следующей редакции:

«Глава администрации Вурнарского района Чувашской Республики должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";»;

- в пункте 3 части 7 после слов «частью 11» дополнить словами «или 11.1»;

- дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Контракт с главой администрации Вурнарского района Чувашской Республики может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Главы Чувашской Республики в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;

12) статью 65 изложить в следующей редакции:

«Статья 65. Самообложение граждан Вурнарского района Чувашской Республики

Для решения конкретных вопросов местного значения Вурнарского района Чувашской Республики могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Вурнарского района Чувашской Республики (населенного пункта, входящего в состав Вурнарского района), за исключением отдельных категорий граждан, численности которых не может превышать 30 % от общего числа жителей Вурнарского района Чувашской Республики (населенного пункта, входящего в состав Вурнарского района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

Вопросы введения и использования, указанных в части 1 статьи 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, на сходе граждан.»

13) в статье 72:

- часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики, разграничение полномочий между органами местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики (за исключением случаев приведения Устава Вурнарского района Чувашской Республики в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики), вступают в силу после истечения срока полномочий Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Вурнарского района Чувашской Республики.»;

- дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Изменения и дополнения в Устав Вурнарского района Чувашской Республики вносятся решением Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, подписанным главой Вурнарского района Чувашской Республики, исполняющим полномочия председателя Вурнарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики.»;

- дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Изложение Устава Вурнарского района Чувашской Республики в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Вурнарского района Чувашской Республики не допускается. В этом случае принимается новый Устав Вурнарского района Чувашской Республики, а ранее действующий Устав Вурнарского района Чувашской Республики и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Вурнарского района Чувашской Республики.»

II. 1. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления их в силу.

1. Положения абзаца 2 части 2 раздела I настоящего решения вступают в силу с 30 декабря 2018 года.
2. Положения абзаца 3 части 2 раздела I настоящего решения вступают в силу с 01 января 2019 года.

Глава Вурнарского района  
Чувашской Республики

Г.П. Спирионов

#### СОСТАВ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА:

**Председатель Редакционного Совета:** Войтенко С.Н. - управляющий делами администрации Вурнарского района - начальник отдела организационной, кадровой и юридической службы

#### Члены Редакционного Совета:

Салахова Г.Ш. - начальник финансового отдела администрации Вурнарского района

Анисимов С.Н. – депутат Вурнарского районного Собрания депутатов

Киметов Р.Ш. – депутат Вурнарского районного Собрания депутатов

Трофимова Л.В. – главный бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия» Вурнарского района Чувашской Республики

Ильин А.С. - заведующий сектором информатизации администрации Вурнарского района

Отпечатано в АУ ЧР «Редакция Вурнарской районной газеты «Сәнтёрү сулё» («Путь победы»).  
Чувашская Республика, Вурнарский район, п.Вурнары, ул.Советская, 15. Т. 2-52-30.

Адрес: ЧР. Вурнарский район.  
п.Вурнары. ул.Советская. д.20.  
Телефоны:  
(8-83537) 2-58-85, 2-52-04.  
Факс: (8-83537) 2-55-95  
E-mail: vur\_uprav@cap.ru  
vurnar.cap.ru

Объем 4 п.л. Тираж 50 экз. Заказ .