|  |  |
| --- | --- |
| 3 сентября 2015 года | N 116 |

УКАЗ

ГЛАВЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ (СООБЩЕНИЯ)

ГЛАВОЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ

ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СТОИМОСТИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,

ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить:

[Порядок](#P49) приема, хранения, определения стоимости подарка, полученного Главой Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (приложение N 1);

[Порядок](#P239) сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, и его сдачи (приложение N 2);

(в ред. Указа Главы ЧР от 04.03.2016 N 16)

[Порядок](#P366) оценки стоимости подарков, полученных Главой Чувашской Республики, лицами, замещающими отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики (приложение N 3).

(в ред. Указа Главы ЧР от 04.03.2016 N 16)

2. Признать утратившим силу Указ Главы Чувашской Республики от 16 апреля 2014 г. N 52 "Об утверждении Положения о сообщении руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации".

3. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Главы Чувашской Республики

М.ИГНАТЬЕВ

г. Чебоксары

3 сентября 2015 года

N 116

Утвержден

Указом Главы

Чувашской Республики

от 03.09.2015 N 116

(приложение N 1)

ПОРЯДОК

ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПОДАРКА,

ПОЛУЧЕННОГО ГЛАВОЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В СВЯЗИ

С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ

СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указа Главы ЧР от 04.03.2016 N 16) |

1. Настоящим Порядком определяется порядок приема, хранения, определения стоимости подарка, полученного Главой Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - подарок).

2. Управление делами Администрации Главы Чувашской Республики (далее - Управление делами) является уполномоченным подразделением, обеспечивающим прием, хранение, определение стоимости подарка, а также его реализацию (выкуп).

3. Управление делами:

принимает на хранение подарок, сданный Главой Чувашской Республики в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)", по [акту](#P87) приема-передачи подарка по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

оформляет на принятый на хранение подарок инвентаризационную [карточку](#P144) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в день его приема на хранение;

регистрирует уведомление о получении подарка (далее также - уведомление) в [журнале](#P185) регистрации уведомлений о получении подарков по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в день составления уведомления;

направляет уведомление, поступившее из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, в целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, в постоянно действующую комиссию Администрации Главы Чувашской Республики по проведению инвентаризации и списанию объектов основных средств, созданную распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики (далее - комиссия), в день его поступления;

регистрирует заявление Главы Чувашской Республики о выкупе подарка в [журнале](#P185) регистрации по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в день поступления заявления;

организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) в течение трех месяцев со дня поступления из Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции заявления;

уведомляет в письменной форме Главу Чувашской Республики о результатах оценки стоимости подарка для реализации (выкупа) в день их поступления;

осуществляет реализацию подарка.

4. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, определение его стоимости проводится комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

5. Отдел бухгалтерского учета и финансов Администрации Главы Чувашской Республики обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в реестр государственного имущества Чувашской Республики.

6. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), реализация (выкуп) подарка и зачисление средств, вырученных от его реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики осуществляются в соответствии с Порядком оценки стоимости подарков, полученных Главой Чувашской Республики, лицами, замещающими отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики, утвержденным указом Главы Чувашской Республики.

(в ред. Указа Главы ЧР от 04.03.2016 N 16)

Приложение N 1

к Порядку приема, хранения,

определения стоимости подарка, полученного

Главой Чувашской Республики в связи

с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с исполнением должностных обязанностей

 АКТ

 приема-передачи подарка N \_\_\_\_\_\_

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 Форма по КФД │ │

 ├──────────┤

 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │ │

 ├──────────┤

 Наименование государственного органа по ОКПО - │ 24370279 │

 Администрация Главы Чувашской Республики ├──────────┤

 │ │

 └──────────┘

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

сдал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ответственного лица, занимаемая должность)

принял подарок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#P129) |
|  |  |  |  |

Принял Сдал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 2

к Порядку приема, хранения,

определения стоимости подарка, полученного

Главой Чувашской Республики в связи

с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с исполнением должностных обязанностей

 ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_\_\_

Наименование подарка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость (в рублях) [<\*>](#P157) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер акта приема-передачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место хранения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 3

к Порядку приема, хранения,

определения стоимости подарка, полученного

Главой Чувашской Республики в связи

с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано

с исполнением должностных обязанностей

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

 Форма по ОКУД │ │

 ├──────────┤

 Дата открытия │ │

 ├──────────┤

 Дата закрытия │ │

 ├──────────┤

 по ОКПО │ 24370279 │

 ├──────────┤

 по ОКЕИ │ 383 │

 └──────────┘

 ЖУРНАЛ

 регистрации уведомлений о получении подарков

Наименование государственного органа

Администрация Главы Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения (рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации уведомления о получении подарка (далее - уведомление) | Дата и обстоятельства дарения подарка | Характеристика подарка | Дата направления уведомления в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции/ дата поступления уведомления | Дата направления уведомления в постоянно действующую комиссию Администрации Главы Чувашской Республики по проведению инвентаризации и списанию объектов основных средств | Дата направления заявления о выкупе подарка в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции/ дата поступления заявления | Стоимость подарка по результатам оценки | Сведения о реализации (выкупе) подарка, иное |
| наименование | количество предметов | стоимость в рублях [<\*>](#P227) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_ страниц.

 (прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Утвержден

Указом Главы

Чувашской Республики

от 03.09.2015 N 116

(приложение N 2)

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ

ДОЛЖНОСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ

КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ

СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, И ЕГО СДАЧИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы ЧР от 04.03.2016 N 16, от 22.05.2017 N 51,от 26.04.2018 N 42) |

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителями Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, не являющимися руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее - заместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики), руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее - руководитель), Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике (далее - Уполномоченный) обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, и его сдачи.

(п. 1 в ред. Указа Главы ЧР от 26.04.2018 N 42)

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

(п. 2 в ред. Указа Главы ЧР от 04.03.2016 N 16)

3. Утратил силу. - Указ Главы ЧР от 26.04.2018 N 42.

4. [Уведомление](#P299) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Порядку, руководителем представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Чувашской Республики, в котором руководитель проходит государственную гражданскую службу Чувашской Республики или осуществляет трудовую деятельность (далее - уполномоченное структурное подразделение).

(в ред. Указа Главы ЧР от 26.04.2018 N 42)

Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителем Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Уполномоченным уведомление представляется в Управление делами Администрации Главы Чувашской Республики (далее - Управление делами) в срок, установленный [абзацем первым](#P256) настоящего пункта.

(абзац введен Указом Главы ЧР от 26.04.2018 N 42)

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, руководителя, Уполномоченного из служебной командировки.

(в ред. Указов Главы ЧР от 04.03.2016 N 16, от 26.04.2018 N 42)

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#P256) и [третьем](#P261) настоящего пункта, по причине, не зависящей от Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, руководителя, Уполномоченного, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

(в ред. Указов Главы ЧР от 04.03.2016 N 16, от 26.04.2018 N 42)

Уведомление подлежит регистрации в соответствующем журнале регистрации в день его поступления.

5. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается лицу, подавшему уведомление.

Второй экземпляр уведомления в случае его подачи Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителем Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Уполномоченным направляется в постоянно действующую комиссию Администрации Главы Чувашской Республики по проведению инвентаризации и списанию объектов основных средств, созданную распоряжением Администрации Главы Чувашской Республики (далее - комиссия), а в случае подачи уведомления руководителем - в комиссию по поступлению и выбытию активов соответствующего органа исполнительной власти Чувашской Республики, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

(п. 5 в ред. Указа Главы ЧР от 26.04.2018 N 42)

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его руководителю, замещающему должность государственной гражданской службы Чувашской Республики, неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

7. Подарок, полученный Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителем Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, руководителем, замещающим государственную должность Чувашской Республики, Уполномоченным, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение ответственному лицу Управления делами, которое принимает его на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 6](#P269) настоящего Порядка.

(п. 7 в ред. Указа Главы ЧР от 26.04.2018 N 42)

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Включение в установленном порядке в реестр государственного имущества Чувашской Республики принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, полученного Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителем Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Уполномоченным, обеспечивается Отделом бухгалтерского учета и финансов Администрации Главы Чувашской Республики, а полученного руководителем - уполномоченным структурным подразделением.

(п. 10 в ред. Указа Главы ЧР от 26.04.2018 N 42)

11. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя Главы Чувашской Республики соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Одновременно копия заявления направляется руководителем в уполномоченное структурное подразделение, Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителем Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Уполномоченным - в Управление делами, где регистрируется в день поступления.

(в ред. Указов Главы ЧР от 04.03.2016 N 16, от 26.04.2018 N 42)

12. Уполномоченное структурное подразделение, Управление делами в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 11](#P276) настоящего Порядка, организуют оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляют в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки.

13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), реализация (выкуп) подарка и зачисление средств, вырученных от его реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики осуществляются в соответствии с Порядком оценки стоимости подарков, полученных Главой Чувашской Республики, лицами, замещающими отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики, утвержденным указом Главы Чувашской Республики.

(в ред. Указа Главы ЧР от 04.03.2016 N 16)

Приложение

к Порядку сообщения лицами, замещающими

отдельные государственные должности

Чувашской Республики и должности

государственной гражданской службы

Чувашской Республики, о получении подарка

в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие

в которых связано с исполнением ими

служебных (должностных) обязанностей,

и его сдачи

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о получении подарка

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного структурного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подразделения органа исполнительной власти

 Чувашской Республики)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 занимаемая должность)

 Уведомление о получении подарка от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подарка(ов) на

 (дата получения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#P354) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документа(ов)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении

подарков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Утвержден

Указом Главы

Чувашской Республики

от 03.09.2015 N 116

(приложение N 3)

ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ГЛАВОЙ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ДОЛЖНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ

КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ

В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)

ОБЯЗАННОСТЕЙ, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ПОДАРКОВ И ЗАЧИСЛЕНИЯ

СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА),

В РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БЮДЖЕТ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы ЧР от 04.03.2016 N 16, от 26.04.2018 N 42) |

1. Настоящим Порядком определяется порядок оценки стоимости подарков, полученных Главой Чувашской Республики, Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителями Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, не являющимися руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее - заместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики), руководителями органов исполнительной власти Чувашской Республики (далее - руководитель), Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Чувашской Республике (далее - Уполномоченный) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), для реализации (выкупа), реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики.

(п. 1 в ред. Указа Главы ЧР от 26.04.2018 N 42)

2. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная Порядком приема, хранения, определения стоимости подарка, полученного Главой Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, и Порядком сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Чувашской Республики и должности государственной гражданской службы Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, и его сдачи, утвержденными указом Главы Чувашской Республики, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

(в ред. Указа Главы ЧР от 04.03.2016 N 16)

3. Глава Чувашской Республики, Председатель Кабинета Министров Чувашской Республики, заместитель Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, руководитель, Уполномоченный в течение месяца после получения письменного уведомления о результатах оценки подарка для реализации (выкупа) соответственно Управления делами Администрации Главы Чувашской Республики, уполномоченного структурного подразделения органа исполнительной власти Чувашской Республики, в котором руководитель проходит государственную гражданскую службу Чувашской Республики или осуществляет трудовую деятельность (далее - орган исполнительной власти), выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

(в ред. Указов Главы ЧР от 04.03.2016 N 16, от 26.04.2018 N 42)

4. Подарок, в отношении которого не поступило от Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителя Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Уполномоченного, руководителя заявление о выкупе, может использоваться соответственно Администрацией Главы Чувашской Республики, органом исполнительной власти для обеспечения их деятельности с учетом заключения соответственно комиссии по определению целесообразности использования подарков, полученных Главой Чувашской Республики, Председателем Кабинета Министров Чувашской Республики, заместителем Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Уполномоченным в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - комиссия), комиссии по поступлению и выбытию активов соответствующего органа исполнительной власти, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, о целесообразности использования подарка.

(в ред. Указа Главы ЧР от 26.04.2018 N 42)

Комиссия создается распоряжением Главы Чувашской Республики. В состав комиссии включаются представители Администрации Главы Чувашской Республики, Министерства финансов Чувашской Республики, Министерства юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация Главы Чувашской Республики.

(в ред. Указа Главы ЧР от 26.04.2018 N 42)

5. В случае принятия комиссиями, указанными в [пункте 4](#P386) настоящего Порядка, решения о нецелесообразности использования подарка Руководителем Администрации Главы Чувашской Республики, руководителем принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченным органом исполнительной власти Чувашской Республики по управлению и распоряжению государственным имуществом Чувашской Республики посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Руководителем Администрации Главы Чувашской Республики, руководителем принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.