|  |  |
| --- | --- |
| ***Официальные вести***  ***Медикасинского сельского поселения*** | **2018**  **август, 13**  **понедельник** |
| **Периодическое печатное издание основано**  **16 октября 2008 года** | **№20(197)** |

**Сегодня в номере:**

**О внесении изменений в Устав Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Собрание депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района

**РЕШИЛО:**

**1.** Внести в Устав Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения 05.06.2012 г. №11-1(1 (с изменениями внесенными решениями Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения от [03 июня 2013 года № 17-1](file:///C:\content\act\50e91910-a3e5-4459-b049-7151c82e603f.doc), 09 января 2014 года № 23-1, 02 апреля 2014 года № 24-1, 11 декабря 2014 года № 29-1, 19 апреля 2015 года № 32-1, 20 февраля 2017 года № 18-1, 01 декабря 2017 года № 28-1) следующие изменения:

1) в абзаце первом части 2 статьи 2 слова «рекреационные зоны» заменить словами «земли рекреационного значения»;

2)в части 1 статьи 6:

а) в пункте 5 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Медикасинского сельского поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

б) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

в) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) утверждение правил благоустройства территории Медикасинского сельского поселения Цивильского района, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Медикасинского сельского поселения Цивильского района в соответствии с указанными правилами;»;

3)пункт 12 части 1 статьи 7 признать утратившим силу;

4) в статье 8:

а) дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4  полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/70684666/entry/0) от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Медикасинского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;»;

5) статью 15 изложить в следующей редакции:

«15. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Медикасинского сельского поселения Цивильского района Собранием депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района, главой Медикасинского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района или главы Медикасинского сельского поселения Цивильского района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района, назначаются Собранием депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района, а по инициативе главы Медикасинского сельского поселения Цивильского района - главой Медикасинского сельского поселения Цивильского района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Медикасинского сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Медикасинского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://mobileonline.garant.ru/#/document/10103000/entry/8000) Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чувашской Республики или законов Чувашской Республики в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Медикасинского сельского поселения Цивильского района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Медикасинского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Медикасинского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://mobileonline.garant.ru/#/document/186367/entry/13) Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Медикасинского сельского поселения требуется получение согласия населения Медикасинского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в [части 3](http://mobileonline.garant.ru/#/document/186367/entry/2803) настоящей статьи, определяется решением Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Медикасинского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Медикасинского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

6. В поселении, в котором полномочия Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения осуществляются сходом граждан, публичные слушания и общественные обсуждения могут не проводиться по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, решения по которым принимаются сходом граждан.

7. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения органом местного самоуправления Медикасинского сельского поселения или должностным лицом Медикасинского сельского поселения проекта муниципального правового акта Медикасинского сельского поселения. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Медикасинского сельского поселения или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав должно приниматься не позже чем за 35 дней до даты рассмотрения проекта.

Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию  в периодическом печатном издании «Официальные вести Медикасинского сельского поселения» не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава Медикасинского сельского поселения или по проекту муниципального правового акта о внесении изменений или дополнений в данный Устав и их проекты с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний подлежат опубликованию  в периодическом печатном издании «Официальные вести Медикасинского сельского поселения » не позднее, чем за 30 дней до проведения слушаний.

Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) в периодическом печатном издании «Официальные вести Медикасинского сельского поселения » не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.»;

6) в части 1 статьи 26:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально - экономического развития Медикасинского сельского поселения Цивильского района;».

б) дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) утверждение правил благоустройства территорий Медикасинского сельского поселения Цивильского района.";

7) статью 55 изложить в следующей редакции:

"Статья 55. Самообложение граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Медикасинского сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав Медикасинского сельского поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не превышает 30 процентов от общего числа жителей Медикасинского сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав Медикасинского сельского поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, на сходе граждан.».

**2**.Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования), за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

**3**. Подпункт «а» пункта 2 части 1 настоящего решения вступает в силу с 30 декабря 2018 года.

**4**. Подпункт «б» пункта 2 статьи 1 настоящего решения вступает в силу с 01 января 2019 года.

Председатель Собрания депутатов

Медикасинского сельского поселения

Цивильского района В.И. Владимирова

Глава Медикасинского сельского поселения

Цивильского района Э.П. Чугунов

**Решение №35-3 от 10.08.218 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов**

**Медикасинского сельского поселения Цивильского района**

**от 16.02.2006 года № 04 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях Медикасинского сельского поселения Цивильского района»»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики

**Р Е Ш И Л О:**

1. Внести в «Положение о публичных слушаниях», утвержденное решением Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения от 16.02.2006 года № 04 (с изм. от 25 апреля 2017г. №21-1)(далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.5 Положения изложить в следующей редакции:

« На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Медикасинского сельского поселения, проект решения Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Медикасинского сельского поселения, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/#dst0) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Медикасинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании Медикасинского о сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303531/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst100105) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Указанные вопросы подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых одновременно во всех формах, установленных статьей 1.6 настоящего положения».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Официальные вести Медикасинского сельского поселения».

Председатель Собрания депутатов

Медикасинского сельского поселения

Цивильского района В.И. Владимирова

**Решение №35-4 от 10.08.218 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Медикасинском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5  октября 2007 г. №62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", ст. 42 Устава Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики в связи с вступлением в силу Закона Чувашской Республики от 22 декабря 2017 г. №77 "О внесении изменений в Закон Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике"

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЕДИКАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Медикасинском сельском поселении Цивильского района  Чувашской Республике согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения  Цивильского района Чувашской Республики от 06 марта 2017 года №19-2 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Медикасинском сельском поселении  Цивильского района Чувашской Республики».

      3.  Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Официальные вести Медикасинского сельского поселения».

Председатель Собрания депутатов

Медикасинского сельского поселения

Цивильского района                                                                 В. И. Владимирова                

Приложение

утверждено решением

Собрания депутатов

Медикасинского сельского

 поселения Цивильского района

Чувашской Республики

от 10.08.2018 года №35-4

**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Медикасинском сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики**

**I. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения высших должностей муниципальной службы**

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

**II. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения главных должностей муниципальной службы**

Уровень профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

 Стаж муниципальной службы или  работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет. Для лиц , имеющих диплом специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома: стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

**III. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения ведущих должностей муниципальной службы**

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

**IV. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения старших должностей муниципальной службы**

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "специалисты"): высшее образование.

Уровень профессионального образования (к должностям муниципальной службы по функциональному признаку "обеспечивающие специалисты"): профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

**V. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения младших должностей муниципальной службы**

Уровень профессионального образования: профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

**Решение №35-5 от 10.08.218 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ          «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом  Медикасинского   сельского поселенияЦивильского района

**Собрание депутатов  Медикасинского сельского поселения   Цивильского  района**

**р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о муниципальной службе Медикасинского   сельского поселенияЦивильского  района Чувашской Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения  Цивильского района Чувашской Республики от 14 ноября 2006 года №19-1 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования) в периодическом печатном  издании «Официальные вести Медикасинского сельского поселения».

Председатель Собрания депутатов

Медикасинского сельского поселения                                                В.И.Владимирова

Утверждено

      решением Собрания депутатов

Медикасинского сельского поселения

от 10 августа 2018 года № 35-5

**Положение**

**о муниципальной службе в Медикасинском   сельском поселении Цивильского района Чувашской Республики.**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная служба Медикасинского сельского поселения Цивильского района (далее – муниципальная служба) – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF7E7A78C203D34F4D873A1AC2F957AB055D83ACC7A349E12C03C1859DFB70M) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Должности муниципальной службы Медикасинского сельского поселения  Цивильского района  устанавливаются решением Собрания депутатов Медикасинского  сельского поселения  Цивильского района в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, утвержденным Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных [требований](consultantplus://offline/ref=E3E0AB9A25F2AD559B3233850533BD688761528E5D474939A53DCD215A38D22CCE5643AF76809D7A238DE27D1AH) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, определяемых Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62  «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Кандидатом на должность главы Медикасинского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.».

Уставом Медикасинского  сельского поселения  Цивильского района могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы Медикасинского  сельского поселения Цивильского района.

1.3. Классные чины муниципальных служащих (далее также – классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62  «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

1.4. Муниципальный служащий Медикасинского сельского поселения  Цивильского района (далее – муниципальный служащий) - гражданин, исполняющий в порядке, определенном Уставом Медикасинского сельского поселения Цивильского района и иными муниципальными правовыми актами Медикасинского  сельского поселения Цивильского района в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

**2. Основные права муниципального служащего**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  и Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» муниципальный служащий имеет    право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=6A8519DA5B4D2DF48BE4E7F9B4FEE428D7CC8D1BAF9587A7821FD356D55EC3E01CFCD29CBFD09B8Cp7g9J), [законодательством](consultantplus://offline/ref=6A8519DA5B4D2DF48BE4E7F9B4FEE428D7CC8D16AA9487A7821FD356D55EC3E01CFCD29CBFD09283p7g4J) о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8)  защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=6A8519DA5B4D2DF48BE4E7F9B4FEE428D7CC8D1BAF9587A7821FD356D55EC3E01CFCD29CBCD2p9g1J), защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13) иные права, предусмотренные федеральными законами и законами Чувашской Республики.

2.2. Муниципальный служащий,  вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**3. Основные обязанности муниципального служащего**

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»  муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=63BAB5C01D562716F7AC4F469BBDF11DD9B4780EFF1DECE0C4EB9Fg5m0J) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы и иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, Устав Медикасинского  сельского поселения Цивильского района и иные муниципальные правовые акты Медикасинского  сельского поселения Цивильского района и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в администрации  Медикасинского  сельского поселения Цивильского  района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=63BAB5C01D562716F7AC4F469BBDF11DD2BF7603F440E6E89DE79D57g4m9J), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=63BAB5C01D562716F7AC4F469BBDF11DD9BC7F0EF242BBE295BE91554E8C0875145A7A48g7m4J) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62  «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и другими федеральными законами и законами Чувашской Республики;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

4.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. [Порядок](consultantplus://offline/ref=49925DC62A084B9EE63A9E2FD05A3AFC384508DA63697E24438ACE9AA9A399601DB111964E8AD422V6O) прохождения диспансеризации, [перечень](consultantplus://offline/ref=49925DC62A084B9EE63A9E2FD05A3AFC384508DA63697E24438ACE9AA9A399601DB111964E88D322V0O) таких заболеваний и [форма](consultantplus://offline/ref=49925DC62A084B9EE63A9E2FD05A3AFC384508DA63697E24438ACE9AA9A399601DB111964E88D222VDO) заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=49925DC62A084B9EE63A9E2FD05A3AFC33430EDE6C6B232E4BD3C298AEACC6771AF81D9724VFO) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=49925DC62A084B9EE63A9E2FD05A3AFC304B06D86D66232E4BD3C298AEACC6771AF81D974E8AD5262BV1O) сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=49925DC62A084B9EE63A9E2FD05A3AFC33430EDF686A232E4BD3C298AEACC6771AF81D974E8AD6252BV2O)Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4.2. Гражданин не может быть принят  муниципальным служащим в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Медикасинского сельского поселения Цивильского района.

4.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

**5. Запреты, связанные с муниципальной службой**

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 «О муниципальной службе» муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии  Цивильского района;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=4CB7694D7653052B8695181CA7E2AA03183BB5D9658FF24E9C2FBFFF172A7B3D7FA6EE08FBA138A0SEt9J) или если в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Медикасинского  сельского поселения Цивильского района в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=4CB7694D7653052B8695181CA7E2AA03183BB5D9658FF24E9C2FBFFF172A7B3D7FA6EE08FBA138A0SEt9J);

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления Медикасинского  сельского поселения, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=4CB7694D7653052B8695181CA7E2AA031B32BDDF6281F24E9C2FBFFF172A7B3D7FA6EE08FBA333A8SEt5J) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](consultantplus://offline/ref=4CB7694D7653052B8695181CA7E2AA031B33B2D96280F24E9C2FBFFF172A7B3D7FA6EE08FBA13AADSEt3J), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Медикасинского  сельского поселения  Цивильского района;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления Медикасинского сельского поселения, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](consultantplus://offline/ref=4CB7694D7653052B8695181CA7E2AA031B33B7DA6483F24E9C2FBFFF172A7B3D7FA6EE08FBA13AA9SEt0J) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления Медикасинского сельского поселения и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы Медикасинского сельского поселения Цивильского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Медикасинского сельского поселения Цивильского района, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Медикасинского сельского поселения Цивильского района, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом администрации Медикасинского сельского поселения Цивильского района, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Медикасинского  сельского поселения Цивильского района, которое дается в [порядке](consultantplus://offline/ref=4CB7694D7653052B8695181CA7E2AA03183BB5D8618EF24E9C2FBFFF172A7B3D7FA6EE0ASFtBJ), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и Медикасинского сельского поселения Цивильского района.

**6. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

6.1. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

6.2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6.2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6.2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6.3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

6.3.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

6.4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления Медикасинского сельского поселения Цивильского района, в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальным правовым актом Медикасинского сельского поселения Цивильского района, образовывается комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

**7. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

7.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

7.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**8. Предоставление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего**

8.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Чувашской Республики.

8.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Чувашской Республики.

8.1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A385F3FC05093B068491B52E11CAD97C0AD05E7603FB1AFFCBD9BC24C2683EJ) от 25 декабря 2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A385F3FC05093B068491B52E11CAD97C09D8567002F61AFFCBD9BC24C2683EJ) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Медикасинского сельского поселения Цивильского района.

8.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим пунктом Положения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

8.3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

8.4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8.6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A385F3FC05093B068491B52E11CAD97C0AD05E7603FB1AFFCBD9BC24C2683EJ) от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом правовыми актами Чувашской Республики.

8.7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Чувашской Республики (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Чувашской Республики) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.8. Граждане, претендующие на замещение должности главы Медикасинского сельского поселения Цивильского района, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Главе Чувашской Республики в порядке, установленном законом Чувашской Республики.

8.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы Медикасинского  сельского поселения  Цивильского района размещаются на официальном сайте администрации Медикасинского сельского поселения Цивильского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Собрания депутатов Медикасинского  сельского поселения  Цивильского района.

8.10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Чувашской Республики в порядке, установленном законом Чувашской Республики.

8.11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Положения, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы Медикасинского сельского поселения Цивильского района, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=28E9BAE4E3B9FE867BDA48BFF14C1545FDFA46548EFF74588219CD7465uCx5L) от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=28E9BAE4E3B9FE867BDA48BFF14C1545FDFA475280FA74588219CD7465uCx5L) от 7 мая 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Глава Чувашской Республики обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы Медикасинского сельского поселения Цивильского района, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

**9. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

9.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

9.2. Сведения, указанные в [пункте 9.1](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=312150&gov_id=473#P167) настоящего Положения, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [пункте 9.1](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=312150&gov_id=473#P167) настоящего Положения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

9.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [пунктом 9.1](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=312150&gov_id=473#P167) настоящего Положения.

**10. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

10.1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10.2. Гражданин, поступающий на должность главы Медикасинского  сельского поселения, избираемого Собранием депутатов Медикасинского  сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса,   по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы Медикасинского  сельского поселения, избираемого Собранием депутатов Медикасинского  сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Медикасинского сельского поселения Цивильского района.

10.3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=C6E08E93CD300D73AB562B0986083E5E115C56C3A985232F5F75BDFA934F872F5E825CC2A1290802W009I) с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

При замещении должности муниципальной службы в Медикасинском  сельском поселении Цивильского района заключению трудового договора предшествует конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Медикасинском сельском поселении Цивильского  района устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Собранием депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района.

10.4. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F29B7CCE5DBBAC5D908EA628C1E063AC62B3188B0C2D4E1F6A8A7A57D474F4F496549018F82D7BE3D9VBE) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 13](consultantplus://offline/ref=F29B7CCE5DBBAC5D908EA628C1E063AC62B31886092C4E1F6A8A7A57D474F4F496549018F82D7EEFD9VFE), [14](consultantplus://offline/ref=F29B7CCE5DBBAC5D908EA628C1E063AC62B31886092C4E1F6A8A7A57D474F4F496549018F82D7FE6D9V9E), [14.1](consultantplus://offline/ref=F29B7CCE5DBBAC5D908EA628C1E063AC62B31886092C4E1F6A8A7A57D474F4F496549018F82D7CEED9V4E) и [15](consultantplus://offline/ref=F29B7CCE5DBBAC5D908EA628C1E063AC62B31886092C4E1F6A8A7A57D474F4F496549018F82D7FE4D9VAE) Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде [дисквалификации](consultantplus://offline/ref=F29B7CCE5DBBAC5D908EA628C1E063AC62B31B8008204E1F6A8A7A57D474F4F496549018F82D7FE4D9V5E).

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

10.5. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62  «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего.

10.6. Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

10.7. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет        - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет      - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более       - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Муниципальному служащему в порядке и сроки, предусмотренные федеральными законами, может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания.

10.8. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Чувашской Республики, государственных должностей других субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Чувашской Республики и Уставом Медикасинского сельского поселения Цивильского района, помимо периодов замещения должностей, указанных в [настоящем](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5F8D2DD69DBC7E2FE3D8F89F8622ED67523AE0ADBFA53A7897F14409F75EE686431l6U9K) пункте Положения, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с [частью 2 статьи 54](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5E6DFCB0585C3EBFC6B8B80FD6A7C882A78F35DD2F004E0C6265604927DEFl6UBK) Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в [настоящем](consultantplus://offline/ref=A3FB74F4E3AE197BE7B5F8D2DD69DBC7E2FE3D8F89F8622ED67523AE0ADBFA53A7897F14409F75EE686431l6U9K) пункте Положения, периоды замещения должностей, предусмотренные [Перечнем](consultantplus://offline/ref=BF02417B4A6BEF4C27885819500055C59C094775CFE97780DE730B651D8F8A8170AAA8B27A395939F23B0Bh8f1K) периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, утверждаемым Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и иные периоды в соответствии с муниципальными правовыми актами Медикасинского сельского поселения Цивильского района.

Периоды работы, включаемые в стаж муниципальной службы, суммируются.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

10.9. В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы в порядке, определяемом Федеральным законом, проводится его аттестация. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможно не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района в соответствии с Типовым [положением](consultantplus://offline/ref=12C3B6EFDFEC308B77DE4C85F99DEF3BD3E21F1CEC4F4B6270FECD11DA5AA7AE214F0C7A2BDF2500477899X3z1K) о проведении аттестации муниципальных служащих в Чувашской Республике, утвержденным Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62  «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

**11. Поощрения и дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

11.1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района в соответствии с федеральными законами, законом Чувашской Республики от 05.10.2007 № 62  «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

11.2. Муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие поощрения:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетной грамотой;

3) выплата премий;

4) награждение ценным подарком.

За выполнение служебных заданий особой важности или сложности, а также в связи с юбилеями с учетом продолжительности муниципальной службы муниципальному служащему по решению представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления Медикасинского сельского поселения Цивильского района в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих может выплачиваться единовременное денежное поощрение.

11.3. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [пунктом](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=312150&gov_id=473#Par0) 11.2 настоящего Положения принимается представителем нанимателя. Поощрения объявляются распоряжением, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку муниципального служащего.

11.4. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение  или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

11.5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Медикасинского сельского поселения Цивильского района.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

11.6. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 11.4. настоящего Положения.

11.7. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных разделами 6, 8 настоящего Положения.

11.8. Взыскания, предусмотренные разделами 6, 8 и пунктом 11.4  настоящего Положения применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Медикасинского сельского поселения Цивильского района, на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной администрацией Медикасинского сельского поселения Цивильского района, а также должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

11.9. При применении взысканий, предусмотренных разделами 6, 8 и пунктом 11.4 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

11.10. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается пункт 11.6 или [11.7](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=312150&gov_id=473#P268) настоящего Положения.

11.11. Взыскания, предусмотренные разделами [6](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=312150&gov_id=473#P138), [8](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=312150&gov_id=473#P150) и [пунктом](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=312150&gov_id=473#P261) 11.4 настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района.

11.12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**12. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**

12.1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

12.2. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления Медикасинского сельского поселения Цивильского района либо сокращением штата работников органа местного самоуправления Медикасинского сельского поселения Цивильского района, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

**Решение №35-6 от 10.08.2018 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы администрации Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики»**

В соответствии со ст.17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» №25-ФЗ от 02 марта 2007 года,   **Собрание депутатов Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в администрации Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики.

           2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения от 25.11.2011г. № 8-5 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Медикасинского сельского поселения».

           3.  Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Официальные вести Медикасинского сельского поселения».

Председатель Собрания депутатов

Медикасинского сельского поселения

Цивильского района                                                                 В. И. Владимирова

Утверждено

решением Собрания депутатов

Медикасинского сельского поселения

от    10 августа 2018г. №35-6

**Положение**

**о проведении конкурса на замещение должностей**

**муниципальной службы в администрации Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики**

           1. Настоящим Положением в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Медикасинского сельского поселения Цивильского района. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих  на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в администрации Медикасинского сельского поселения Цивильского района объявляется по решению руководителя администрации Медикасинского сельского поселения либо представителя указанного руководителя, осуществляющего полномочия нанимателя от имени администрации (далее – представитель нанимателя), при наличии вакантной (не замещённой муниципальным служащим) должности муниципальной службы, предусмотренная структурой и штатным расписанием  администрации Медикасинского сельского поселения.

            3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации,  граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и  соответствующие     установленным законодательством  Российской Федерации, Чувашской Республики, Уставом Медикасинского сельского поселения о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной  должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение старшей муниципальной должности или конкурса - испытания на замещение ведущей, главной  муниципальной должности.

5. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса в информационных средствах массовой информации Медикасинского сельского поселения и (или)  Цивильского района о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до его проведения  размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о проведении конкурса размещается на сайте администрации Медикасинского сельского поселения.

      В публикуемом объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

- место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы;

- сведения о дате, времени, месте и порядке  его проведения;

- проект трудового договора;

- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта, электронный адрес сайта администрации Медикасинского сельского поселения).

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Медикасинского сельского поселения:

            - личное заявление  на замещение должностей муниципальной службы по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- документ об образовании (копии документов подтверждающие профессиональное образование, квалификацию, копии документов о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

-  документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу,

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Медикасинского сельского поселения.

  Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы администрации Медикасинского сельского поселения. Администрация Медикасинского сельского поселения обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

     7. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности связано с использованием таких сведений.

Проверка достоверности сведений, представляемых гражданином (муниципальным служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение высшей муниципальной должности.

8. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1)  признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными  законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению и подтверждённого заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5)  близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, которой возлагает местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы  связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа,  подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора  Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на   муниципальной службе;

8)  представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9)  непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1.настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в  законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

7. Документы для участия в конкурсе представляются в администрацию Медикасинского сельского поселения в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, глава администрации Медикасинского сельского поселения вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

8. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Медикасинского сельского поселения после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными и республиканскими законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме главой администрации Медикасинского сельского поселения о причинах отказа в участии в конкурсе.

          9. Глава администрации Медикасинского сельского поселения не позднее, чем за неделю до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения муниципальным служащим и гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

          При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными и республиканскими законами.

10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, удовлетворяющие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, глава администрации Медикасинского сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

11. Конкурс документов и конкурс-испытание проводятся соответственно конкурсной комиссией.

12. Для проведения конкурса постановлением главы администрации Медикасинского сельского поселения образуется конкурсная  комиссия, действующая на постоянной основе.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие. Глава администрации Медикасинского сельского поселения может в установленном порядке привлекать к работе этой комиссии независимых экспертов, депутатов Собрания депутатов Медикасинского сельского поселения. Их оценка качеств кандидата является одним их аргументов, характеризующих кандидата.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Количественный и персональный состав конкурсной  комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются постановлением администрации Медикасинского сельского поселения.

13. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

Конкурс-испытание включает в себя прохождение испытания на соответствующей муниципальной должности путем сдачи муниципального квалификационного экзамена.

14. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным и республиканским законам, другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной муниципальной должности, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидата конкурсная  комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является мнение ее председателя.

16. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую муниципальную должность либо отказа в таком назначении. При этом в решении конкурсной комиссии указывается конкретный срок испытания в пределах от трех до шести месяцев для граждан, впервые принимаемых на муниципальные должности, в том числе по итогам конкурса документов, или при переводе муниципальных служащих на муниципальных должности иной группы и специализации.

17. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

18. Решение по результатам конкурса оформляется распоряжением администрации Медикасинского сельского поселения. Копия этого решения вручается муниципальному служащему, назначенному на соответствующую муниципальную должность.

19. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах  конкурса  в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Документы претендентов на замещение вакантной  должности муниципальной службы, не допущенных к участию, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Медикасинского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

20. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), кандидаты  производят за счет собственных средств.

21. Вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются и разрешаются администрацией Медикасинского сельского поселения или в суде.

Приложение N 1

к [Положению](http://gov.cap.ru/Laws.aspx?id=312151&gov_id=473#sub_1000) о проведении конкурса

                                                                                      на замещение должностей

муниципальной службы в администрации

                                                                                    Медикасинского сельского поселения

|  |
| --- |
| Главе администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, гражданина претендующего    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на замещение должности муниципальной службы)  проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу Вас принять меня на муниципальную службу в администрацию муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение для замещения должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

с\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

                           (число, месяц, год)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года                                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (дата написания заявления)                                                                                                         (подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Периодическое печатное издание**  **«Официальные вести Медикасинского сельского поселения»**  **Адрес редакционного совета издателя:429917,д. Медикасы,ул.Просвещения, д.3**  **Email:**[**sao-med@zivil.cap.ru**](mailto:sao-med@zivil.cap.ru) | **Учредитель**  **Администрация Медикасинского сельского поселения Цивильского района ЧувашскойРеспублики** | **Председатель редакционного совета-главный редактор**  **ГерасимоваЛ.Л.**  **Тираж 10 экз.**  **форматА4**  **Распространяется** |