**Ярославского сельского поселения**

####  17

####  января

####  2018 года

####  № 1

####

#### Моргаушского района Чувашской Республики

#### Газета органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения

####  Моргаушского района Чувашской Республики

**Ежеквартальные сведения**

 о численности муниципальных служащих Ярославского сельского поселения Моргаушского района ЧР

 и работников муниципальных учреждений Ярославского сельского поселения Моргаушского района ЧР

 с указанием фактических затрат на их денежное содержание

 **за ΙV квартал 2017 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование категории работника | Утвержденных штатных единиц на начало отчетного года | Численность работниковна 1 января 2018 года (человек) | Фактические расходы на заработную плату за IV квартал 2017 года (тыс. рублей) |
|  |  | Фактическая | Среднесписочная  |  |
| Муниципальные служащие сельского поселения | 2 | 2 | 2 | 68,9 |
| Работники муниципальных учреждений сельского поселения | 2,5 | 3 | 3 | 92,4 |

**Глава Ярославского сельского поселения С.Ю. Шадрин**

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09 января 2018 года №1*

**О внесении изменения в постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 19.12.2016г. № 70 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики постановляет:

 1. Внести в постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 19.12.2016г. № 70 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики» (далее - постановление) следующее изменение:

 1.1. В приложении к постановлению после позиции: «993 2 02 15009 10 0000 151 Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы» дополнить позицией следующего содержания:

 «993 2 02 19999 10 0000 151 Прочие дотации бюджетам сельских поселений».

1.2. После позиции: «993 2 02 20216 10 0000 151 Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов» дополнить позицией следующего содержания:

 «993 2 02 25555 10 0000 151 Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 **Глава Ярославского сельского поселения**

**Моргаушского района Чувашской Республики С.Ю. Шадрин**

*Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения*

*Моргаушского района Чувашской Республики от 12 января 2018 года С-31/1*

О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики

 Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.11.2013 N 462 "Об оценке расходных потребностей бюджетов муниципальных образований Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы", решением Моргаушского районного Собрания депутатов от 21.12.2017 № С-26/2 «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики» Собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики решило:

1. Установить, что расходные потребности бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, рассчитываются исходя из следующих значений:

а) [размеров](#P59) должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

б) выплат ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе лицам, замещающим должности муниципальной службы, в следующих размерах, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 11 Закона Чувашской Республики "О муниципальной службе в Чувашской Республике":

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет |  10 % |
| от 5 до 10 лет |  15 % |
| от 10 до 15 лет |  20 % |
| свыше 15 лет |  30 % |

в) выплат ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы :

по лицам, замещающим муниципальные должности, и по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада;

г) [размеров](#P115) ежемесячных выплат за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальных служащих согласно приложению № 2 к настоящему решению;

д) формирования расходов на фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

должностных окладов - в размере 12 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения - в размере до 15 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере до трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы - в размере до 12 должностных окладов;

ежемесячной выплаты за классный чин муниципального служащего - в размере до двух должностных окладов;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

2. Признать утратившими силу:

Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 14.11.2012 года №С-20/1 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и порядке их осуществления»;

 Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 14.11.2012 года №С-20/2 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и порядке их осуществления»;

Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 10.07.2013 года №С-28/3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 14.11.2012 г. №С-20/1 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и порядке их осуществления»»;

Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 10.07.2013 года №С-28/4 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 14.11.2012 г. № С-20/2 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и порядке их осуществления»»;

Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2013 года №С-36/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 14.11.2012 г. №С-20/1 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и порядке их осуществления»»;

Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 09.12.2013 года №С-36/3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения от 14.11.2012 г. №С-20/2 «Об утверждении Положения о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, и порядке их осуществления».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

 **Глава Ярославского сельского поселения**

**Моргаушского района Чувашской Республики С.Ю. Шадрин**

Приложение № 1

к решению собрания депутатов

Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

от 12.01.2018 г. С-31/1

РАЗМЕРЫ

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы

администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Предельный размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| 1 | 2 | 3 |
| Глава администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района | 9019 | 0,2 |
| Заместитель главы администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района | 4156 | 1,8 |
| Главный специалист-эксперт администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района | 4857 | 1,0 |
| Ведущий специалист-эксперт администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района | 4497 | 1,0 |
| Специалист-эксперт администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района | 4137 | 1,0 |

Приложение № 2

к решению

Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

от 12.01.2018 г. № С-31/1

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер выплаты (рублей в месяц) |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1248 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1038 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 901 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 831 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 694 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 622 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 485 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 416 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 346 |

*Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения*

*Моргаушского района Чувашской Республики от 12 января 2018 года С-31/2*

**О денежном содержании работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2017 N 489 «О внесении изменений в некоторые постановление Кабинета Министров Чувашской Республики»собрание депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республикирешило:

1. Установить, что расходные потребности бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на оплату труда работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники), рассчитываются исходя из следующих значений:

а) размеров окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

б) размеров компенсационных выплат работникам администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от окладов, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

в) размеров стимулирующих выплат работникам администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению № 3 к настоящему решению;

г) материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере до двух должностных окладов в год.

2. В случае, когда месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, установить работнику персональный повышающий коэффициент.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

 **Глава Ярославского сельского поселения**

**Моргаушского района Чувашской Республики С.Ю. Шадрин**

Приложение № 1

к решению

Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

от 12.01.2018 г. № С-31/3

Р А З М Е Р Ы

окладов и повышающих коэффициентов работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы | Размер оклада, рублей | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня | 3355 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,05 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,10 |
|  |  |  |
| Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня | 3686 |  |
| 1 квалификационный уровень |  | 0,11 |
| 2 квалификационный уровень |  | 0,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание. | Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. |

Приложение № 2

к решению

Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

от 12.01.2018 г № С-31/3

Р А З М Е Р Ы

компенсационных выплат работникам администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, выплачиваемых от окладов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Виды компенсационных выплат | Размер |
| 1. | Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями оплаты труда, по результатам аттестации рабочих мест | доплата в размере не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями трудаПримечание. Условия предоставления доплат в зависимости от класса условий труда, минимальный размер повышения оплаты труда устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации |
| 2. | Повышенная оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни | оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации  |
| 3. | Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) | доплата – 40 процентов оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время |
| 4. | Повышенная оплата сверхуроч­ной работы | оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации  |
| 5. | Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы |

Приложение № 3

к решению

Собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

от 12.01.2018 г. № С-31/3

Р А З М Е Р Ы

стимулирующих выплат работникам администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Виды стимулирующих выплат | Размер |
| 1. | Ежемесячная выплата к окладу за интенсивность | водителям автомобиля – в пределах 1,3 оклада;другим работникам – в пределах 0,5 оклада |
| 2. | Ежемесячная надбавка за клас­сность водителям автомобиля | водителям 1 класса – 25 процентов к окладу;водителям 2 класса – 10 процентов к окладу |
| 3. | Премии по итогам работы за квартал | до 25 процентов оклада |

*Решение Собрания депутатов Ярославского сельского поселения*

*Моргаушского района Чувашской Республики от 12 января 2018 года С-31/3*

**О денежном содержании работников в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями**

**муниципальной службы в Чувашской Республике**

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2017 N 489 «О внесении изменений в некоторые постановление Кабинета Министров Чувашской Республики»Собрание депутатовЯрославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республикирешило:

1. Установить, что расходные потребности бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики на оплату труда работников в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике (далее – работники), рассчитываются исходя из следующих значений:

а) размеров должностных окладов работников согласно приложению к настоящему решению;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж работы | (процентов) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30; |
|  |  |

в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

г) ежемесячного денежного поощрения – в размере до 1 должностного оклада;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере до 2 должностных окладов;

е) формирования расходов на фонд оплаты труда работников за счет средств, направляемых для выплаты (в расчете на год):

должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере до 2 должностных окладов;

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 8 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

премий по результатам работы – в размере до 3 должностных окладов;

материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

2. Установить, что выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы и материальной помощи работникам Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чувашской Республике, осуществляется в порядке, установленном решениями администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики.

 3. Распространить на военно-учетных работников администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики условия оплаты труда, установленные настоящим решением.

 4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

 **Глава Ярославского сельского поселения**

**Моргаушского района Чувашской Республики С.Ю. Шадрин**

Приложение № 1

к решению

собрания депутатов Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

от 12.01.2018 г. № С-31/2

Р А З М Е Р Ы

должностных окладов работников

в Ярославском сельском поселении Моргаушского района Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад в органах местного самоуправления Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, рублей |
| Заведующий: копировально-множитель­ным бюро, машинописным бюро;старший инспектор-делопроизводитель, старший инспектор | 2915 |  |
| Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель, инспектор | 2519 |  |
| Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории | 2339 |  |

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 15 января 2018 года №2*

**О признании утратившим силу постановления администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 22.12.2017 г. № 67 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики»**

Администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 22 декабря 2017 года № 67 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ярославского сельского поселения**

**Моргаушского района Чувашской Республики С.Ю. Шадрин**

*Постановление администрации Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики от 16 января 2018 года №3*

|  |
| --- |
| **Об организации работы антитеррористической комиссии Ярославского сельского поселения** **Моргаушского района Чувашской Республики** |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики, в целях реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики администрация Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение об антитеррористической комиссии Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение № 1).

1.2. Регламент антитеррористической комиссии Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение № 2).

1.3. Состав антитеррористической комиссии Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ярославского сельского поселения**

**Моргаушского района Чувашской Республики С.Ю. Шадрин**

Утверждено

постановлением администрации

Ярославского сельского поселения

Моргаушского района

 Чувашской Республики

от 16.01.2018 г. № 3

(приложение№1)

Положение

об антитеррористической комиссии

Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

 1. Антитеррористическая комиссия Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности организаций расположенных на территории Ярославского сельского поселения по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений. Комиссия имеет сокращенное название – АТК.

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями администрации Ярославского сельского поселения, решениями Антитеррористической комиссии Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

 3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с районной антитеррористической комиссией, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, организациями и общественными объединениями.

4. Председателем Комиссии является Глава Ярославского сельского поселения.

 5. Основными задачами Комиссии являются:

 а) координация деятельности администрации сельского поселения и иных органов по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

 б) участие в реализации на территории Ярославского сельского поселения государственной политики в области противодействия терроризму, а также подготовка предложений антитеррористической комиссии района по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в этой сфере;

в) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

г) анализ эффективности работы администрации сельского поселения по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

д) организация взаимодействия администрации сельского поселения с организациями, предприятиями, учреждениями и общественными объединениями в области противодействия терроризму;

е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

 6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

 а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации сельского поселения, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов администрации сельского поселения, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы Чувашской Республики и Антитеррористической комиссии Чувашской Республики.

 9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с утвержденным Регламентом.

 10. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Моргаушского района по итогам своей деятельности за год.

 11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии

 12. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

 13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

 Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

 В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

 14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

 Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов Ярославского сельского поселения.

15. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными.

 16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Ярославского сельского поселения.

 17. Для этих целей Глава Ярославского сельского поселения - председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии, ответственного за организацию обеспечения деятельности Комиссии.

 18. Основными функциями секретаря Комиссии являются:

 а) разработка проекта плана работы Комиссии;

 б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

 в) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;

 г) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

Утвержден

постановлением администрации

Ярославского сельского поселения

Моргаушского района

Чувашской Республики

от 16.01.2018 г. № 3

(приложение №2)

Регламент

антитеррористической комиссии

Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Ярославского сельского поселения (далее - Положение).

1.2. Председателем Комиссии является Глава Ярославского сельского поселения (далее - председатель Комиссии).

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Ярославского сельского поселения.

**2. Полномочия председателя и членов Комиссии**

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ярославского сельского поселения. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии информирует антитеррористическую комиссию Моргаушского района о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

2.2. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики и администрацией сельского поселения, предприятиями и организациями, расположенными на территории Ярославского сельского поселения, а также средствами массовой информации.

2.3. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;

- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.5. Член Комиссии обязан:

- организовывать в рамках своих должностных полномочий подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии, может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.6. Члены Комиссии несут ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

а) разрабатывает проект плана работы Комиссии;

б) обеспечивает:

- подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- контроль за исполнением решений Комиссии;

- взаимодействие Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии Моргаушского района;

в) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

**3. Планирование и организация работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на один год, утверждается председателем Комиссии.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Предложения в план заседаний Комиссии направляются в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за 2 недели до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- вариант предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органами, к компетенции которых он относится.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членами Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Комиссию не позднее 2 недель со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3.5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с учрежденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем. Повестка дня заседания утверждается непосредственно на заседании.

4.4. Секретарю Комиссии не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. В случае непредставления материалов в срок, указанный в пункте 4.4 настоящего Регламента, или представления материалов с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения и освещен на другом заседании по решению председателя Комиссии.

4.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.8. Секретарь комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии направляют информацию секретарю Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседаниях отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.9. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.10. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

**5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.4. Заседание ведет председатель Комиссии, который:

- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

- организует голосование;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

5.5. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании председателя, заместителей председателя, секретаря, членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению - секретарем Комиссии.

5.10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии под роспись и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

5.11. Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании видео-, фото-, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

**6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

6.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

6.3. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.4. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

Утвержден

постановлением администрации

Ярославского сельского поселения

Моргаушского района

Чувашской Республики

от 16.01..2018 г. № 3

(приложение№3)

 Состав

антитеррористической комиссии

Ярославского сельского поселения

Моргаушского района Чувашской Республики

1. Председатель комиссии - Шадрин Сергей Юрьевич –

 глава Ярославского сельского поселения

2. Заместитель председателя комиссии - Храмова Лариса Валерьевна -

 ведущий специалист-эксперт

 администрации Ярославского поселения

3. Секретарь комиссии - Осипова Ольга Васильевна -

 специалист 1 разряда

 администрации Ярославского поселения

Члены комиссии:

4. Айплатов - участковый уполномоченный

Михаил Олегович полиции ОМВД России

 по Моргаушскому району

 (по согласованию)

5. Дмитриев - директор МБОУ «Нискасинская СОШ»

Алексей Николаевич (по согласованию)

6. Сорокина - заведующая МБДОУ «Детский сад №9 «Улыбка»

Людмила (по согласованию)

Николаевна

7. Козлов - депутат Собрания депутатов

Николай Константинович Ярославского сельского поселения

 (по согласованию)

8.Кудряшова - заведующий филиалом МБУК «Моргаушская ЦКС»

Лина Владиславовна Ярославский СДК (по согласованию)

9. Пушкарева - заведующая филиалом МБУК «ЦБС Моргаушского

Надежда Федоровна района Чувашской Республики» Ярославской

 библиотеки

 (по согласованию)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\info\Desktop\ВЕСТНИКкопирование.jpg Ярославского сельского поселения** ВЕСТНИКкопированиевестник1Моргаушского района Чувашской РеспубликиГазета органов местного самоуправления Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики**Учредитель Собрание депутатов****Ярославского сельского поселения****Моргаушского района Чувашской Республики****(Газета учреждена решением****Собрания депутатов Ярославского сельского поселения Моргаушского района Чувашской Республики №С-40/2 от 14.05.2014 г.)**Издается с 30 мая 2014 года | Главный редактор –С.Ю. Шадрин (64-7-07)Зам. Главного редактора – Сорокина Л.Н.Секретарь -Л.В. Храмова (64-7-33) | Тираж 5 экз.Подписано в печать17.01.2018 г. | **Адрес редакции:***д. Ярославка, ул. Центральная, д.5**Моргаушский район,**Чувашская Республика,**429552***Факс:** 8(83541) 64-7-33**Эл. почта:** mrgiros\_pos@cbx.ru |