Приложение № 3 к постановлению

администрации Мариинско-Посадского

городского поселения

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики

№ 87 от 24 марта 2017 года

**Порядок и сроки представления,**

**рассмотрения и оценки предложений**

**заинтересованных лиц о включении**

**дворовых территорий в муниципальную**

**программу Мариинско-Посадского**

**городского поселения Мариинско-**

**Посадского района Чувашской Республики**

**«Формирование современной городской**

**среды» на 2017 год.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды» на 2017 год (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1.дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2.3. автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень работ:

а) ремонт дворовых проездов;

б) обеспечение освещения дворовых территорий;

в) установка скамеек;

г) установка урн;

3.2. дополнительный перечень работ:

а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;

б) оборудование автомобильных парковок;

в) озеленение территорий;

г) организация вертикальной планировки территории (при необходимости);

д) устройство контейнерной площадки для складирования ТБО;

е) ремонт тротуаров;

ж) устройство тротуаров.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из минимального перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового (софинансирования) или трудового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере трех процентов от общей стоимости соответствующего вида работ, или не менее 250 чел/часов трудового участия;

6. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере десяти процентов от общей стоимости соответствующего вида работ, но не менее 50,0 тыс. рублей.

7. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

8. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018 - 2022 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

8. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики следующие документы:

9.1. заявка в двух экземплярах по форме №2 (приложение к Порядку);

9.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории

в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный

исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный

исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия

такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование

дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе в промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

9.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

9.4. копию проектно - сметной документации, в том числе локальной сметы

(при наличии);

9.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

10. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

11. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию

Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики нарочно по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47, каб. 106

в рабочие дни

с 24 марта 2017 года по 10 апреля 2017 года включительно

с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00;

12. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

13. Администрация Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики не позднее 2-х рабочих дней за днем представления заявки передает ее в общественную муниципальную комиссию (далее –общественная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

14. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению в течение 5 дней с момента регистрации.

15. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

15.1.представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

15.2 представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

16. Решение общественной комиссии о допуске заявки к комиссионному отбору оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

17. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

18. Конкурсный отбор осуществляется общественной комиссией в период с 10 по 20 апреля 2017 года согласно критериями и в порядке ранжирования, установленных Таблицей №1.

**Таблица №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии конкурсного отбора** | **Балльная оценка** | **Комментарии** |
| **I. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ** | | | |
| **Критерии комплексности** | | | |
| 1. | Минимальный перечень элементов благоустройства:  ремонт дворовых проездов;  обеспечение освещения дворовых территорий;  установка скамеек;  установка урн; | 10 баллов | Рассматривается полная комплектность с учетом имеющихся объектов и их технического состояния. |
| 2. | Дополнительный перечень элементов благоустройства:  - оборудование детских и (или) спортивных площадок;  - оборудование автомобильных парковок;  - озеленение территорий;  - организация вертикальной планировки территории (при необходимости);  - устройство контейнерной площадки для складирования ТБО;  - ремонт тротуаров;  - устройство тротуаров;  - иные работы | от 0 | 1 балл – за каждый дополнительный элемент,  за устройство контейнерной площадки – 5 баллов |
| 3. | Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома (в части ремонта кровель и фасадов), инженерных сетей | 5 баллов | 5 баллов если капитальный ремонт проведен в период с 2008 года |
| **Финансовые критерии** | | | |
| 4. | Финансовое участие в благоустройстве дворовой территории собственников помещений МКД и юридических лиц (уровень софинансирования) для выполнения минимального перечня работ | от 0 баллов | 1 балл за каждый 1% софинансирования. |
| 5. | Финансовое участие в благоустройстве дворовой территории собственников помещений МКД и юридических лиц (уровень софинансирования) для выполнения дополнительного перечня работ | от 0 баллов | 1 балл за каждый 1% софинансирования. |
| 6. | Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (уровень текущей задолженности за взносы капитальный ремонт многоквартирного дома) | от 0 баллов | Отрицательный показатель.  минус 1 балл за каждые 5% задолженности, округленной до целого. |
| **Критерии эффективности** | | | |
| 7. | Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, прилегающих к дворовой территории | от 0 до 10 баллов | 1 балл – за каждые 100 зарегистрирован  ных жителей, максимум 10 баллов |
| 8. | Применение на дворовой территории ресурсосберегающих технологий:  раздельный сбор твердых бытовых отходов;  прием ртутьсодержащих отходов специализированной организацией;  система сбора дождевой воды и повторное использование воды;  система автономного освещения на солнечных батареях;  иное. | от 0 до 10 баллов | 2 балла за каждую технологию, максимум 10 баллов |

Балльную оценку заявки по качественным критериям по форме, указанной в Таблице №2, проводит каждый Член общественной комиссии. Итоговый балл по качественным критериям вычисляется как среднеарифметический. Общее количество набранных заявкой баллов вычисляется путем суммирования баллов полученных заявкой по количественным и качественным критериям.

По итогам работы общественной комиссии составляется протокол конкурсной оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором отражаются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по общему количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий на включение в муниципальную программу благоустройств на 2017 год в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

Протокол оценки подписывается всеми членами общественной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Адресный перечень дворовых территорий, утвержденный общественной комиссией, подлежит включению в проект муниципальной программы и размещается на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

**Таблица № 2**

Форма для подсчета количественных критериев для отбора дворовой территории многоквартирного дома №\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование критерия** | **Количество баллов** |
| 1. | Минимальный перечень элементов благоустройства |  |
| 2. | Дополнительный перечень элементов благоустройства |  |
| 3. | Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома (в части ремонта кровель и фасадов). |  |
| 4. | Финансовое участие в благоустройстве дворовой территории собственников помещений МКД и юридически лиц для выполнения минимального перечня работ (уровень софинансирования) |  |
| 5. | Финансовое участие в благоустройстве дворовой территории собственников помещений МКД и юридически лиц для выполнения дополнительного перечня работ (уровень софинансирования) |  |
| 6. | Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (уровень текущей задолженности за взносы капитальный ремонт многоквартирного дома) |  |
| 7. | Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, прилегающих к дворовой территории |  |
| 8. | Применение на дворовой территории ресурсосберегающих технологий: |  |