**ПРОЕКТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чâваш РEспубликин****Улатâр районêнчи****Ахматово ял поселенийê****АДМИНИСТРАЦИЙĔ** | Герб Чувашии цветной новый | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА****АЛАТЫРСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ****АХМАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
| **ЙЫШ~НУ** |  |  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  **Ахматово ялĕ** |  | **с.Ахматово** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации**  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации администрации Ахматовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ахматовского сельского поселения :

от 14 апреля 2015 № 25 «Об утверждении Порядка применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ

 от 01 октября 2016 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ, утвержденного постановлением № 19 от 03.04.2015»

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации В.М.Туйцын

Приложение

 к постановлению администрации

 Ахматовского сельского поселения

 от №

**Порядок применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации"**

 1. Настоящим положением устанавливается Порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 [Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664) (далее - Федеральный закон 25-ФЗ), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих администрации Ахматовского сельского поселения Алатырского района (далее - муниципальный служащий).

 2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции [Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664)**,** [от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) (далее - Федеральный закон 273-ФЗ) и другими федеральными законами, налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее - взыскания):

 1) замечание
 2) выговор;
 3) увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

 3. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:
 1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
 2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
 3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

 4. Взыскания, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также увольнение в связи с утратой доверия, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения;

 5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ, применяются к муниципальному служащему на основании доклада подразделения кадровой службы администрации Алатырского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

 6. При применении взысканий учитываются:
 1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
 2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
 3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

 7. В отношении муниципальных служащих администрации Ахматовского сельского поселения проверка осуществляется  организационным отделом администрации Алатырского района. По окончании проверки подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные проверкой. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в правовом акте представителем нанимателя (работодателем).

  8. В случае если доклад о результатах проверки содержит информацию об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, признаков правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона N 25-ФЗ, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об отсутствии факта совершения указанным муниципальным служащим данных правонарушений. Решение принимается в форме распорядительного акта в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада.

 9. В случае если по результатам проверки выявлено, что действия (бездействие) муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, содержат признаки правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона N 25-ФЗ, доклад должен содержать одно из следующих предложений:
 1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;
 2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Алатырского района.

  10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:
 1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;
 2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Алатырского района.

  11. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 1 пункта 10, оформляется правовым актом.
Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное подпунктом 2 пункта 10, выносится на комиссию в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Алатырского района.

 12. В случае если вынесенное комиссией решение содержит рекомендацию представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания, представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения в отношении муниципального служащего вправе учесть в пределах своей компетенции указанные рекомендации комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется правовым актом.

 13. Подготовку проекта распорядительного акта о применении взыскания осуществляет организационный отдел администрации.

 14. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в срок и порядке, предусмотренными [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

 15. Копия правового акта с выпиской из решения комиссии подшивается в личное дело муниципального служащего.