**Инструкция для ответственного лица**

**образовательной организации**

**за проведение школьного этапа олимпиады**

Ответственное лицо за проведение всероссийской и республиканской олимпиад школьников отвечает за своевременное **предоставление достоверной информации об участниках олимпиады** школьного этапа в текущем учебном году.

1. Собирает и организует хранение согласий законных представителей обучающихся (участников олимпиады) на обработку персональных данных в общеобразовательной организации и публикацию олимпиадных работ своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

2. Собирает и организует хранение заявлений законных представителей обучающихся (участников олимпиады) на участие своего несовершеннолетнего ребенка в олимпиадах.

3. Получает от АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары по электронной почте материалы для проведения олимпиады в 14:00 за день проведения олимпиады, а ключи ответов в день проведения олимпиады в 15:00 .

4. Заполняет форму отчета по количественным данным предоставляемую АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары;

5. Обеспечивает техническую поддержку олимпиады совместно со школьным оргкомитетом.

6. Обеспечивает сопровождение членов городского оргкомитета во время проведения школьного этапа олимпиады;

7. Знакомит всех участников олимпиады с правилами поведения во время проведения предметных олимпиад.

8. В течение трех дней со дня проведения Олимпиады направляет рейтинговые таблицы результатов олимпиады по параллелям 7-11 классов по каждому предмету в Центр мониторинга на электронный адрес e-mail:guo24@gcheb.cap.ru.

9. Организует сбор и хранение олимпиадных работ, протоколов результатов школьного этапа олимпиады по каждому предмету в течение текущего учебного года.

10. Организует информационную поддержку (информационный стенд, сайт) по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников.