

Информация к «круглому столу» по теме: «Применение Управлением Россельхознадзора по Чувашской Республике и Ульяновской области при плановых проверках проверочных листов»

В соответствии с частью 11.1 статьи 9 **Закона № 294-ФЗ** положением о виде федерального государственного контроля (надзора) предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа государственного контроля (надзора) проверочных листов (списков контрольных вопросов) (далее – проверочный лист). **Проверочный лист** – это перечень определенных вопросов, из ответов на которые проверяющие могут сделать однозначный вывод о соблюдении или несоблюдении предприятием, или ИП требований, являющихся предметом проверки.

Во исполнение данной нормы **приняты постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1084** «О внесении изменений в Положение о государственном земельном надзоре», **постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.2017 № 1286** «О внесении изменений в Положение о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств в части применения риск-ориентированного подхода при организации федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения», и установлена обязанность должностных лиц Россельхознадзора при проведении плановых проверок использовать проверочные листы.

Частью 11.3 статьи 9 Закона № 294-ФЗ установлено, что проверочные листы разрабатываются и утверждаются органом государственного контроля (надзора) в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки и заполняются должностным лицом, проводящим проверку в присутствии законного представителя (или уполномоченного лица по доверенности) в ходе проведения плановой проверки.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 утверждены общие требования к разработке и утверждению проверочных листов, в том числе, в п. 4 установлены требования к содержанию формы проверочного листа.

В соответствии с общими требованиями:

Приказом Россельхознадзора от 19.12.2017 № 1230 утверждены формы 9-и проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору **при проведении плановых проверок в рамках осуществления федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.**

Приказом от 18.09.2017 № 908 утверждены формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору **при проведении плановых проверок в рамках осуществления государственного земельного надзора.**

Приказом Россельхознадзора № 235 от 19 марта 2018 года утверждены формы 7-и проверочных листов (список контрольных вопросов), используемых должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору **при проведении плановых проверок в рамках осуществления федерального государственного ветеринарного контроля (надзора).**

Приказом Россельхознадзора от 07.06.2018 № 572 утверждены формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, **при проведении плановых проверок в рамках осуществления федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора)".**

В соответствии с изменениями, внесенными в положения о видах государственного надзора, осуществляемых Россельхознадзором, проверочные листы содержат контрольные вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым. **Выходить за рамки контрольных вопросов инспектора не вправе.**

В формах проверочных листов, утвержденных Россельхознадзором, **предусматривается 3 варианта ответа** на задаваемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вопросы: «да», «нет», **либо «н/р»** - требование на юридическое лицо/индивидуального предпринимателя не распространяется.

В случае если в проверочном листе ставится отметка «нет», свидетельствующая о несоблюдении обязательного требования, то соответствующие пояснения по вопросу несоблюдения обязательного требования должны отражаться в п. 7 акта проверки «сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований».

Отметка «н/р» указывается в тех случаях, когда на проверяемое юридическое лицо (индивидуального предпринимателя) не возложено обязанностей по исполнению соответствующего обязательного требования, например.

Применение проверочных листов **при проведении внеплановых проверок Законом № 294-ФЗ не предусмотрено.**

При проведении проверки с использованием проверочного листа заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист прикладывается к акту проверки (ч. 11.5 ст. 9 Закона № 294-ФЗ).

Проверочный лист должен быть оформлен вместе с актом проверки непосредственно после завершения проверки.

Экземпляр акта проверки с приложением копии проверочного листа вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

В случае отсутствия уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт (с приложением копии проверочного листа) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Согласно ч. 12 ст. 16 Закона № 294-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки (в том числе, с информацией, указанной в проверочном листе), в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

При проверке, которая проводится несколькими ведомствами госконтроля совместно, применяются сводные проверочные листы.

Перечисленные в проверочном листе нормативные правовые акты определяют предмет плановой проверки.

Отдельные вопросы, включенные в проверочные листы, связаны с проверкой наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя документов.

В этой связи необходимо отметить, что в соответствии с п. 9 ст. 15 Закона № 294-ФЗ при проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора) не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р).

Применение проверочных листов не приведет к предъявлению дополнительных требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при проведении проверок, поскольку, как и до их применения, должностными лицами Россельхознадзора будет проверяться соответствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей существующим обязательным требованиям.

Применение проверочных листов позволит сделать проверки более прозрачными, так как предмет проверки четко определен до ее начала и известен как проверяемому лицу, так и государственному инспектору.

Формы проверочных листов опубликованы на официальном сайте Россельхознадзора в разделе «Проверочные листы».