

Бесплатные услуги

1. Предоставление документов из фондов библиотеки во временное пользование в читальном зале библиотеки или на дом в соответствии с правилами пользования библиотеки.
2. Тематический поиск информации в электронном каталоге, электронных базах данных.
3. Справочно-консультационная помощь в поиске, выборе и грамотном использовании источников информации.
4. Продление срока пользования печатными изданиями, в т. ч. по телефону. Индивидуальное информирование абонентов по интересующим темам.
5. Предоставление по запросу пользователей информации о составе фонда и наличие в фонде конкретного документа.
6. Предоставление в пользование библиографических материалов, пресс-дайджестов и других информационных материалов.
7. Информирование пользователей о новых книжных поступлениях.
8. Пользование периодическими изданиями – газетами и журналами.
9. Предоставление посетителям возможности пользоваться справочным аппаратом библиотеки.
10. Посещение культурно-досуговых мероприятий, проводимых в библиотеке для населения.
11. Участие в заседаниях бесплатных клубов и кружков по интересам.
12. Библиотечное обслуживание пользователей с ограниченными физическими возможностями на дому.
13. Организация экскурсий по библиотеке и Дней открытых дверей для дошкольников и учащихся школ.
14. Распространение библиотечно-библиографических знаний среди пользователей библиотеки.
15. Проведение Дней специалиста и Дней информации.
16. Библиотечное обслуживание пользователей с ограниченными физическими возможностями на дому.
17. Доступ к книжным выставкам из фонда библиотеки.

Платные услуги, оказываемые библиотекой

1. Услуги, оказываемые с использованием ПК (сканирование, форматирование и редактирование текста и изображений, выполнение машинописных работ, графиков, таблиц, распечатка текста).
2. Ксерокопирование.
3. Изготовление печатной продукции (брошюры, визитки, рекламные листы и др.).
4. Электронная доставка документов.

Примечание.

1. Не подлежат ксерокопированию: книги полностью, нотные тексты (ст. 1273 ГК РФ).
2. При ксерокопировании документов из фонда библиотеки общий объем страниц не должен превышать 30% от объема произведения.
3. Разрешается сканирование с созданием электронной копии произведений из фонда библиотеки, как обнародованных, так и не обнародованных, по истечении срока действия исключительного права (ст. 1282 ГК РФ).

Электронная доставка документов (ЭДД) дает возможность заказать копии статей из периодических изданий, фрагментов книг (в рамках действующего законодательства

РФ) из фонда МБУ "Централизованная библиотечная система". При отсутствии запрашиваемого источника в фонде ЦБС по желанию пользователя заказ направляется в службу ЭДД Национальной библиотеки Чувашской Республики.

Порядок и условия выполнения заказа:

1. Полученные из ЦБС, а также из Национальной библиотеки Чувашской Республики копии изданий разрешается использовать только для личных, научных и образовательных целей. Запрещается тиражировать полученные копии, воспроизводить их в любой форме, кроме законодательно разрешенной (однократная распечатка электронного файла), передавать на любой основе полученные копии другим лицам или организациям.
2. Служба ЭДД работает на платной основе. Стоимость заказа электронной копии документа составляет 5 руб. за 1 страницу, из других библиотек—по их прейскуранту. Распечатка 1 листа (формат А4) – 4 рубля.
3. Возможность выполнения заказа на копирование каждого конкретного документа определяется сектором организации, использования единым фондом и МБА.
4. Заказы следует направлять по установленной форме заказа на сайте библиотеки или по электронной почте.
5. На каждый требуемый документ оформляется отдельный заказ.
6. Уточнить библиографические сведения (инвентарный номер, шифр) об интересующих Вас документах можно с помощью электронного каталога.
7. После получения заказа и проверки наличия источника в фонде библиотеки заказчику направляется уведомление о возможности выполнения заказа и его стоимости.
8. Заказчик должен подтвердить свой заказ или отказаться от его выполнения.
9. Выполнение заказа начинается после поступления денег на расчетный счет библиотеки или получения копии документа об оплате.
10. Оплатить заказ можно в центральной библиотеке, почтовым или банковским переводом на расчетный счет МБУ «ЦБС» Чебоксарского района. В платежном поручении должно быть указано назначение платежа: «Изготовление электронных копий фрагментов печатных документов».
11. Сроки доставки копий составляет от 1 до 7 дней.

Координаты: 429500, Чувашская Республика, ул. Шоссейная, д.16,
тел. (883540) 2-17-70, e-mail: cbib13@mail.ru